

Decyzja Nr 3

Kanclerza Politechniki Poznańskiej
z dnia 29 grudnia 2023 r.
(AS.0401.3.2023)

w sprawie wprowadzenia procedury zapewnienia dostępności inwestycji i remontów

Działając na podstawie § 106 ust. 3 pkt 2 i 5 Statutu Politechniki Poznańskiej, uchwalonego przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą Nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019 roku (z późn. zm.), wprowadzam następujące zasady zapewnienia dostępności inwestycji i remontów.

§ 1. Zakres

Decyzja określa zasady zapewniania dostępności inwestycji i remontów realizowanych przez Politechnikę Poznańską, dalej „Uczelnia”.

§ 2. Podstawy prawne

Zapewnienie dostępności dotyczy w szczególności zgodności z przepisami następujących aktów i regulacji:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. nr 89, poz. 483, z późn. zm.), w tym art. 32 i 69;
- 2) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169), w tym art. 2, 3, 5, 9, 19 i 24, dalej „Konwencja”;
- 3) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022, poz. 2240 t.j.), w tym art. 2-4, 6, 7, 11 oraz 29-34, dalej „Ustawa o zapewnianiu dostępności”;
- 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 1890, 2029, 1688.), w tym art. 5, 7, 29, 31a, 36a i 56, oraz akty wykonawcze do tej ustawy;
- 5) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440 t.j.), w tym art. 10, dalej „Ustawa o dostępności cyfrowej”;
- 6) Ustawa dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, t.j. z późn. zm.), w tym art. 11;
- 7) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j., poz. 172, z późn. zm.), w tym art. 100;
- 8) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20 t.j.), dalej Ustawa o języku migowym;
- 9) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, w tym Załącznik III;
- 10) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2057 t.j., z 2023 r. poz. 1099, 1560), w tym art. 4, 6a i 13, oraz akty wykonawcze do tej ustawy;
- 11) Załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności Standard architektoniczny stanowiący rozdział VII ww. opracowania, dalej „Wytuczne”;
- 12) Standardy projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami – poradnik Ministerstwa Rozwoju.

§ 3. Definicje

Użyte określenia w dokumencie są zgodne z definicjami, zawartymi w § 2 Polityki zapewnienia dostępności i oznaczają:

1. Dostępność – dostępność, o której mowa w art. 9 Konwencji, czyli możliwość, na zasadzie równości z innymi osobami, dostępu do środowiska fizycznego, środków transportu, informacji i komunikacji, w tym technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych, a także do innych urządzeń i usług, powszechnie dostępnych lub powszechnie zapewnianych (w tym usług edukacyjnych i usług prowadzenia badań naukowych), z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.

2. Dostępność architektoniczna – dostępność budynków, przestrzeni publicznych i procedur ewakuacyjnych; oznacza w szczególności możliwość skorzystania z nich przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu. Minimalne wymagania dotyczące dostępności architektonicznej określają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 2) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
3. Dostępność cyfrowa – dostępność stron internetowych, aplikacji mobilnych i dokumentów elektronicznych; oznacza w szczególności możliwość skorzystania z informacji cyfrowej przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu. Minimalne wymagania dotyczące dostępności cyfrowej określa w szczególności ustawa o dostępności cyfrowej, oraz jej załącznik – Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1.).
4. Dostępność informacyjno-komunikacyjna – dostępność procedur i metod komunikacji, procedur i metod informowania, technologii wspomagających, wspierających komunikację, w tym słyszenie, informacji o zakresie działalności Uczelni w formach dostępnych, dokumentów innych niż elektroniczne. Oznacza w szczególności możliwość skorzystania z informacji i komunikowania się przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu. Minimalne wymagania dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej zostały określone w szczególności w: Ustawie o zapewnianiu dostępności i Ustawie o języku migowym.
5. Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności, czyli „osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami”. Zgodnie z interpretacją określoną w Programie rządowym Dostępność Plus 2018-2025, dostępność dotyczy w szczególności:
 - 1) osób na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się;
 - 2) osób niewidomych i słabowidzących;
 - 3) osób z niepełnosprawnością słuchu;
 - 4) osób głuchoniewidomych;
 - 5) osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 6) osób z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 7) osób starszych i osłabionych chorobami;
 - 8) kobiet w ciąży;
 - 9) osób z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;
 - 10) osób mających trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego);
 - 11) osób o nietypowym wzroście (w tym również dzieci);
 - 12) osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba, o której mowa w art. 1 Konwencji, czyli osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
7. Uniwersalne projektowanie – zgodnie z art. 2 Konwencji, przywołane w art. 2 pkt. 4 Ustawy o zapewnianiu dostępności, czyli projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania; uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
8. Racjonalne usprawnienie – zgodnie z art. 2 Konwencji, przywołane w art. 2 pkt. 5 Ustawy o zapewnianiu dostępności, czyli konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
9. Dostęp alternatywny – zgodnie z art. 7 i 8 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oraz alternatywny sposób dostępu, o którym mowa w art. 7 Ustawy o dostępności cyfrowej,

czyli zapewnienie dostępności w inny sposób niż przez uniwersalne projektowanie i racjonalne usprawnienie; dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
10. Inwestycja – dotyczy tworzenia (budowy) nowego obiektu, o których to obiektach mowa w § 6 ust. 1, lub modernizacji istniejącego, rozumianej jako, przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja lub modernizacja środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej prowadząca do jego lub jej ulepszenia.

§ 4. Przepisy ogólne

1. Wszystkie inwestycje i remonty, realizowane przez Uczelnię muszą spełniać wymogi dostępności, określone w Polityce zapewnienia dostępności Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej Polityce zapewnienia dostępności), stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 24 maja 2021 r. (RO/VI/17/2021).
2. Dostępność dotyczy wszystkich osób, a zwłaszcza osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.
3. Dostępność odnosi się do członków wspólnoty Uczelni, w tym zatrudnionych, studiujących, kształcących się w Szkole Doktorskiej i na studiach podyplomowych, korzystających z usług (oferty) Uczelni, współpracujących z Uczelnią, turystek i turystów oraz wszystkich innych osób zainteresowanych Uczelnią.
4. Dostępność zapewnia się przez stosowanie uniwersalnego projektowania. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest zapewnienie dostępności przez stosowanie racjonalnych usprawnień.
5. W przypadku modernizacji, jeśli ze względów technicznych lub prawnych nie jest możliwe zastosowanie uniwersalnego projektowania ani racjonalnych usprawnień, możliwe jest zapewnienie dostępu alternatywnego, pod warunkiem przedstawienia uzasadnienia co najmniej w formie dokumentowej.

§ 5. Dostępność inwestycji i remontów

1. Należy zapewnić dostępność wszystkich inwestycji i remontów, w tym związanych z nieruchomościami oraz nowymi technologiami, na wszystkich etapach ich realizacji.
2. Przez etapy inwestycji i remontów rozumie się w szczególności:
 - 1) planowanie, w tym m.in. tworzenie założeń, koncepcji itp.,
 - 2) przygotowanie, w tym m.in. opisu przedmiotu zamówienia, dalej „OPZ”; nie dotyczy, jeśli OPZ wykorzystuje założenia lub koncepcje uprzednio zaakceptowane przez Zespół ds. Dostępności,
 - 3) zamówienie publiczne, w części dotyczącej oceny merytorycznej ofert w zakresie spełnienia wymagań dotyczących dostępności (jeśli dotyczy), oraz w zakresie oceny projektu konkursowego w zakresie dotyczącym dostępności (jeśli dotyczy),
 - 4) projektowanie, w tym m.in. projekt budowlany, projekt wykonawczy (jeśli dotyczy),
 - 5) realizację, w zakresie uzgadniania rozwiązań na etapie realizacji pod kątem zapewnienia ich maksymalnej możliwej dostępności (jeśli dotyczy),
 - 6) odbiór – tj. odbiór poszczególnych części zamówienia (jeśli dotyczy), odbiór końcowy, a w przypadku inwestycji i modernizacji informatycznych np. testowanie rozwiązania,
 - 7) serwis gwarancyjny, w zakresie weryfikacji dostępności na podstawie zgłoszeń od użytkowników przed upływem okresu gwarancyjnego, na przykład przeglądy gwarancyjne (jeśli dotyczy).
3. Dostępność zapewnia się, między innymi, przez:
 - 1) włączanie do zespołów odpowiedzialnych za inwestycje i remonty przedstawiciela Zespołu ds. Dostępności, odpowiedzialnego za dostępność obszaru, którego dotyczy inwestycja,
 - 2) uzyskiwanie akceptacji przedstawiciela Zespołu ds. Dostępności dla poszczególnych etapów – odpowiednio – inwestycji i remontów – w formie dokumentowej,
4. Zespół ds. Dostępności może na dowolnym etapie inwestycji lub remontu wyłączyć się z potrzeby akceptowania jej lub jego kolejnych etapów, jeśli uzna, że nie jest to już konieczne dla zapewnienia jej dostępności.



