

Zarządzenie Nr 21
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 5 sierpnia 2024 r.
(RO/VIII/21/2024)

**w sprawie zasad weryfikacji osób w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu
zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 5, 6 i 7 i art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560, z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r., poz. 156, z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Przepisy wstępne

1. Zarządzenie określa procedurę weryfikacji osób w Politechnice Poznańskiej, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy lub które mają zostać dopuszczone do innej działalności, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, o której mówi art. 21 ustawy z 2016 r., ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w Zarządzeniu mowa o:
 - 1) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 2) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 3) Rejestrze – oznacza to Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 Ustawy;
 - 4) Uczelni – oznacza to Politechnikę Poznańską;
 - 5) KRK – oznacza to Krajowy Rejestr Karny.

§ 2

Zakres przedmiotowy

1. W Uczelni za działalność, o której mowa w § 1 ust.1, uznaje się:
 - 1) proces kształcenia w ramach studiów I stopnia,
 - 2) prowadzenie kursów, szkoleń, szkół letnich itp.,
 - 3) organizowanie imprez o charakterze rozrywkowym, upowszechniającym naukę, promującym Uczelnię, integracyjnym, rekreacyjnym, sportowym, turystycznym itp. (w tym przez samorządy i uczelniane organizacje studentów i doktorantów),
 - 4) udzielanie wsparcia psychologicznego,
 - 5) inne wydarzenia o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, wypoczynkowym (w tym np. organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników itp.), o ile uczestniczą w nich osoby małoletnie.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji nie dopuszcza się pracownika do wykonywania działalności, o której mowa w ust. 1.
3. Ponowne dopuszczenie do wykonywania działalności, o której mowa w ust. 1, osoby pozytywnie zwerfikowanej wymaga ponownej weryfikacji po upływie 2 lat.

§ 3

Obowiązki po stronie Uczelni

1. Za wszczęcie procedury weryfikacji danej osoby odpowiadają dziekani, dyrektorzy instytutów, centrów, biblioteki, dyrektor szkoły doktorskiej, kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych w stosunku do:
 - 1) pracowników, stażystów, praktykantów i innych osób współpracujących z jednostką organizacyjną na innych zasadach, odpłatnie lub nieodpłatnie, mogących mieć kontakt z małoletnimi w związku z wykonywaniem swoich obowiązków,
 - 2) studentów mogących mieć kontakt z małoletnimi, np. w związku z realizacją programu studiów, działalnością w uczelnianych organizacjach studenckich lub kołach naukowych,
 - 3) doktorantów mogących mieć kontakt z małoletnimi np. w związku z realizacją programu studiów, jak również w związku z działalnością w organizacjach lub kołach naukowych,
 - 4) wolontariuszy mogących mieć kontakt z małoletnimi w związku z realizacją obowiązków wolontariusza,
 - 5) słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną, mogących mieć kontakt z małoletnimi w związku z realizacją programu studiów podyplomowych,
 - 6) osób wykonujących inne czynności na podstawie umów zawartych w imieniu lub na rzecz Uczelni, w tym umów zlecenia, umów o dzieło i innych umów cywilnoprawnych, których zadania związane są z działalnością objętą ochroną małoletnich, przed dopuszczeniem tych osób do takiej działalności, w szczególności przed podjęciem przez nie zajęć, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych lub przed podpisaniem umowy cywilnoprawnej, w związku z realizacją projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub w związku z wydarzeniami kierowanymi do uczniów szkół (np. wydarzeniami artystycznymi, drzwiami otwartymi itp.)
2. Rektor może wystąpić o zweryfikowanie w Rejestrze również osób niewymienionych w ust. 1, mogących mieć kontakt z małoletnimi w związku z dopuszczeniem tych osób do działalności, o której mowa w § 1.
3. Weryfikację przeprowadza się przed:
 - 1) nawiązaniem stosunku pracy lub
 - 2) przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji obowiązków lub działalności określonej w § 1 i § 2 Zarządzenia, lecz nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 4

