

## ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

### ROZDZIAŁ I. PODSTAWY PRAWNE

#### § 1

Gospodarka finansowa Uczelni realizowana jest, w szczególności, w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 3) Statut Politechniki Poznańskiej uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą Nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019 roku (z późn. zm.).

#### § 2

Ilekróć w „Zasady gospodarki finansowej Politechniki Poznańskiej” jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się przez to Politechnikę Poznańską;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Zasadach – rozumie się przez to Zasady gospodarki finansowej Politechniki Poznańskiej;
- 4) roku budżetowym – rozumie się przez to rok kalendarzowy;
- 5) jednostce rozliczeniowej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Uczelni, której koszty pokrywane są z budżetu jednostki. Do jednostek rozliczeniowych zalicza się wydziały, Centrum Sportu, Centrum Języków i Komunikacji, Bibliotekę, Osiedle Studenckie, Centrum Kształcenia Lotniczego, Szkołę Doktorską, Międzyuczelniane Centrum Personalizacji Legitymacji Studenckiej, Interdyscyplinarne Centrum Innowacji 3W, Interdyscyplinarne Centrum Sztucznej Inteligencji i Cyberbezpieczeństwa;
- 6) jednostce kosztowej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, której przydzielono określone środki finansowe na realizację zadań. Do jednostek kosztowych zalicza się jednostki organizacyjne inne niż jednostki rozliczeniowe;
- 7) środkach zewnętrznych – rozumie się przez to niepodlegające zwrotowi dotacje celowe z budżetu państwa oraz środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki (dalej NCN), Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (FNP), Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBiR) i innych źródeł zewnętrznych, w tym międzynarodowych;
- 8) inwestycjach – rozumie się przez to nakłady na aktywa trwałe;
- 9) wyniku finansowym – rozumie się przez to różnicę pomiędzy przychodami a kosztami w okresie sprawozdawczym, obliczoną zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 10) nadwyżce/deficycie – rozumie się przez to wynik finansowy skorygowany o: przychody i koszty wewnętrzne, środki otrzymane na inwestycje, wydatki na inwestycje oraz inne rozliczenia;
- 11) wolnych środkach finansowych – rozumie się przez to środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni z lat ubiegłych, z wyłączeniem środków o ograniczonej możliwości dysponowania.

### ROZDZIAŁ II. ZASADY OGÓLNE GOSPODARKI FINANSOWEJ

#### § 3

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku budżetowego.
2. Ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uczelni:
  - 1) przychody – stanowią prognozy ich wielkości;
  - 2) koszty i nakłady na aktywa trwałe – stanowią nieprzekraczalny limit.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
4. Szczegółowe zasady ewidencji przychodów i kosztów poszczególnych działalności i ich rozliczania określa rektor w polityce rachunkowości.

5. Gospodarka środkami publicznymi Uczelni jest jawna. Nie dotyczy to środków publicznych, których pochodzenie lub przeznaczenie zostało uznane za informację niejawną na podstawie odrębnych przepisów lub jeżeli wynika to z umów międzynarodowych. Klauzule umowne dotyczące wyłączenia jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa w umowach zawieranych przez Uczelnię uważa się za niezastrzeżone, z wyłączeniem informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy Uczelnia wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.
6. Gospodarka finansowa Uczelni oparta jest na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi.
7. Gospodarkę finansową jednostki organizacyjne prowadzą na podstawie planów budżetów.

#### § 4

Wydatki Uczelni powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
  - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 4) z uwzględnieniem przepisów:
  - a) Zasad,
  - b) ustawy,
  - c) ustawy o finansach publicznych,
  - d) ustawy o zamówieniach publicznych,
  - e) wewnętrznych aktów normatywnych organów Uczelni.

