



Poznań, dnia 17 października 2024 r.

## Komunikat w sprawie zasad rozliczania środków przyznawanych w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy

Ustala się następujące zasady rozliczania środków przyznawanych w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy (dalej Program):

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu wykorzystywane są zgodnie z zawartymi umowami w sprawie warunków realizacji, finansowania i rozliczania przyznanych środków finansowych na realizację Programu oraz wytycznymi odpowiedniego Ministerstwa.
2. Dziekani dysponują 100% dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej.
3. Środki dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej winny być ujęte w planach finansowych wydziałów.
4. Środki na finansowanie stypendium doktoranckiego, koszty ubezpieczenia społecznego oraz środki na pokrycie kosztów pośrednich ujmują się w budżecie centralnym.
5. Środki finansowe przyznane na dany rok akademicki powinny zostać wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą prorektora ds. nauki, istnieje możliwość przedłużenia terminu wykorzystania przyznanych środków, jednak nie dłużej niż do dnia 20 września. Dziekani w terminie do 15 października przedkładają rektorowi pisemne wyjaśnienie w przypadku niewykorzystania w całości przyznanego dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej.
6. W przypadku przeznaczenia dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej na amortyzację sporządza się kalkulację kosztów amortyzacji uwzględniającą czas wykorzystania aparatury. W programie nie może być rozliczany koszt amortyzacji aparatury sfinansowanej w ramach projektów ze środków zewnętrznych, takich jak subwencje, dotacje i środki o podobnym charakterze.
7. Wydziały obciążają Program kosztami amortyzacji aparatury na podstawie not księgowych. Do not załącza się kalkulację amortyzacji aparatury. Noty wystawia się raz na kwartał (w ostatnim dniu roboczym kwartału, za wyjątkiem kwartału trzeciego, w którym noty wystawia się do 15 września) i przekazuje się je w terminie 5 dni roboczych do Działu Rozliczeń Projektów.
8. Dokumenty księgowe dotyczące Programu podlegają opisowi: „płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr... z dnia....., w kwocie.....zł”, z opisu powinien również jasno wynikać związek zakupu z programem, w tym informacja o przedmiocie i przeznaczeniu zakupu. Dokumenty księgowe oraz umowy i zamówienia należy ponadto opisać właściwymi wymiarami księgowymi: konto alokacji, MPK, źródło finansowania, pełen numer projektu z programu ERP (z numerem zadania). Faktury i rachunki dotyczące wykorzystania infrastruktury badawczej przekazywane są przez wydziały w systemie EOD.
9. Zakupiona aparatura (sprzęt) w ramach Programu pozostaje w dyspozycji dziekana.
10. Raporty finansowe z wykorzystania infrastruktury badawczej przygotowują wydziały do dnia 25 września, zgodnie z wytycznymi uzgodnionymi pomiędzy dyrektorem Szkoły Doktorskiej a Działem Rozliczeń Projektów.
11. Obsługę księgową Programu, w tym weryfikację zgodności raportów finansowych z zapisami ksiąg rachunkowych prowadzi Dział Rozliczeń Projektów. Ewidencja księgowa otrzymanych środków w ramach Programu powinna umożliwiać pełną identyfikację poniesionych wydatków (kosztów) dla poszczególnych doktorantów.
12. Nadzór nad Programem sprawuje Szkoła Doktorska, która odpowiada jednocześnie za wysłanie raportów rocznych i końcowych do Ministerstwa.

Traci moc Komunikat z dnia 24 października 2022 r. w sprawie zasad rozliczania środków przyznawanych w ramach Programu Doktorat Wdrożeniowy.