

**Regulamin
przyznawania stypendiów na realizację naukowych staży zagranicznych
„Inicjatywa Doskonała Współpraca Międzynarodowa – Programy Stażowe”**

§ 1
CEL

W celu podnoszenia jakości badań naukowych oraz zwiększenia międzynarodowej mobilności wśród pracowników akademickich wprowadza się w Politechnice Poznańskiej, zwanej dalej PP, możliwość wyjazdu na zagraniczny staż naukowy do najlepszych instytucji naukowych na świecie.

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów na zagraniczne staże naukowe do najlepszych instytucji naukowych na świecie.
2. Wykaz instytucji zagranicznych uprawnionych do zrealizowania stażu znajduje się w załączniku 1. Dopuszcza się odbycie stażu w innej jednostce naukowej czy badawczo-rozwojowej niż wymienionej w załączniku 1 pod warunkiem, że lider grupy badawczej, w której ma odbyć się staż, należy do grona badaczy z listy Top 2% publikowanej corocznie przez Uniwersytet Stanforda.
3. Nabór na wyjazdy odbywa się, po ogłoszeniu komunikatem przez rektora, raz na kwartał, odpowiednio w styczniu, kwietniu, lipcu, październiku.
4. Co roku przyznawanych jest do 9 staży zagranicznych, na ogólną kwotę do 300 000 zł. Rektor ma prawo zwiększyć ww. limit zarówno w liczbie jak i ogólnej kwocie, w szczególności w przypadku niewykorzystania części subwencji przyznanej w celu przygotowania do udziału w następnym konkursie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
5. Pierwsza edycja konkursu na staże odbędzie się w 2024 roku.
6. W konkursach oceniane są osiągnięcia wskazane w § 4 Regulaminu związane z zatrudnieniem pracownika w PP.

§ 3
WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W naborze o przyznanie stypendium na realizację zagranicznego stażu naukowego mogą brać udział nauczyciele akademicki ze wszystkich jednostek, zatrudnieni w PP w wymiarze pełnego etatu (deklarujący PP jako podstawowe miejsce pracy) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych.
2. O udział w zagranicznym stażu naukowym nie może ubiegać się nauczyciel akademicki, wobec którego orzeczona została kara dyscyplinarna, która w dniu składania wniosku nie uległa jeszcze zatarciu.
3. Wnioski nauczyciele akademicki składają w formie papierowej do Działu Współpracy Międzynarodowej, zgodnie z załącznikiem nr 2. W formularzu znajduje się oświadczenie wnioskodawcy o podaniu informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz jego zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w zasadach regulaminu.
5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) cel wyjazdu oraz jego znaczenie naukowe,
 - b) zakres działań naukowo-badawczych,
 - c) opis dotychczasowych osiągnięć wnioskodawcy,
 - d) przewidywane rezultaty, w szczególności wnioski o przyznanie grantów badawczych międzynarodowych, publikacje w czasopiśmie o wartości centylowej co najmniej 80 lub patenty międzynarodowe.

6. Wniosek wymaga pozytywnej opinii rady dyscypliny, w której wnioskodawca oświadczył co najmniej 75% swej działalności badawczej. W szczególnych wypadkach rektor może skierować na staż osoby z 50% udziałem zadeklarowanej dyscypliny.
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaproszenie imienne wystawione przez ośrodek badawczy zawierające deklarację braku dodatkowego finansowania pobytu wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o niepobieraniu, stypendium z innych programów lub oświadczenie o pobieraniu stypendium z podaniem jego wysokości.

§ 4

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje powołana przez rektora trzyosobowa komisja stypendialna. W skład komisji stypendialnej wchodzi prorektor ds. współpracy międzynarodowej w randze przewodniczącego.
3. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie.
4. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
5. Merytorycznej oceny wniosków dokonuje komisja powołana do tego celu na wydziale wnioskodawcy. Komisję powołuje dziekan.
6. Przyznanie punktów następuje w oparciu o następujące kryteria merytoryczne (maksymalna łączna liczba punktów to 100):

