

POLITECHNIKA POZNAŃSKA

DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA

REGULAMIN

**systemu kontroli wjazdu i korzystania z miejsc
postojowych na terenie Politechniki Poznańskiej**



SPIS TREŚCI

strona

1. Przepisy ogólne	3
2. Warunki korzystania z Miejsc Postojowych na terenie Politechniki Poznańskiej	6
3. Przepisy bezpieczeństwa	6
4. Załączniki:	9
1) Wniosek o uzyskanie dostępu do Miejsc Postojowych PP	
2) Oznaczenie i numeracja sektorów, zapór drogowych, miejsc postojowych występujących na terenie PP	

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Podstawowe pojęcia:

- 1) **PP** – Politechnika Poznańska;
- 2) **Kierownictwo uczelni** - Rektor, Prorektorzy, Dziekani Wydziałów, Kanclerz PP.
- 3) **Organizacja ruchu** - zarządzanie ruchem na drogach wewnętrznych Politechniki Poznańskiej w tym w strefie ruchu i strefie zamieszkania.
- 4) **Miejsca postojowe Politechniki Poznańskiej (MP PP)** - wydzielona powierzchnia na terenie PP przeznaczona do parkowania i postoju pojazdów, z wyszczególnieniem **stanowisk postojowych** określonych w Projekcie Stałej Organizacji Ruchu dla Terenów Politechniki Poznańskiej.
- 5) **Stanowisko postojowe** - wydzielona powierzchnia przeznaczona do postoju pojazdów silnikowych, nie obejmująca więc stanowisk dla rowerów, hulajnóg elektrycznych, Urządzeń Transportu Osobistego i Urządzeń Wspomagających Ruch.
- 6) **Studenci** – osoby kształcące się w Politechnice Poznańskiej na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, na studiach doktoranckich, które posiadają legitymację studencką.
- 7) **Pracownicy** – osoby świadczące pracę na podstawie umowy o pracę posiadający aktualną legitymację pracowniczą PP,
- 8) **Goście** – osoby, którym wydano Karty Gościa,
- 9) **Karty Gościa** – karty stanowiące część elektronicznego systemu kontroli. Po zbliżeniu jej do odpowiedniego czytnika Karta Gościa aktywuje (odblokowuje) wejście lub wjazd na teren PP zgodnie z nadanymi uprawnieniami. Karty Gościa wytwarzane są odpłatnie w Dziale Bezpieczeństwa PP na wniosek odpowiedniej jednostki organizacyjnej PP lub osoby posiadającej status emeryta PP.
- 10) **Strefa zamieszkania** – obszar obejmujący drogi rozumiane jako budowle przeznaczone do ruchu i postoju pojazdów, na którym obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego, a wjazdy i wyjazdy oznaczone są odpowiednimi znakami drogowymi. W strefie zamieszkania piesi poruszają się po całej dostępnej szerokości drogi i mają pierwszeństwo przed innymi uczestnikami ruchu. Strefa zamieszkania ogranicza prędkość pojazdów do 20 km/h i zakazuje parkowania pojazdów silnikowych poza wyznaczonymi miejscami. Za parkowanie w miejscu niewyznaczonym w strefie zamieszkania właścicielowi pojazdu grozi kara w postaci mandatu wg stawki obowiązujących w dniu popełnienia wykroczenia lub odholowania pojazdu na koszt właściciela.
- 11) **Użytkownik systemu** – osoba posiadająca uprawnienia do korzystania z MP PP.
- 12) **UTO** – Urządzenie Transportu Osobistego to pojazd napędzany elektrycznie, bez siedzenia i pedałów, konstrukcyjnie przeznaczony do poruszania się wyłącznie przez kierującego znajdującego się na tym pojeździe (np. deskorolka elektryczna, elektryczne urządzenie samopoziomujące). Kierujący UTO korzystając z dróg wewnętrznych PP, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustępować pierwszeństwa pieszemu.

- 13) **UWR** – Urządzenie Wspomagające Ruch to urządzenie lub sprzęt sportowo - rekreacyjny przeznaczone do poruszania się w pozycji stojącej, napędzane siłą mięśni (np. rolki, wrotki, deskorolka, itp.). Osoba korzystająca z UWR, korzystając z dróg wewnętrznych PP, jest zobowiązana zachować szczególną ostrożność, ustępować pierwszeństwa pieszemu i nie utrudniać jego ruchu.
- 14) **Firma zewnętrzna** – osoba lub podmiot świadczący na rzecz PP usługi, pracę, itp. lub realizujący inne czynności na podstawie umowy, porozumienia, itp.
2. System kontroli wjazdu na teren PP ma na celu uporządkowanie wewnętrznego ruchu pieszych, osób na UWR oraz pojazdów i poprawę bezpieczeństwa ruchu na terenie Uczelni.
3. **Umożliwienie wjazdu na teren PP nie oznacza zagwarantowania Użytkownikowi systemu wolnego miejsca do parkowania.**
4. Do systemu kontroli wjazdu mogą być zgłaszane wyłącznie pojazdy stanowiące własność wnioskodawcy bądź członka najbliższej rodziny. W pozostałych przypadkach decyzję o przyznaniu prawa wjazdu podejmuje Kanclerz PP.
5. **Ze względu na ograniczoną liczbę stanowisk postojowych na Uczelni:**
 - 1) Użytkownik do systemu i na teren Uczelni może wprowadzić tylko jeden pojazd silnikowy,
 - 2) zastrzega się możliwość odmowy przyznania prawa wjazdu na teren Uczelni.
6. Miejsca postojowe Politechniki Poznańskiej:
 - 1) wyposażone są w częściowy monitoring,
 - 2) są niestrzeżone i bezpłatne.
7. W ramach Miejsc postojowych PP wyodrębniono:
 - 1) Stanowiska postojowe przeznaczone dla samochodów osobowych, z dopuszczeniem korzystania z nich przez samochody dostawcze, motocykle i motorowery;
 - 2) Stanowiska przeznaczone dla pojazdów kierowanych przez osoby z niepełnosprawnością. Z tych stanowisk mogą korzystać osoby posiadające Kartę Parkingową po umieszczeniu jej za przednią szybą pojazdu samochodowego lub w innym widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności;
 - 3) Stanowiska wyposażone w infrastrukturę do ładowania pojazdów elektrycznych. Z tych stanowisk mogą korzystać wyłącznie właściciele pojazdów elektrycznych i pojazdów hybrydowych - przez czas ładowania;
 - 4) Stanowiska z rezerwacją stałą przeznaczone dla kierownictwa Uczelni i gości Uczelni;
 - 5) Stanowiska dla klientów Stacji Kontroli Pojazdów;
 - 6) Stanowiska przeznaczone dla rowerów (stojaki rowerowe, wiaty rowerowe, garaże rowerowe z systemem elektronicznego dostępu).
8. Organizacja ruchu oraz stanowiska postojowe w obrębie wymienionych miejsc postojowych została określona w Projekcie Stałej Organizacji Ruchu dla Terenów Politechniki Poznańskiej.

9. Dopuszcza się stopniowe wdrażanie organizacji ruchu, pod warunkiem zachowania spójności oznakowania.
10. Dział Bezpieczeństwa PP jest uprawniony do wprowadzania ograniczonych zmian w Organizacji ruchu na terenie PP oraz liczbie stanowisk postojowych. Zmiany te w szczególności mogą wynikać z:
 - 1) zajęcia dróg na części terenu PP na potrzeby inwestycji realizowanych na PP,
 - 2) zajęcia dróg na części terenu PP na potrzeby badań naukowych realizowanych na PP,
 - 3) dostosowania do aktualnych potrzeb liczby wyodrębnionych stanowisk postojowych,
 - 4) realizacji zmian obejmujących do 5% terenu dróg PP.
11. Dział Bezpieczeństwa PP jest uprawniony do wprowadzania czasowych zmian w Organizacji ruchu na terenie PP, w tym zajęcia części stanowisk postojowych. Zmiany te w szczególności mogą wynikać z:
 - 1) zajęcia dróg na części terenu PP na czas organizowanej imprezy lub wydarzenia,
 - 2) wyznaczenia stanowisk dla większych pojazdów, np. autobusów lub ciężarówek,
 - 3) zajęcia dróg na części terenu PP na potrzeby inwestycji realizowanych na PP,
 - 4) zajęcia dróg na części terenu PP na potrzeby badań naukowych na PP.
12. Korzystanie ze stanowisk postojowych dostępne jest dla każdego Użytkownika systemu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
13. Wyznaczone Miejsca postojowe Politechniki Poznańskiej do postoju pojazdów silnikowych dostępne są dla Użytkowników systemu w godzinach od 06:00 do 22:00. Wyjątek stanowią pojazdy służbowe PP, dla których stanowiska postojowe dostępne są przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
14. Na parkowanie pojazdów w wyznaczonych miejscach postojowych PP, w czasie innym niż wymieniony w pkt. 13 zgodę wyrażają:
 - 1) JM Rektor – w odniesieniu do władz Uczelni,
 - 2) Kanclerz PP – w odniesieniu do gości i pozostałych pracowników Uczelni,
 - 3) Prorektor ds. studenckich i kształcenia – w odniesieniu do studentów kształcących się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich,
 - 4) Prorektor ds. nauki – w odniesieniu do studentów kształcących się na studiach doktoranckich,
 - 5) Pracownik Stacji Kontroli Pojazdów – w odniesieniu do miejsc dedykowanych tej Stacji.
15. Decyzję o wyrażeniu zgody na parkowanie pojazdów w godzinach od 22:00 do 06:00 należy dostarczyć do Działu Bezpieczeństwa.
16. Stanowiska postojowe przeznaczone do parkowania rowerów dostępne są:
 - 1) od września do lipca - bez ograniczeń czasowych,
 - 2) w sierpniu w godzinach 06:00-22:00.
17. **Każdy użytkownik poprzez wjazd na teren MP PP akceptuje warunki niniejszego regulaminu.**

18. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych, biorących udział w akcjach lub ćwiczeniach ratowniczych.

§ 2. WARUNKI KORZYSTANIA z MP PP

1. O korzystanie z MP PP mogą się ubiegać:
 - 1) pracownicy i studenci posiadający legitymacje pracownicze, studenckie lub doktoranckie poprzez zarejestrowanie się w uczelnianym systemie elektronicznej Kontroli Dostępu (eKD), podanie danych pojazdu oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu i zastosowaniu się do postanowień niniejszego Regulaminu.
 - 2) goście (osoby nie posiadające legitymacji pracowniczej, byli pracownicy PP posiadający status emeryta Politechniki Poznańskiej, pracownicy firm zewnętrznych) poprzez złożenie w odpowiedniej jednostce organizacyjnej Politechniki Poznańskiej:
 - a) wniosku o uzyskanie dostępu do MP PP (załącznik nr 3),
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w systemie elektronicznym Kontroli Dostępu (eKD),
 - c) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
 - 3) „goście kierownictwa uczelni” osoby, które nie posiadają „Kart Gościa” – mogą uzyskać dostęp doraźny do MP PP na podstawie zgłoszenia telefonicznego do:
 - a) Uczelnianego Centrum Monitoringu (UCM) – tel. 61 665 2909,
lub
 - b) Działu Bezpieczeństwa PP – tel. 61 665 3584.
2. Użytkownicy MP PP parkują pojazdy silnikowe tylko na wyznaczonych stanowiskach postojowych. Każdy pojazd zajmuje tylko jedno stanowisko, pozostawiając możliwość zaparkowania na sąsiednich miejscach.
3. Motocykle, motorowery, rowery i hulajnogi elektryczne mogą być parkowane poza stanowiskami postojowymi o ile nie blokują przejścia, przejazdu lub drogi pożarowej.
4. Pojazd silnikowy, z pominięciem pojazdów opisanych w § 1 ust. 14, pozostawiony na stanowisku MP PP po godz. 22:00 może być z niego usunięty na koszt i ryzyko właściciela pojazdu.
5. Rower pozostawiony na terenie uczelni po godzinie 22:00 w sierpniu może być z niego usunięty na koszt i ryzyko właściciela pojazdu.
6. Kierowca pojazdu pozostawionego na stanowisku postojowym zobowiązany jest zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.
7. PP zastrzega sobie prawo czasowego zamykania miejsc postojowych lub ich części z powodu imprez oraz uroczystości organizowanych przez PP.

§ 3. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Uczelni obowiązuje przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251), zwanej dalej Prawem o ruchu drogowym, stosownych przepisów przeciwpożarowych oraz organizacji ruchu zatwierdzonej przez Rektora PP.

2. Teren PP jest „strefą zamieszkania” w rozumieniu przepisów Prawa o ruchu drogowym. Dopuszcza się wyłączenie fragmentów terenu PP ze strefy zamieszkania odpowiednim oznakowaniem.
3. Miejsca postojowe wyznaczone do parkowania są niestrzeżone, PP nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy zaparkowane na jej terenie.
4. PP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia pojazdów Użytkowników systemu MP PP, powstałe z winy osób trzecich, bądź naruszenia przepisów ruchu oraz nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren PP pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wjazd na teren Uczelni pojazdów przewożących prawidłowo zabezpieczone materiały niebezpieczne wymaga wcześniejszego poinformowania Inspektoratu BHP oraz Działu Bezpieczeństwa PP.
6. Wszelkie szkody powstałe w pojeździe, w tym powstałe podczas manewrowania, Użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pracownikom Działu Bezpieczeństwa PP, nie później niż przed opuszczeniem terenu PP.
7. Użytkownik systemu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie PP, w tym między innymi ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczanie terenu oraz szkody w infrastrukturze PP.
8. PP ma prawo obciążyć Użytkownika systemu kosztami naprawy, jeżeli konieczność usunięcia powstałych szkód została spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania Użytkownika systemu.
9. Na terenie MP PP zabronione jest:
 - a) umożliwianie wjazdu i parkowania pojazdów na terenie MP PP osobom nie posiadającym prawa do korzystania z MP PP,
 - b) pozostawianie pojazdów, których właściciele nie otrzymali prawa do korzystania z MP PP,
 - c) postój pojazdów na drogach dojazdowych i pożarowych,
 - d) parkowania pojazdów silnikowych poza wyznaczonymi miejscami postoju,
 - e) pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem, z nieszczelnymi układami (np. paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym),
 - f) dokonywanie napraw pojazdu, mycia pojazdu, wymiany cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju na terenie MP PP, z wyjątkiem działań wykonywanych przez Stację Kontroli Pojazdów.
10. Dzieci mogą przebywać na terenie MP PP wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
11. **Przestrzeganie Regulaminu obowiązuje w równym stopniu wszystkich Użytkowników systemu MP PP, niezastosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować:**
 - a) **odebraniem uprawnień do korzystania z MP PP,**
 - b) **wezwaniami odpowiednich służb w celu nałożenia mandatu karnego i odholowania pojazdu.**

12. Użytkownicy sytemu zobowiązani są do:

- a) zapoznania się z przepisami niniejszego Regulaminu,**
- b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych,**
- c) przestrzegania i realizowania poleceń kierownika działu bezpieczeństwa PP,**
- d) zachowania czystości na terenie MP PP.**

Załączniki:

- 1) Wniosek o uzyskanie dostępu do Miejsc Postojowych PP
- 2) Oznaczenie i numeracja sektorów, zapór drogowych, miejsc postojowych występujących na terenie PP

Załącznik Nr 1

do Regulaminu systemu kontroli wjazdu i korzystania z miejsc postojowych na terenie Politechniki Poznańskiej

.....
dane wnioskodawcy: Imię Nazwisko / nazwa przedsiębiorcy:

.....

.....
adres

.....
nazwa stanowiska

.....
nazwa jednostki organizacyjnej Politechniki Poznańskiej

.....
Imię Nazwisko

WNIOSEK

o uzyskanie dostępu (wYROBIE NIE KARTY GOŚCIA) do stanowisk postojowych na terenie Politechniki Poznańskiej (PP) dla:

¹⁾ pracowników PP nie posiadających legitymacji pracowniczej ²⁾, dla byłych pracowników PP posiadających status emeryta ³⁾, dla pracowników firm zewnętrznych związanych umowami z PP na świadczenie usług na terenie PP ⁴⁾

Zwracam/y się z prośbą o wyrażenie zgody na korzystanie z miejsc postojowych Politechniki Poznańskiej w obrębie ulic: Piotrowo, Berdychowo, Rychlewskiego, Wilda, Polanka ¹⁾ dla samochodu osobowego/ciężarowego/autobusu ¹⁾:

.....

.....
marka pojazdu/ów – numer rejestracyjny pojazdu – imię i nazwisko kierowcy – numer telefonu do kierowcy – numer telefonu do przedsiębiorcy

Jednocześnie nadmieniam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia Regulaminu systemu kontroli wjazdu i korzystania z miejsc postojowych na terenie Politechniki Poznańskiej zamieszczonego na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy - pieczęć

¹⁾ niepotrzebne skreślić,

²⁾ pracownicy PP nie posiadający legitymacji pracowniczej składają wniosek do kierownika jednostki organizacyjnej, w której świadczą pracę.

³⁾ byli pracownicy PP, którzy uzyskali status emeryta w PP składają wniosek do kierownika działu socjalnego,

⁴⁾ kierownicy firm zewnętrznych występują z wnioskami do kierowników JO PP, którzy są odpowiedzialni za nadzorowanie wykonania umowy.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku w zakresie przyznania prawa do korzystania ze stanowisk postojowych Politechniki Poznańskiej. Zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie, co nie ma wpływu na ważność wcześniejszego przetwarzania. Wycofanie zgody wymaga złożenia przeze mnie pisemnego oświadczenia.

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Politechnika Poznańska.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Politechniki Poznańskiej.
3. Politechnika Poznańska przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpoznania wniosku o uzyskanie dostępu do miejsc postojowych na terenie Politechniki Poznańskiej.
5. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści tej zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej;
 - b) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Politechnika Poznańska.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania postępowania w sprawie lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
9. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Politechnikę Poznańską Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
podpis