### ROZDZIAŁ III. PRZYCHODY I KOSZTY

#### § 5

1. Przychody Uczelni stanowią środki publiczne.
2. Z przychodów Uczelni nie powinny być finansowane koszty (wydatki) niezwiązane z działalnością statutową Uczelni.
3. Przychodami Uczelni są:
  - 1) subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;
  - 2) dotacje celowe i podmiotowe z budżetu państwa;
  - 3) niepodlegające zwrotowi środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, NCN, FNP, NCBiR i innych źródeł zewnętrznych, w tym międzynarodowych;
  - 4) przychody własne:
    - a) przychody z działalności naukowej i świadczenia usług, w tym przede wszystkim usług badawczych i konferencji,
    - b) opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 pkt 2-5 ustawy,
    - c) opłaty z dodatkowej działalności edukacyjnej, w tym opłaty za kursy i szkolenia, opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego,
    - d) czynsze z dzierżawy, najmu nieruchomości i udostępnienia innych składników majątkowych,
    - e) wpływy ze sprzedaży wydawnictw, materiałów i towarów,
    - f) opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy,
    - g) przychody z działalności realizowanej przez studentów, doktorantów i pracowników w ramach zespołów kulturalnych i artystycznych, kół naukowych i innych grup działających przy Uczelni,
    - h) przychody z działalności Osiedla Studenckiego, w tym opłaty o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 6 ustawy,
    - i) przychody z transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
    - j) pozostałe przychody własne, w tym:

- przychody finansowe,
  - przychody ze sprzedaży składników majątkowych,
  - kary i odszkodowania,
  - darowizny,
  - wpływy z udziałów w spółkach.
4. Z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego rektor wydziela środki na finansowanie działalności wydziałów. Przyznana wydziałom na dany rok subwencja uwzględnia wzrost kosztów realizacji zadań przez wydziały, w szczególności wynikający ze wzrostu wynagrodzeń i stawki za udostępnianie powierzchni.
  5. Podziału kwoty subwencji przewidzianej na finansowanie działalności wydziałów dokonuje się wg zasad określonych w załączniku nr 1.
  6. Przychody z opłat studentów studiów stacjonarnych przeznaczają się na finansowanie kształcenia na studiach stacjonarnych.
  7. Przychody z opłat studentów studiów niestacjonarnych przeznaczają się na finansowanie kształcenia na studiach niestacjonarnych, w tym na finansowanie na zasadach określonych w załączniku nr 2 kosztów działalności na rzecz studiów niestacjonarnych Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu i Biblioteki.
  8. Przychody z działalności Osiedla Studenckiego przeznaczają się na koszty jego funkcjonowania, a w przypadku zaplanowania nadwyżki również na remonty i inwestycje.
  9. Przychody ze środków zewnętrznych przeznaczają się wyłącznie na realizację zadań, na które pozyskano finansowanie.
  10. Przychody własne z działalności, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a i c, przeznaczają się na sfinansowanie kosztów tych działalności.
  11. Przychody własne jednostek rozliczeniowych, w tym z udostępniania majątku ruchomego oraz darowizn przeznaczają się na funkcjonowanie tych jednostek. Przychód własny jednostki, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może również stanowić, za zgodą rektora, przychód z wynajmu nieruchomości oraz ze sprzedaży aktywów trwałych.
  12. Pozostałe przychody Uczelni, nie ujęte w ust. 4-11, przeznaczają się na finansowanie budżetu administracji centralnej.
  13. Przychody z opłat za usługi edukacyjne od cudzoziemców dzieli się na wydziały według udziału wydziałów w realizacji zajęć dydaktycznych.

## § 6

1. Koszty działalności Uczelni, które można zakwalifikować do określonych rodzajów działalności stanowią koszty bezpośrednie tych działalności.
2. Koszty działalności Uczelni, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie. Koszty pośrednie dzielone są na koszty wydziałowe, instytutowe oraz ogólnouczelniane. Z kosztów pośrednich nie powinny być finansowane koszty bezpośrednio związane z konkretną działalnością (np. dydaktyczną czy badawczą).
3. Zasady naliczania kosztów pośrednich od poszczególnych działalności ustala rektor w drodze zarządzenia.
4. Koszty jednostek międzywydziałowych: Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu oraz Biblioteki rozlicza się na studia stacjonarne i niestacjonarne proporcjonalnie do liczby studentów i liczby godzin dydaktycznych.
5. Usługi wewnętrzne rozlicza się według:
  - 1) planowanych kosztów własnych – koszt udostępniania powierzchni,
  - 2) kosztów rzeczywistych – pozostałe koszty (w tym koszt: badań lekarskich, usług telekomunikacyjnych).