1. Pracownicy Działu Spraw Pracowniczych są upoważnieni i zobowiązani do weryfikacji w Rejestrze (nie później niż na 14 dni) przed dopuszczeniem niżej wymienionych do zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich:
 - 1) kandydatów do pracy, z którymi ma zostać zawarta umowa o pracę,
 - 2) pracowników,
 - 3) studentów,
 - 4) doktorantów,
 - 5) uczestników studiów podyplomowych,
 - 6) osób przyjętych w uczelni na staże, praktyki, wolontariat, itp.
 - 7) osób wykonujących inne czynności na podstawie umów zawartych w imieniu lub na rzecz Uczelni, w tym umów o dzieło, umów zlecenia i innych umów cywilnoprawnych,
 - 8) kierowników projektów niebędących pracownikami Uczelni realizujących projekty na podstawie umowy pomiędzy Uczelnią a kierownikiem projektu niebędącym pracownikiem Uczelni.
2. Weryfikacja nie dotyczy:
 - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni przed dniem 15.02.2024 r., którzy złożyli w Politechnice Poznańskiej oświadczenie o niekaralności;
 - 2) nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni przed dniem 15.02.2024 r., którzy przedłożą w Politechnice Poznańskiej oświadczenie o niekaralności przed dopuszczeniem do wykonywania zadań związanych z działalnością, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

Wzór wniosku o zweryfikowanie danej osoby w Rejestrze określa załącznik do Zarządzenia.

§ 6

1. Weryfikacja osób, o których mowa w § 1 ust.1, odbywa się za pośrednictwem konta instytucjonalnego założonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, którego administratorem jest kierownik Działu Spraw Pracowniczych Politechniki Poznańskiej.
2. Do zadań administratora należy:
 - 1) wprowadzanie i usuwanie danych pracowników, którzy dokonują weryfikacji w Rejestrze;
 - 2) prowadzenie korespondencji z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego;
 - 3) prowadzenie wykazu aktualnie umocowanych pracowników odpowiedzialnych za weryfikację;
 - 4) weryfikacja osób w Rejestrze.
3. Za pośrednictwem konta instytucjonalnego Politechniki Poznańskiej informacje z Rejestru uzyskują również inni pracownicy Działu Spraw Pracowniczych posiadający stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo po zatwierdzeniu przez rektora jest przekazywane do Biura Informacyjnego KRK.
4. Upoważniony pracownik może dokonywać weryfikacji w Rejestrze po przyznaniu mu przez Biuro Informacyjne KRK uprawnień w systemie.
5. Do obowiązków upoważnionego pracownika, o którym mowa w ust. 4 należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie ewidencji wniosków o weryfikację w Rejestrze;
 - 2) generowanie za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni zapytania do Rejestru dotyczącego osób, o których mowa w § 1;
 - 3) drukowanie pobranej z Rejestru odpowiedzi na zapytanie;
 - 4) poinformowanie osoby wnioskującej o weryfikację w Rejestrze o jej wyniku;
 - 5) dołączenie informacji z Rejestru i oświadczeń do akt osobowych danego pracownika, teczki osobowej studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, do dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy cywilno-prawnej, itp.

§ 7

1. Informacje uzyskane z Rejestru mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów postępowania, w związku z którym się o nie zwrócono, w szczególności celem ochrony małoletnich.
2. W przypadku weryfikacji pozytywnej, tj. występowania danych osoby, o której mowa w § 1, w Rejestrze, skierowanie jej do pracy lub wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi jest zabronione.

§ 8

Obowiązki po stronie pracownika

1. Każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich jest zobowiązana do przedłożenia w Uczelni informacji z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r., poz. 1939) lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
2. Każda osoba, o której mowa w § 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto w Uczelni informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Każda osoba, o której mowa w § 1, która zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich – jest zobowiązana do

złożenia oświadczenia o tym fakcie oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw używanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w § 1, przedkłada w Uczelni oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."
7. Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych w KRK lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wynikających z art. 21 Ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.
8. Osoby przed podjęciem zatrudnienia w Uczelni lub dopuszczeniem do czynności, o których mowa w § 1 ust. 1. pozyskują informację w formie papierowej lub elektronicznej.
9. Koszty uzyskania informacji z KRK ponoszą osoby o których mowa w ust. 8.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej


prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski