

**Regulamin pracy
Komisji ds. Dobrych Praktyk i Etyki
Politechniki Poznańskiej**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Celem działania Komisji jest:
 - a) upowszechnienie w środowisku akademickim Politechniki Poznańskiej zasad etyki pracy i dobrych praktyk w działalności naukowej i badawczej, w szczególności przeciwdziałanie nierzetelności w prowadzeniu badań i publikowaniu prac naukowych;
 - b) kształtowanie w młodym pokoleniu badaczy wartości etycznych niezbędnych w pracy naukowca.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - a) opracowanie zasad Polityki Publikacyjnej;
 - b) wypracowanie procedur zgłaszania ewentualnych naruszeń zasad prowadzenia prac naukowych,
 - c) opracowanie, rozpowszechnienie i aktualizacja dokumentów dotyczących zasad etyki pracownika nauki i dobrych praktyk w działalności naukowo-badawczej, w szczególności – dokumentów dotyczących zasad prowadzenia badań i publikowania prac naukowych na Politechnice Poznańskiej (Polityka Publikacyjna); opracowana przez Komisję Polityka Publikacyjna zostanie przedłożona do akceptacji Senatu Politechniki Poznańskiej i opublikowana na stronie intranetowej oraz BIP Uczelni;
 - d) udzielanie rekomendacji dla odpowiednich organów i władz uczelni, a przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad etycznych i dobrych praktyk prowadzenia badań i publikowania prac naukowych, kierowanie wniosków do władz uczelni i Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich;
 - e) badanie (na wniosek) naruszenia zasad etyki pracownika nauki i naruszenia dobrych praktyk w zakresie prac naukowych i publikowania prac naukowych (indywidualnych i zespołowych); wnioski mogą być zgłaszane przez wszystkich pracowników naukowych i dydaktycznych oraz pracowników administracyjnych uczelni, w tym również w trybie poufnym przez sygnalistów oraz doktorantów.

§ 2 Skład Komisji

1. Członkowie Komisji powoływani są przez Rektora. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem wskazanym w powołaniu, a kończy się w dniu 31 sierpnia 2028 r.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeważa głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
3. W uzasadnionym przypadku, Przewodniczący może powołać eksperta(-ów) spoza Komisji z głosem doradczym.
4. Rektor odwołuje członka Komisji w przypadku:
 - a) rezygnacji złożonej na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego;
 - b) na wniosek Przewodniczącego, gdy członek nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub opóźnia jej prace;

- c) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji w inny sposób uchybił swym obowiązkom albo nie jest zdolny do należytego ich wypełnienia;
- d) w innych uzasadnionych przypadkach.
- 5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego.
- 6. W przypadku odwołania członka Komisji, Rektor powołuje nowego członka.
- 7. W przypadku odwołania Przewodniczącego, po uzupełnieniu składu Komisja dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego.

§ 3 Współpraca z władzami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni

W swoich działaniach Komisja ds. Dobrych Praktyk i Etyki Politechniki Poznańskiej współpracuje z władzami Uczelni oraz innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni odpowiedzialnymi za utrzymanie standardów pracy naukowej i kształcenia.

§ 4 Tryb pracy Komisji

- 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Stanowisko komisji (decyzje, uchwały) uzgadniane jest w trybie dyskusji i osiągania konsensusu. W razie potrzeby podejmowane są głosowania w trybie jawnym lub niejawnym (sprawy osobowe). O podjęciu decyzji decyduje zwykła większość głosów.
- 2. Spotkania Komisji odbywają się w trakcie roku akademickiego, w trybie stacjonarnym lub w trybie zdalnym. Wsparcia administracyjnego Komisji udziela Biuro Rektora.
- 3. Komisja działa na posiedzeniach. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego drogą elektroniczną, stosownie do napływających wniosków. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Do posiedzeń Komisji stosuje się postanowienia Statutu Politechniki Poznańskiej. Dokumenty i uchwały przyjęte na posiedzeniach zdalnych są podpisywane przez Przewodniczącego albo osobę go zastępującą.
- 4. Komisja podejmuje uchwały (w tym wydaje opinie) zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeważa głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
- 5. Komisja wydaje opinie na podstawie informacji uzyskanych od osoby zgłaszającej sprawę w oparciu o wiedzę własną oraz specjalistyczne opinie uzyskane od ekspertów.
- 6. Komisja rozpatruje sprawy niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o naruszenie.
- 7. Komisja przedstawia rektorowi sprawozdanie ze swej działalności raz do roku, pod koniec roku akademickiego, a także sprawozdanie końcowe – na zakończenie swojej kadencji.

§ 5 Postanowienia końcowe

- 1. Przewodniczący dba o należyte przechowywanie dokumentacji w sposób zabezpieczający jej poufność, a jednocześnie w warunkach umożliwiających dostęp osób, które otrzymały stosowną zgodę.
- 2. Dostęp do dokumentacji osób innych niż członkowie Komisji i powołani eksperci wymaga pisemnej zgody Przewodniczącego.
- 3. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro Rektora.
- 4. Wnioski do zgłaszania spraw o naruszenie zasad etycznych i dobrych praktyk w nauce dostępne będą w Intranecie Politechniki Poznańskiej, pod zakładką z nazwą Komisji.