## § 7

1. Działalność usługowa, w tym organizacja konferencji, szkoleń i kursów oraz prowadzenie studiów podyplomowych powinna wykazywać się zyskiem w wysokości co najmniej 3% przychodu netto. Zysk

osiągnięty przez jednostkę rozliczeniową może być przez tę jednostkę w roku jego osiągnięcia przeznaczony na finansowanie działalności naukowej lub dydaktycznej, w tym na pokrycie wkładu własnego w projektach oraz na sfinansowanie inwestycji. Niewykorzystany zysk z projektu w danym roku zwiększa nadwyżkę/zmniejsza deficyt jednostki.

## § 8

1. Wydział, który w danym roku osiągnął nadwyżkę może przeznaczyć na własne potrzeby inwestycyjne w kolejnych 3 latach 60% osiągniętej nadwyżki, z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6.
2. Uruchomienie środków, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody rektora. Rektor wyrażając zgodę bierze pod uwagę w szczególności sytuację finansową Uczelni oraz strategię rozwoju Uczelni.
3. W przypadku osiągnięcia w danym roku przez wydział nadwyżki dziekan tego wydziału może zawnioskować do rektora o dodatkowe środki na inwestycje. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku osiągnięcia przez wydział w poprzednim roku budżetowym nadwyżki oraz pod warunkiem, że budżet wydziału na bieżący rok zakłada osiągnięcie nadwyżki, dziekan może wystąpić do rektora z wnioskiem o wypłatę jednorazowych dodatków do wynagrodzeń dla pracowników wydziału na podstawie regulaminu ustalanego przez dziekana.
5. Pula środków, które mogą być przeznaczone na dodatki do wynagrodzeń, o których mowa w ust. 4, wynosi do 10% osiągniętej nadwyżki. Decyzję w sprawie wysokości puli środków, o której mowa w zdaniu poprzednim corocznie podejmuje rektor. Minimalny poziom nadwyżki uprawniający do dokonania odpisu na dodatki do wynagrodzeń obliczany jest według wzoru:

$$NMIN_i = SWD_i \times 1\%$$

gdzie:

$NMIN_i$  – minimalny poziom nadwyżki na i-tym wydziale,

$SWD_i$  – subwencja przydzielona w roku osiągnięcia nadwyżki i-temu wydziałowi.

6. W przypadku osiągnięcia przez wydział w danym roku deficytu, kwota deficytu umniejsza niewykorzystane środki z lat wcześniejszych, o których mowa w ust. 1. W przypadku braku środków, o których mowa w zdaniu poprzednim wydział jest zobowiązany zaplanować w kolejnym roku nadwyżkę w wysokości co najmniej osiągniętego w roku poprzednim deficytu, z zastrzeżeniem § 9. Do zaplanowanej nadwyżki, stanowiącej pokrycie deficytu z poprzedniego roku nie ma zastosowania ust. 1.
7. Rektor może ograniczyć lub zawiesić realizację postanowień zawartych:
  - 1) w ust. 1, 3 i 4 w przypadku osiągnięcia przez Uczelnię ujemnego wyniku finansowego lub zagrożenia dla stabilności finansowej Uczelni;
  - 2) w ust. 1 i 3 w odniesieniu do wydziału, na rzecz którego poniesiono znaczne nakłady inwestycyjne.

## § 9

1. W przypadku uzyskania przez wydział w danym roku deficytu rektor może zobowiązać dziekana wydziału do przedstawienia programu naprawczego. Program naprawczy wymaga opinii rady wydziału.
2. Program naprawczy opracowuje się w terminie określonym przez rektora.
3. Celem programu naprawczego jest uzyskanie istotnej poprawy wyniku finansowego wydziału.
4. Program naprawczy powinien uwzględniać, w szczególności, podjęcie działań w kierunku:
  - 1) zwiększenia przychodów;
  - 2) optymalizacji kosztów ujętych w planie budżetu wydziału.
5. Program naprawczy wydziału jest zatwierdzany przez rektora.
6. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez rektora programu naprawczego rektor może w szczególności:
  - 1) ustanowić własny program naprawczy;
  - 2) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej wydziału.
7. Jeżeli zatwierdzony program naprawczy nie został zrealizowany, albo jeżeli nie jest realizowany zgodnie z harmonogramem, rektor może w szczególności:
  - 1) ograniczyć samodzielność finansową wydziału;
  - 2) ograniczyć liczbę etatów;
  - 3) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej wydziału.
8. Za realizację programu naprawczego odpowiada dziekan.