| Nazwa kryterium | Maksymalna liczba punktów |
|--|---------------------------|
| Dotychczasowa aktywność naukowo-badawcza wnioskodawcy, w tym w szczególności: - wykaz publikacji o wysokim stopniu prestiżu (określić centyle) z okresu ostatnich 4 lat - uczestnictwo w grantach o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, w tym granty UE, NCBiR, NCN i MNiSW | 30 |
| Aktywność międzynarodowa – udział w stażach naukowo-badawczych i mobilnościach zagranicznych (min. miesięcznych) | 10 |
| Ranga i poziom naukowy ośrodka goszczącego oraz dorobek opiekuna naukowego. Ocenie podlega ośrodek goszczący, w tym jego rozpoznawalność międzynarodowa i znaczenie dla danej dyscypliny, dokonania zespołu, w którym wnioskodawca planuje zrealizować staż, pozycja naukowa opiekuna merytorycznego (jego rozpoznawalność międzynarodowa w uprawianej dyscyplinie), uzasadnienie odbywania stażu zagranicznego w wybranym ośrodku goszczącym w kontekście działań planowanych we wniosku. | 20 |
| Zakres i sposób realizacji planowanych działań. Ocenie podlega wartość naukowa działań planowanych we wniosku, metody badawcze, planowane rezultaty, adekwatność czasu trwania wyjazdu do zaplanowanych działań oraz powiązanie z indywidualnym planem naukowo-badawczym. | 20 |
| Wpływ uczestnictwa w stażu zagranicznym na dalszy rozwój naukowy wnioskodawcy. Ocenie podlega wpływ stażu zagranicznego na realizację planów naukowych wnioskodawcy | 20 |

7. Ocenione pod względem merytorycznym (wraz z przyznaną punktacją) i formalnym wnioski trafiają ponownie do komisji stypendialnej powołanej przez rektora, w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
8. Komisja rozpatruje złożone wnioski w terminie 30 dni i sporządza ze swoich czynności protokół, w którym wskazuje osoby, którym przyznano stypendia.
9. Komisja informuje wszystkich wnioskodawców o wynikach postępowania. W przypadku decyzji negatywnych, każdemu wnioskodawcy podaje indywidualne uzasadnienie decyzji.
10. W przypadku pozytywnej decyzji stypendialnej wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić wniosek o pismo do rektora o udzielenie urlopu naukowego na czas wyjazdu.
11. Co najmniej na 3 tygodnie przed wyjazdem stypendysta składa wniosek wyjazdowy.
12. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji skierowane w ciągu 30 dni do rektora.

§ 5

ZASADY FINANSOWANIA

1. Przedmiotem Regulaminu jest przyznanie środków na opłacenie pobytu, w zagranicznym ośrodku badawczym, w okresie nie krótszym niż 30 dni i nie dłuższym niż 3 miesiące.
2. Dofinansowanie obejmuje koszty diet, koszty podróży, zakwaterowania oraz ubezpieczenie.
3. Wysokość stypendium dla jednej osoby wynosi maksymalnie 30 000 zł. W uzasadnionych przypadkach rektor, na wniosek stypendysty, ma prawo zwiększyć ww. limit.

§ 6

ROZLICZANIE WYJAZDU

1. Stypendysta po powrocie w terminie 6 miesięcy zobowiązany jest złożyć pisemny raport z realizacji stażu, a także przedstawić oczekiwane efekty.
2. W publikacjach będących efektem stażu stypendysta zobowiązany jest do wykazania przy swoim nazwisku afiliacji PP.
3. Rektor może odwołać stażystę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przypadku naruszenia przez stypendystę przepisów prawa lub o przypadku nie realizowania przez stypendystę zadań wynikających z założeń stażu. W takim przypadku stypendysta zobowiązany jest zwrócić stypendium.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2024 r.

1. Wykaz uczelni zagranicznych uprawnionych do zrealizowania stażu:

Uczelnie będące w gronie 25% najlepszych według rankingów:

<https://www.shanghairanking.com/>

<https://www.topuniversities.com/>

<https://www.timeshighereducation.com/>

<https://engirank.eu/>

oraz jednostki naukowe i naukowo-badawcze takie jak CNRS, Instytuty Maxa Plancka, Fraunhofer-Gesellschaft.

2. Dopuszcza się odbycie stażu w innej uczelni niż wymienionych powyżej pod warunkiem, że lider grupy badawczej, w której ma odbyć się staż, należy do grona badaczy z listy Top 2% publikowanej corocznie przez Uniwersytet Stanforda.

