



Poznań, dnia 17 lutego 2025 r.

Komunikat

w sprawie procedury wykonywania pracy na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych z Politechniką Poznańską

1. Obowiązujące wzory dokumentów stosowanych w procedurze wykonywania pracy na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych z Politechniką Poznańską znajdują się na stronach intranetowych Zespołu Radców Prawnych <https://intranet.put.poznan.pl/departament/rp> oraz Działu Zamówień Publicznych <https://intranet.put.poznan.pl/departament/ad>.
2. Osoba podpisująca umowę w imieniu Politechniki Poznańskiej odpowiada za zastosowanie właściwego wzoru umowy oraz właściwej procedury PZP. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wzoru, przed podpisaniem umowy ze strony Politechniki Poznańskiej, konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii radcy prawnego w przedmiocie proponowanych zmian.
3. Przez zawarcie umowy o dzieło przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania określonego dzieła, a zamawiający do zapłaty wynagrodzenia. Rezultat musi być określony w umowie, mieć samoistny byt oraz być obiektywnie osiągalny i pewny. Dzieło musi istnieć w postaci postrzegalnej, pozwalającej nie tylko odróżnić je od innych przedmiotów, ale i uchwycić istotę osiągniętego rezultatu. Dziełem może być dowolna rzecz, utwór (np. program komputerowy, materiały dydaktyczne, publikacja, raport z badań).
4. Co do zasady umowa o dzieło musi zawierać zapis o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Politechnikę Poznańską.
5. Umowa cywilno-prawna, w związku z realizacją której może dojść do powstania wyniku i know-how związanego z wynikiem¹, powinna zawierać zapisy regulujące prawa do nich. Co do zasady prawa do wyników przysługują Politechnice Poznańskiej. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu opinii radcy prawnego oraz zgody Rektora, umowa może zawierać odmienne zapisy dotyczące praw własności intelektualnej.
6. Jednostka organizacyjna nadaje numer umowom cywilno-prawnym zawierany w jednostce według schematu: MPK/rok/numer kolejny umowy i prowadzi rejestr umów w układzie: numer umowy, data zawarcia umowy, numer projektu.

¹ W rozumieniu Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej Politechniki Poznańskiej (§ 13) wprowadzonego Uchwałą Nr 185 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 25 września 2019 r., dostępnego na stronie intranetowej Biura Rektora pod adresem: <https://intranet.put.poznan.pl/departament/ro/2019/09/26/9686>.

7. Dla raportów zgłoszonych w Systemie Informacji Naukowej Politechniki Poznańskiej (SIN) jako: raport z badań, opinia lub ekspertyza, wymagane jest złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do Komunikatu. Zaleca się, aby wszyscy podpisujący oświadczenie stosowali ten sam rodzaj podpisu – tradycyjny (odręczny) lub elektroniczny.
8. Oświadczenie oraz komplet dokumentów związanych z realizacją pracy należy przechowywać w jednostce realizującej umowę cywilno-prawną.
9. Jeśli wynika to ze zobowiązań Politechniki Poznańskiej, dla raportów zawierających dane poufne stosowana jest procedura poufności, dostępna na stronie intranetowej Centrum Transferu Technologii pod adresem: <https://intranet.put.poznan.pl/departament/r2c>.
10. Warunkiem zatwierdzenia wypłaty wynagrodzenia za wykonanie umowy o dzieło jest odbiór dzieła potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Powstanie protokołu zdawczo-odbiorczego uwarunkowane jest umieszczeniem przez autora pliku dzieła w SIN, co potwierdza unikalny numer identyfikacyjny dzieła, wpisywany do protokołu zdawczo-odbiorczego po zatwierdzeniu² przez Centrum Własności Intelektualnej lub Bibliotekę Politechniki Poznańskiej.
11. Powyższe zasady obowiązują niezależnie od źródła finansowania prac.
12. Wyjaśnienie terminów dotyczących wyników działalności naukowej zawarte jest w załączniku Nr 2 do Komunikatu.
13. Przystają obowiązywać:
 - a) Komunikat w sprawie procedury wykonywania pracy na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych z Politechniką Poznańską z dnia 5 stycznia 2016 r.;
 - b) Komunikat w sprawie zmiany procedury wykonywania pracy na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych z Politechniką Poznańską z dnia 9 października 2019 r.
14. Komunikat obowiązuje od dnia podpisania.

REKTOR
POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ
prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski

² Raport jest zaakceptowany w SIN, gdy po wpisaniu identyfikatora dzieła w rubryce: „wyszukaj wg tytułu dzieła, słowa kluczowego lub identyfikatora” widoczny jest opis raportu. W przypadku dzieł utajnionych raport nie jest widoczny w SIN i informację o jego zatwierdzeniu należy uzyskać od redaktora.