## ROZDZIAŁ IV. PLAN RZECZOWO-FINANSOWY

### § 10

1. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni opracowuje się zgodnie z odrębnymi przepisami, na podstawie planów budżetów wydziałów oraz planu budżetu centralnego.
2. W ramach planu budżetu centralnego tworzone są:
  - 1) plany budżetów jednostek kosztowych;
  - 2) plany budżetów jednostek rozliczeniowych innych niż wydziały.
3. W ramach budżetów wydziałów tworzone są plany budżetów instytutów.

### § 11

1. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni sporządzany jest w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W pierwotnym planie rzeczowo-finansowym przyjmuje się przychody z tytułu subwencji w wysokości nie mniejszej niż 98% kwoty przyznanej Uczelni z tego tytułu w roku poprzedzającym rok budżetowy. Plan przychodów z tytułu subwencji podlega aktualizacji zgodnie z komunikatami MEiN o wysokości przyznanej subwencji i jej zwiększeniach.
3. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy i jego zmiany w terminie 14 dni od dnia przedłożenia planu lub jego zmiany przewodniczącemu Rady Uczelni.
4. Rektor informuje Senat o przyjętym planie rzeczowo-finansowym na posiedzeniu Senatu.

### § 12

1. Szczegółowe zasady opracowywania i realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni, planów budżetów, a także zasady dokonywania zmian w tych planach określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Rektor przekazuje jednostkom dane finansowe niezbędne do opracowania planów budżetów, w tym w szczególności informuje jednostki rozliczeniowe o kwocie przyznanej subwencji (wydziałom z podziałem na część badawczą i dydaktyczną).
3. Kwota subwencji dla poszczególnych jednostek rozliczeniowych ustalana jest w wysokości nie mniejszej niż 98% kwoty przyznanej w roku poprzedzającym rok budżetowy. Kwota ta ulega aktualizacji zgodnie z algorytmem określonym w załączniku do Zasad po przyznaniu na dany rok kwoty subwencji przez właściwego ministra. Wydziały prowadząc gospodarkę w okresie do zaktualizowania kwot, o których mowa w zdaniu poprzednim biorą pod uwagę możliwość zmniejszenia kwoty subwencji w wyniku aktualizacji.
4. Plan budżetu wydziału podlega zaopiniowaniu przez radę wydziału. Dziekan opinię rady wydziału niezwłocznie przekazuje rektorowi.
5. Wysokość przychodów z tytułu subwencji w części badawczej, o której mowa ust. 2 jest ostateczna, nie podlega aktualizacji zgodnie z ust. 3.
6. Przychody wydziałów z subwencji badawczej, o których mowa w ust. 2 wydziały przeznaczają tylko i wyłącznie na zadania związane z utrzymaniem i rozwojem potencjału badawczego, które ustala rektor w drodze zarządzenia.
7. Przychody wydziałów z subwencji dydaktycznej, o których mowa w ust. 2 dziekan może w części przesunąć do przychodów z subwencji badawczej z przeznaczeniem na działalność nieinwestycyjną. Do przychodów tych nie stosuje się ograniczenia, o którym mowa w ust. 6.

### § 13

1. Budżet centralny tworzy się, w szczególności, z następujących źródeł:
  - 1) przychodów, o których mowa w § 5 w części przypadającej na budżet centralny;
  - 2) narzutów kosztów pośrednich ogólnouczelnianych;
  - 3) rozliczeń z tytułu usług wewnętrznych;
  - 4) wolnych środków finansowych.
2. Budżety wydziałów tworzy się, w szczególności, z następujących źródeł:
  - 1) przychodów, o których mowa w § 5 w części przypadającej na wydział;
  - 2) równowartości kosztu amortyzacji od środków trwałych wydziału sfinansowanych z subwencji oraz ze środków zewnętrznych;

- 3) narzutów kosztów pośrednich wydziałowych i instytutowych;
- 4) rozliczeń z tytułu usług wewnętrznych;
- 5) przydzielonych przez rektora:
  - a) środków na pokrycie kosztów amortyzacji,
  - b) środków, o których mowa w ust. 7 i ust. 11,
  - c) środków, o których mowa w § 8 ust. 1, 3 i 4.
3. W ramach budżetów wydziałów finansuje się w szczególności:
  - 1) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
  - 2) rozwój zawodowy pracowników;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej;
  - 4) działalność Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu oraz Biblioteki na rzecz studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
  - 5) koszty dodatkowej działalności badawczej, dydaktycznej i usługowej;
  - 6) administrację wydziałów i instytutów;
  - 7) koszty obsługi i eksploatacji, według przyjętej na dany rok stawki za metr kwadratowy powierzchni;
  - 8) koszty pośrednie ogólnouczelniane, z wyłączeniem kosztów pośrednich ogólnouczelnianych związanych z działalnością finansowaną z subwencji;
  - 9) koszt realizacji projektów finansowanych lub dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, w tym wkład własny;
  - 10) inwestycje, w szczególności zakup aparatury badawczej.
4. W ramach budżetu centralnego finansuje się, w szczególności:
  - 1) administrację centralną;
  - 2) jednostki rozliczeniowe niebędące wydziałami;
  - 3) inwestycje i remonty centralne;
  - 4) pozostałe koszty nieujęte w planach finansowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym w szczególności:
    - a) ubezpieczenie mienia,
    - b) koła naukowe,
    - c) samorząd studentów i samorząd doktorantów,
    - d) działalność sportową realizowaną poza Centrum Sportu,
    - e) odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów,
    - f) komercjalizację wyników działalności naukowej,
    - g) zakup elektronicznych baz danych,
    - h) wkład własny do projektów ogólnouczelnianych i projektów o szczególnym znaczeniu dla Uczelni,
    - i) współpracę z zagranicą,
    - j) informatyzację Uczelni w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa teleinformatycznego Uczelni, wdrażania nowych narzędzi i rozwiązań informatycznych, zwiększenia funkcjonalności istniejącej infrastruktury informatycznej, zakupu nowych i odnowienia posiadanych licencji na ogólnouczelniane programy komputerowe,
    - k) uroczystości i wydarzenia ogólnouczelniane,
    - l) wynagrodzenia rady Uczelni,
    - m) obsługę bankową i obsługę zadłużenia.
5. W budżecie centralnym zabezpiecza się środki na:
  - 1) nagrody rektora, o których mowa w art. 145 ustawy;
  - 2) interdyscyplinarne granty rektorskie oraz klastry doskonałości;
  - 3) dodatki naukowe i dydaktyczne w części finansowanej z budżetu centralnego.
6. Środki, o których mowa w ust. 5 w trakcie roku budżetowego wprowadzane są do planów budżetów jednostek organizacyjnych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić do rektora z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków finansowych.
8. Środki, o których mowa w ust. 7 mogą być wydatkowane wyłącznie na cel, na który zostały przyznane. Środki te podlegają rozliczeniu.
9. W planie budżetu jednostki rozliczeniowej mogą być ujmowane jedynie koszty, które mają pokrycie

w planowanym budżecie

10. W przypadku ryzyka osiągnięcia przez jednostkę rozliczeniową w danym roku deficytu (np. w wyniku osiągnięcia w trakcie roku budżetowego niższych przychodów od planowanych), kierownik jednostki zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu ograniczenie kosztów działalności.
11. Wkłady własne w projektach zewnętrznych realizowanych przez jednostki rozliczeniowe finansowane są ze środków własnych tych jednostek. W uzasadnionych przypadkach (w projektach o szczególnym znaczeniu dla całej Uczelni) kierownicy tych jednostek mogą zwrócić się do rektora o sfinansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego ze środków budżetu centralnego.
12. W budżecie centralnym i budżetach wydziałów mogą być tworzone rezerwy na nieprzewidziane koszty, w tym na dofinansowanie realizacji zadań innych jednostek organizacyjnych Uczelni.

#### § 14

1. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe podlegają zatwierdzeniu przez Radę Uczelni. Rada Uczelni zatwierdza sprawozdania, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
2. Sprawozdanie finansowe przedstawiane jest Radzie Uczelni do zatwierdzenia po uzyskaniu opinii biegłego rewidenta.
3. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego przedstawiane jest Radzie Uczelni po zopiniowaniu przez senacką komisję ds. budżetu i finansów.
4. Jednostki organizacyjne składają rektorowi na zasadach określonych przez rektora sprawozdania z realizacji planów budżetów.