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM NA REALIZACJĘ NAUKOWEGO STAŻU ZAGRANICZNEGO
„INICJATYWA DOSKONAŁA WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA – PROGRAMY STAŻOWE”

I. Dane Wnioskodawcy

| | |
|-------------------------------|--|
| Imię i nazwisko Wnioskodawcy: | |
| Data urodzenia: | |
| Adres e-mail: | |
| Wydział: | |

1. Dotychczasowa aktywność naukowo-badawcza wnioskodawcy, w tym w szczególności:

- wykaz publikacji o wysokim stopniu prestiżu (określić centyle oraz IF) z okresu ostatnich 4 lat
- uczestnictwo w granatach o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, w tym granty UE, NCBiR, NCN, FNP i MNiSW

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Maksymalna liczba punktów: 30 | Przyznane pkt. |
|-------------------------------|----------------|

2. Aktywność międzynarodowa – udział w stażach naukowo-badawczych i mobilnościach zagranicznych (min. miesięcznych)

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Maksymalna liczba punktów: 10 | Przyznane pkt. |
|-------------------------------|----------------|

3. Wpływ uczestnictwa w stażu zagranicznym na dalszy rozwój naukowy wnioskodawcy

Ocenie podlega wpływ Stażu zagranicznego na realizację planów naukowych wnioskodawcy:

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Maksymalna liczba punktów: 20 | Przyznane pkt. |
|-------------------------------|----------------|

ii. Dane dotyczące współpracy z ośrodkiem goszczącym

| | |
|--|--|
| Nazwa zagranicznego ośrodka goszczącego: | |
| Wydział lub inna jednostka organizacyjna: | |
| Kraj: | |
| Adres: | |
| Imię i nazwisko opiekuna naukowego w ośrodku goszczącym, który może potwierdzić wolę przyjęcia Wnioskodawcy: | |
| Data rozpoczęcia i zakończenia stażu zagranicznego: | |
| Długość stażu zagranicznego w miesiącach: | |

1. Ranga i poziom naukowy ośrodka goszczącego oraz dorobek opiekuna naukowego:

Ocenie podlega ośrodek goszczący, w tym jego rozpoznawalność międzynarodowa i znaczenie dla danej dyscypliny, dokonania zespołu, w którym Wnioskodawca planuje zrealizować staż, pozycja naukowa opiekuna merytorycznego (jego rozpoznawalność międzynarodowa w uprawianej dyscyplinie), uzasadnienie odbywania Stażu zagranicznego w wybranym ośrodku goszczącym w kontekście działań planowanych we Wniosku.

| | |
|-------------------------------|----------------|
| | |
| Maksymalna liczba punktów: 20 | Przyznane pkt. |

2. Zakres i sposób realizacji planowanych działań

Ocenie podlega wartość naukowa działań planowanych we wniosku, metody badawcze, planowane rezultaty, w szczególności wnioski o przyznanie grantów badawczych międzynarodowych, publikacje w czasopismach o wartości centylowej co najmniej 80 lub patenty międzynarodowe, adekwatność czasu trwania wyjazdu do zaplanowanych działań oraz powiązanie z indywidualnym planem naukowo-badawczym.

| | |
|-------------------------------|----------------|
| | |
| Maksymalna liczba punktów: 20 | Przyznane pkt. |

| | |
|--|--|
| ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW: | |
|--|--|

.....
Data i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji Wydziałowej

III. Opinia Rady Dyscypliny PP, w której Wnioskodawca oświadczył co najmniej 75% (w szczególnych przypadkach 50%) swej działalności badawczej.

.....

Data i czytelny podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny

IV. Załączniki:

zaproszenie imienne wystawione przez ośrodek goszczący zawierające deklarację braku dodatkowego finansowania pobytu Wnioskodawcy.

oświadczenie Wnioskodawcy o niepobieraniu, stypendium z innych programów lub oświadczenie o pobieraniu stypendium z podaniem jego wysokości.

V. Oświadczenie:

Informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy.

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

W związku z treścią przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) **niniejszym oświadczam, że poinformowano mnie o tym, iż:**

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań.
Dane kontaktowe: nr tel. 61 665-3639, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na Politechnice Poznańskiej jest Pan Piotr Otomański. Dane kontaktowe: e-mail: iod@put.poznan.pl.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest umowa zawarta pomiędzy Politechniką Poznańską oraz Panią/em – ar. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) Dane będą przetwarzane w celu realizacji naukowego stażu zagranicznego „Inicjatywa Doskonała Współpraca Międzynarodowa – Programy Stażowe”
- 5) Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom przetwarzającym (**art. 28 ust. 1 RODO**) – jedynie w uzasadnionych przypadkach organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od roku następnego po ukończeniu stażu naukowego.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, kiedy ma to zastosowanie także do usunięcia danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji naukowego stażu zagranicznego „Inicjatywa Doskonała Współpraca Międzynarodowa – Programy Stażowe
- 10) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w ww. stażu.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.