



**Uchwała Nr 157/2020-2024  
Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej  
z dnia 29 listopada 2023 r.**

**w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej**

Działając na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.), Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej **uchwala**, co następuje.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (zwanej dalej Szkołą Doktorską) przyjmowany jest w drodze konkursu w celu realizacji tematyki badawczej proponowanej w ramach określonej dyscypliny naukowej.
2. Kandydat może wybrać tylko jedną tematykę badawczą.
3. Dana tematyka badawcza może być realizowana tylko przez jedną osobę.
4. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych w danym roku akademickim ustala rektor.
5. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej składają wymagane dokumenty za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego lub poczty elektronicznej.
6. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Opłata musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 4. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa rektor.
7. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje rektor.
8. Od decyzji o odmowie przyjęcia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Czynności w ramach postępowania konkursowego przeprowadzają Komisje Konkursowe powołane przez rektora, na dany rok akademicki, w ramach określonej dyscypliny naukowej.

**§ 2**

**Warunki przyjęcia do Szkoły Doktorskiej**

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która posiada:
  - a) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub
  - b) najwyższej jakości osiągnięcia naukowe i jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział osoba nieposiadająca kwalifikacji opisanych w ust. 1 pkt a, jednak musi je uzyskać i potwierdzić odpowiednim dokumentem przed ogłoszeniem list przyjętych do Szkoły Doktorskiej.

**§ 3**

**Ogłoszenie o rekrutacji**

1. Zasady rekrutacji oraz program kształcenia Szkoły Doktorskiej podawane są do informacji publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Poznańskiej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Ogłoszenie o rekrutacji publikowane jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i zawiera co najmniej:
  - a) harmonogram rekrutacji, w tym termin rozpoczęcia rekrutacji,
  - b) wykaz wymaganych dokumentów,
  - c) informację o procesie rekrutacji oraz sposobie aplikacji,
  - d) informację o limicie dostępnych przyjęć w ramach poszczególnych dyscyplin,
  - e) wykaz tematów badawczych.

**§ 4**

**Wymagane dokumenty**

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji:

- a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
  - b) dokument potwierdzający kwalifikacje opisane w § 2, ust. 1:
    - 1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem lub
    - 2) zaświadczenie o ukończeniu studiów, jeśli dyplom nie został jeszcze wydany,
    - 3) wykaz ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplementcie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
  - c) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
  - d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, wykaz osiągnięć (w tym publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe), nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe, informacje o udziale w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, odbytych szkoleniach i stażach, mobilności międzynarodowej i doświadczeniu zawodowym, członkostwie w kołach naukowych (wraz z dokumentami je potwierdzającymi),
  - e) deklarację wyboru tematyki badawczej z dostępnego wykazu oraz potencjalnego promotora (załącznik nr 1),
  - f) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej (załącznik nr 2),
  - g) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (wykaz akceptowanych certyfikatów – załącznik nr 3) lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (załącznik nr 4),
  - h) fotografię,
  - i) potwierdzenie dokonania przelewu opłaty rekrutacyjnej.
2. Składane przez kandydata dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.
  3. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien być opatrzony *apostille*, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddany legalizacji w pozostałych przypadkach. Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu.
  4. Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), może zostać wezwany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zagranicznego dyplomu w Polsce.
  5. Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców, w momencie składania oryginałów dokumentów wymagane jest przedstawienie:
    - ważnego, aktualnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - dokumentu poświadczającego prawo do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 5

### Postępowanie konkursowe

1. Komisja Konkursowa składa się z trzech osób. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest wyznaczona przez dyrektora Szkoły Doktorskiej osoba ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. W skład Komisji Konkursowej nie może wchodzić osoba proponująca tematykę badawczą w ramach danego konkursu.
2. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie postępowania konkursowego.
3. Postępowanie konkursowe polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów (określonych w § 4, ust. 1 b-f) oraz rozmowie kwalifikacyjnej. Ocenie podlega wyłącznie zestaw kompletnie wypełnionych i poprawnie oraz terminowo złożonych ww. wymaganych dokumentów.
4. Ocena końcowa kandydata w poszczególnych etapach postępowania konkursowego, zaokrąglona do liczby całkowitej, jest obliczana jako suma średnich arytmetycznych ocen proponowanych przez każdego członka Komisji Konkursowej dla poszczególnych kryteriów, wymienionych odpowiednio w ust. 6 i 9. Po zakończeniu każdego etapu postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół.
5. Wynik, o którym mowa w § 6 ust. 1, obliczany jest jako suma punktów uzyskanych w obu etapach postępowania konkursowego, na podstawie protokołów odpowiednich Komisji Konkursowych.
6. Ocena dokumentów kandydata uwzględnia:
  - a) osiągnięcia kandydata, w tym efekty uczenia się, publikacje naukowe, patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, wzory przemysłowe, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub działalności studenckiej, lub inne osiągnięcia naukowe (0-5 pkt),
  - b) doświadczenie kandydata, w tym udział w konferencjach naukowych, warsztatach, projektach badawczych