### **ROZDZIAŁ V. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ I REMONTOWEJ**

#### § 15

1. Działalność inwestycyjna obejmuje nakłady na aktywa trwałe na:
  - 1) budowę lub rozbudowę budynków, budowli i infrastruktury technicznej,
  - 2) zakup maszyn, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych itp.,
  - 3) modernizację, ulepszenie, rozbudowę, adaptację aktywów trwałych, o których mowa w pkt 1-2.
2. Działalność remontowa polega na odtwarzaniu wartości technicznej i użytkowej obiektów i infrastruktury technicznej.
3. Inwestycje i remonty finansowane są, w szczególności:
  - 1) z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;
  - 2) ze środków zewnętrznych;
  - 3) z wolnych środków finansowych.
4. Inwestycje, w przypadku braku możliwości sfinansowania ich ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, mogą być finansowane ze środków pochodzących z kredytów bankowych lub pożyczek.
5. Jednostki rozliczeniowe nie mogą finansować inwestycji z przyznanej im subwencji w części dydaktycznej.
6. Prace remontowe i inwestycje w domach studenckich finansuje się z wydzielonych na ten cel środków z subwencji. Prace remontowe i inwestycje w domach studenckich mogą być również finansowane z nadwyżki Osiedla Studenckiego oraz z innych środków budżetu centralnego.
7. Realizacja inwestycji wymaga zatwierdzenia przez rektora.

### **ROZDZIAŁ VI. FUNDUSZE UCZELNI**

#### § 16

1. Uczelnia posiada lub tworzy następujące fundusze:
  - 1) fundusz zasadniczy;
  - 2) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
  - 3) fundusz stypendialny;
  - 4) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;

- 5) własne fundusze na stypendia.
2. Zasady funkcjonowania funduszy wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA GOSPODARKĘ FINANSOWĄ ORAZ NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH**

### **§ 17**

1. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi i jest za nią odpowiedzialny rektor. Rektor ponosi też odpowiedzialność za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.
2. W ramach prowadzenia gospodarki finansowej rektor, w szczególności:
  - 1) ustala procedurę sporządzania planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 2) dokonuje podziału subwencji, z uwzględnieniem przepisów określonych w Zasadach;
  - 3) sporządza plan rzeczowo-finansowy i plan inwestycyjny oraz nadzoruje ich wykonanie i dokonuje ich zmian;
  - 4) udziela pełnomocnictw do zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami finansowymi;
  - 5) ustala odpis procentowy na koszty pośrednie z poszczególnych działalności;
  - 6) ustala zasady ewidencjonowania przychodów i kosztów.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor, jako osoba odpowiedzialna za gospodarkę finansową Uczelni, może odstąpić od stosowania zapisów Zasad.

### **§ 18**

1. Rektor powierza kvestorowi (głównemu księgowemu) obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
  - 1) prowadzenia rachunkowości Uczelni;
  - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym;
  - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.
2. Kvestor niezwłocznie informuje rektora o każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w ramach obowiązków i uprawnień wynikających z ustawy o finansach publicznych.

### **§ 19**

1. Część przypisanych rektorowi obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Uczelni rektor może powierzyć pracownikom Uczelni.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność za swoje działanie bądź zaniechanie.
3. W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez kierowników jednostek organizacyjnych, rektor przekazuje sprawę właściwemu rzecznikowi dyscypliny finansów publicznych – zgodnie z przepisami ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest w szczególności:
  - 1) wydatkowanie subwencji otrzymanej w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) zaciąganie zobowiązań z przekroczeniem planu finansowego;
  - 3) nie dochodzenie należności.

## **ROZDZIAŁ VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 20**

1. Wprowadzenie zmian w Zasadach wymaga decyzji Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej w trybie uchwały nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego.
2. Zgromadzone środki w ramach zlikwidowanego w 2020 r. funduszu rozwoju wydziałów do wysokości 40% zgromadzonych środków przez poszczególne wydziały mogą być wykorzystane w latach 2024-2025 na inwestycje na tych wydziałach, nie więcej jednak niż 2 mln zł na wydział rocznie.