§ 6. Zobowiązane jednostki

1. Za zapewnienie dostępności odpowiada Gospodarz Obiektu, czyli:
 - 1) w ramach dostępności architektonicznej:
 - a. w odniesieniu do budynków – Kierownik Obiektu, z wyjątkiem budynków wchodzących w skład Osiedla Studenckiego, za które odpowiada Kierownik Osiedla Studenckiego,
 - b. w zakresie ewakuacji z budynku – Kierownik Obiektu/Kierownik Domu Studenckiego w porozumieniu z Inspektorem ochrony przeciwpożarowej oraz z użytkownikami budynku,
 - c. w zakresie ewakuacji z terenu Uczelni – Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej;
 - 2) w ramach dostępności cyfrowej:
 - a. w zakresie szablonu strony internetowej i dokumentu elektronicznego – Dział Obsługi i Eksploatacji,
 - b. w zakresie treści strony internetowej – redaktorzy treści stron internetowych poszczególnych serwisów, wydziałów i innych podmiotów,
 - c. w zakresie aplikacji mobilnych – Dział Rozwoju Oprogramowania,
 - d. w zakresie treści dokumentów elektronicznych – jednostka merytoryczna odpowiedzialna za treść dokumentu elektronicznego;
 - 3) w ramach dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a. w zakresie komunikacji oraz zapewnienia na stronie internetowej Uczelni informacji w formach dostępnych o zakresie jej działalności – Dział Informacji i Promocji,
 - b. w zakresie komunikacji poszczególnych jednostek administracyjnych lub Wydziałów – redaktorzy treści serwisów informacyjnych poszczególnych jednostek administracyjnych lub Wydziałów;
 - 4) dla usługi – jednostka uczelni odpowiedzialna za daną usługę (edukacyjną, badawczą, itp.).
2. Gospodarz Obiektu w zakresie dostępności realizuje następujące zadania:
 - 1) bieżące monitorowanie stanu dostępności obiektów i identyfikacja ewentualnych barier i ograniczeń w zakresie dostępności danego obiektu,
 - 2) w razie identyfikacji barier możliwych do usunięcia – doprowadzenie do usunięcia tych barier, a w przypadku braku możliwości usunięcia barier we własnym zakresie – zgłoszenie barier dostępności do Zespołu ds. Dostępności za pośrednictwem Platformy Rozwoju Dostępności,
 - 3) współpraca z Zespołem ds. Dostępności w zakresie zapewnienia dostępności danego obiektu oraz zapewnienia systemowych rozwiązań powodujących poprawę jego dostępności,
 - 4) udział w szkoleniach i warsztatach dotyczących zapewnienia dostępności obiektów leżących w zakresie odpowiedzialności.
3. Dodatkowo za dostępność obiektu odpowiada także jednostka uczelni będąca dysponentem środków finansowych na jego realizację oraz Kanclerz poprzez Zespół ds. Dostępności oraz jednostki odpowiedzialne za realizację inwestycji i remontów.

§ 7. Zespół ds. Dostępności

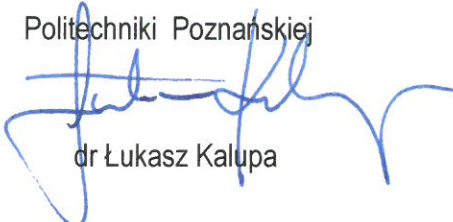
1. Zespół ds. Dostępności składa się z przedstawicieli jednostek uczelni odpowiedzialnych za realizację dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
2. Przedstawiciel Zespołu ds. Dostępności odpowiedzialny za obszar przedmiotowy inwestycji i remontów koordynuje działania na rzecz dostępności w Uczelni, wspiera jednostki Uczelni w jej realizacji, oraz odpowiada za realizację następujących zadań:
 - 1) analiza zgłaszanych potrzeb w zakresie dostępności (w tym za pośrednictwem Platformy Rozwoju Dostępności), współpraca w zakresie przygotowania opisów rozszerzonych na potrzeby podjęcia decyzji o realizacji danego wniosku o poprawę dostępności i podejmowanie decyzji o ich priorytetach w zakresie realizacji,
 - 2) współpraca z dysponentami środków finansowych w zakresie podejmowania decyzji o planowaniu / wdrażaniu rozwiązań zwiększających dostępność w zakresie realizowanych inwestycji i remontów,
 - 3) koordynacja wszystkich działań w zakresie dostępności – za wyjątkiem koordynacji dostępności usług bezpośredniego wsparcia studentów i pracowników Uczelni (takich jak m.in.: przyjmowanie

- na kształcenie, kształcenie, prowadzenie badań naukowych, itp.) leżących w kompetencjach Działu ds. Równości,
- 4) współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za inwestycje i remonty w zakresie zapewnienia dostępności obiektów, których dotyczą, w tym w szczególności:
 - konsultowanie planowanych do realizacji remontów i inwestycji pod kątem możliwości spełnienia standardów dostępności (stała współpraca z Gospodarzem Obiektu pod kątem wypracowania rozwiązań systemowych),
 - udział w doborze optymalnych rozwiązań poprawiających dostępność poszczególnych inwestycji i remontów.
 - udział w odbiorze rozwiązań poprawiających dostępność w zakresie realizowanych inwestycji i remontów.
 - 5) akceptacja inwestycji i remontów obiektów architektonicznych i informatycznych na każdym etapie ich realizacji pod kątem dostępności (jeśli dotyczy),
 - 6) przygotowanie narzędzi dla ewidencji dostępności budynków, stron internetowych i aplikacji mobilnych,
 - 7) raz na 4 lata, w terminach określonych ustawowo, przygotowanie Planu Rozwoju Dostępności Uczelni na podstawie raportu o stanie dostępności, zaakceptowanych do realizacji wniosków o zwiększenie dostępności oraz innych przesłanek np. decyzje w postępowaniu skargowym, itp., wpływających na kształt planowanych działań w zakresie poprawy dostępności,
 - 8) koordynacja wdrażania Planu Rozwoju Dostępności Uczelni,
 - 9) przygotowywanie wytycznych, materiałów informacyjnych do jego realizacji,
 - 10) koordynacja i prowadzenie działań informacyjnych dotyczących dostępności oraz współdziałanie z Działem Informacji i Promocji w tym zakresie.
3. Dział ds. Równości współdziała z Zespołem ds. Dostępności w zakresie koordynacji zapewniania dostępności w Uczelni.
 4. W sprawach dotyczących zapewniania dostępności nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu i przepisach odrębnych wszelkie rozstrzygnięcia podejmuje Kanclerz po konsultacji z Zespołem ds. Dostępności.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia i dotyczy wszystkich inwestycji i remontów nie-rozpoczętych do tej daty.
2. W sprawach związanych z zapewnieniem dostępności inwestycji i remontów, w szczególności dotyczących postępowania skargowego, zamówień publicznych, koordynacji dostępności, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące, wymienione w § 2 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Kanclerz
Politechniki Poznańskiej



dr Łukasz Kalupa