- i komercyjnych, odbyte szkolenia i staże, mobilność międzynarodową i doświadczenie zawodowe, członkostwo w kołach naukowych (0-5 pkt),
- c) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego (0-5 pkt).
7. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczony jest kandydat, który podczas oceny dokumentów uzyskał co najmniej 8 pkt.
  8. Informację o rozmowie kwalifikacyjnej kandydat otrzymuje w systemie rekrutacyjnym lub pocztą elektroniczną.
  9. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są:
    - a) doświadczenie i najważniejsze osiągnięcia kandydata (0-5 pkt),
    - b) wiedza, umiejętności i kompetencje kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej (0-5 pkt),
    - c) znajomość wybranej tematyki badawczej oraz plany kandydata związane z jej realizacją (0-5 pkt).
  10. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, bez prawa głosu, może być obecny przedstawiciel doktorantów, desygnowany przez Samorząd Doktorantów Politechniki Poznańskiej.
  11. Kandydaci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, przed zakończeniem rejestracji, składa stosowny wniosek do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzje w ww. sprawie w terminie 14 dni.

## § 6

### Wyniki postępowania konkursowego

1. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania konkursowego.
2. Indywidualne wyniki postępowania konkursowego przekazywane są kandydatowi w systemie rekrutacyjnym lub pocztą elektroniczną.
3. Minimalna liczba punktów uzyskana przez kandydata w postępowaniu konkursowym, umożliwiająca jego przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie może być mniejsza niż 20.
4. Do Szkoły Doktorskiej przyjmuje się kandydatów w liczbie odpowiadającej limitowi w danej dyscyplinie naukowej, wg kolejności na liście rankingowej utworzonej na podstawie wyników postępowania konkursowego.
5. Kandydaci, którzy uzyskali wynik postępowania konkursowego na poziomie co najmniej 20 pkt, ale nie zostali przyjęci do Szkoły Doktorskiej ze względu na wypełnienie limitów przyjęć w dyscyplinie, są umieszczani na listach rezerwowych. Listy rezerwowe tworzone są na podstawie rankingu dla każdej dyscypliny.
6. Listy osób przyjętych i nieprzyjętych (w tym na liście rezerwowej) do Szkoły Doktorskiej podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
7. W przypadku niezłożenia przez kandydata oryginałów dokumentów, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, uznaje się, że kandydat zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej. Zwolnione miejsce może być zajęte przez kandydata z odpowiedniej listy rezerwowej według kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
8. Kandydaci, którzy są zobowiązani do ubiegania się o wizę, mogą otrzymać zapewnienie o warunkowym wpisie na listę doktorantów nieuprawniającym do otrzymywania stypendium.
9. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
10. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

## § 7

### Rekrutacja dodatkowa

1. Rekrutacja dodatkowa (poza limitem przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 4) może być prowadzona tylko w przypadku, gdy finansowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej będzie zapewnione z innego źródła niż subwencja (w tym z projektów badawczych, grantów, innych programów lub wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia przez Politechnikę Poznańską w związku z realizacją projektu badawczego).
2. Dopuszcza się możliwość wymagania innych dokumentów, niż wymienione w § 4, z uwagi na szczegółowe warunki naboru.
3. Finansowanie ze źródeł innych niż subwencja musi gwarantować kandydatowi środki na kształcenie, tj. stypendium doktoranckie w wysokości co najmniej takiej jak określono w art. 209 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz składki ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest Politechnika Poznańska, przez okres co najmniej 2 lat.
4. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydata jest spełnienie wymagań, od których uzależnione jest finansowanie jego kształcenia z innego źródła niż subwencja.
5. Postanowienia dotyczące wymaganych dokumentów i postępowania konkursowego, opisane w § 4 i § 5, jak również zapisy § 1 (z wyjątkiem ust. 4) i § 3 oraz § 6 (z wyjątkiem ust. 4 i 5), stosuje się odpowiednio.

**§ 8****Rekrutacja niestandardowa**

Kandydaci niespełniający wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w myśl art. 186 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mogą przystąpić do rekrutacji pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady naukowej Szkoły Doktorskiej wskazującej na posiadanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych.

**§ 9****Postanowienia końcowe**

1. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych w systemie rekrutacyjnym lub pocztą elektroniczną. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Decyzje doręczane są elektronicznie, za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego. Decyzje uznaje się za skutecznie doręczone w dniu jej pobrania w systemie rekrutacyjnym. Niepobrazone decyzje zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.

**§ 10**

Traci moc Uchwała Nr 99/2016-2020 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

**§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Politechniki Poznańskiej



prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski