

Zarządzenie Nr 16
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 29 sierpnia 2019 r.
(RO/VIII/16/2019)

w sprawie interdyscyplinarnych grantów rektorskich

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Interdyscyplinarny grant rektorski, zwany dalej „grantem”, jest formą dofinansowania badania naukowego podejmowanego przez interdyscyplinarny zespół badawczy na zlecenie rektora, służący rozwojowi naukowemu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Poznańskiej oraz zwiększeniu efektywności jej funkcjonowania.
2. Interdyscyplinarny zespół badawczy zawiązywany jest przez co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Poznańskiej, w celu wspólnego prowadzenia badania naukowego, o którym mowa w ust. 1 (dalej „badanie naukowe”). Do składu interdyscyplinarnego zespołu badawczego należą nauczyciele akademicy zatrudnieni w co najmniej dwóch wydziałach Politechniki Poznańskiej.
3. Grant jest pokrywany ze środków finansowych wydzielonych z subwencji, pozostających w dyspozycji prorektora właściwego do spraw badań naukowych.
4. Podstawą przyznania grantu jest właściwie sporządzony wniosek interdyscyplinarnego zespołu badawczego, zaopiniowany przez dziekanów, w których zatrudnieni są członkowie interdyscyplinarnego zespołu badawczego. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Rektor określa tematykę pracy badawczej realizowanej w ramach grantu, liczbę grantów do przyznania w danym roku kalendarzowym oraz maksymalną wysokość kwoty grantu. Informacja w zakresie określonym w zdaniu poprzednim, jest ogłaszana na stronie intranetowej Politechniki Poznańskiej w terminie do dnia **31 stycznia roku kalendarzowego, na który ma być przyznany grant**. W przypadku grantu przyznawanego na rok 2019, termin ogłoszenia na stronie internetowej upływa z dniem **30 sierpnia 2019 r.**
6. Jeden interdyscyplinarny zespół badawczy może ubiegać się w danym roku kalendarzowym o przyznanie jednego grantu, przy czym jeden nauczyciel akademicki Politechniki Poznańskiej może w danym roku wchodzić w skład jednego interdyscyplinarnego zespołu badawczego.
7. Grant przyznaje rektor na podstawie decyzji wydanej po uprzednim zaopiniowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4, przez Komisję ds. grantów rektorskich, zwaną dalej „Komisją”.
8. Komisja powoływana jest decyzją rektora, który określa w niej zasady i tryb pracy Komisji. Terminy posiedzeń Komisji i odbioru badania naukowego stanowiącego przedmiot grantu ustala prorektor właściwy do spraw badań naukowych, pełniący funkcję przewodniczącego Komisji.
9. Celem działania Komisji jest zaopiniowanie każdego złożonego wniosku w sprawie przyznania grantu, a następnie przedłożenie opinii dotyczącej każdego wniosku rektorowi. Opinia zawiera rekomendację odnośnie do przyznania albo nieprzyznania grantu.

§ 2

1. Wniosek o przyznanie grantu sporządza kierownik interdyscyplinarnego zespołu badawczego i składa go do Komisji w formie papierowej oraz w formie elektronicznej za pośrednictwem Działu Spraw Naukowych. Termin złożenia wniosku upływa z ostatnim dniem lutego roku kalendarzowego, na który grant może być przyznany, z zastrzeżeniem, że w przypadku grantu przyznawanego na rok 2019, termin złożenia wniosku upływa z dniem **13 września 2019 r.**
2. W ramach grantu można finansować wyłącznie wydatki uzasadnione, bezpośrednio związane z realizowanym badaniem naukowym.
3. Informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu interdyscyplinarny zespół badawczy otrzymuje od

Działu Spraw Naukowych w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej Politechniki Poznańskiej najpóźniej do dnia **31 marca roku**, na który grant został przyznany.

4. W przypadku grantów przyznanych na rok 2019, informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu interdyscyplinarny zespół badawczy otrzymuje w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej Politechniki Poznańskiej najpóźniej do dnia **20 września 2019 r.**
5. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu grantu, kierownik interdyscyplinarnego zespołu badawczego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni, dostarcza do Działu Spraw Naukowych plan rzeczowo-finansowy grantu (załącznik nr 2).
6. Prorektor właściwy ds. badań naukowych zatwierdza plan rzeczowo-finansowy grantu w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia.
7. W terminie 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego grantu, Dział Spraw Naukowych wprowadza dane do systemu ERP a prorektor właściwy do spraw badań naukowych nadaje status „w toku”.
8. Upoważnionym do zaciągania zobowiązań finansowych, w rozumieniu regulacji wewnętrznych Politechniki Poznańskiej dotyczących wydatkowania środków przyznanych na realizację grantu, jest prorektor właściwy do spraw badań naukowych.
9. Wydatkowanie środków, o których mowa w ust. 8, musi być udokumentowane, w szczególności fakturami, rachunkami lub innymi dowodami finansowo-księgowymi.
10. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 9, powinny być podpisane przez kierownika interdyscyplinarnego zespołu badawczego. Po zatwierdzeniu dokumentów finansowych przez prorektora właściwego do spraw badań naukowych, Dział Spraw Naukowych przekazuje je do realizacji.
11. W każdym roku kalendarzowym wydatkowanie środków, przeznaczonych na realizację grantu, należy zakończyć do dnia 30 listopada roku, na który przyznano grant. W przypadku grantów przyznanych w roku 2019, realizację grantu należy zakończyć do dnia **30 listopada 2020 r.**
12. Środki, które nie zostaną wydatkowane do dnia 30 listopada roku, na który przyznano grant, podlegają zwrotowi i zasilają linię budżetową rezerwy rektora na badania naukowe.

§ 3

1. Wyniki realizacji grantu w postaci opracowania naukowego wymagają sporządzenia recenzji i dokonania odbioru. Recenzenta opracowania naukowego, o którym mowa w ust. 2, wyznacza Komisja. W przypadku negatywnej recenzji, prorektor może podjąć decyzję o wyznaczeniu nowego recenzenta i skierowaniu opracowania naukowego do ponownej recenzji.
2. Odbioru opracowania naukowego, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Komisja. Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu opracowania naukowego i protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Komisja dokonuje odbioru badania naukowego do dnia 15 grudnia roku kalendarzowego, na który przyznano grant.
4. Dział Spraw Naukowych wykonuje pomocnicze czynności administracyjne (wynikające z obowiązków specjalisty administracyjno-finansowego w projektach) związane z organizacją i realizacją badań stanowiących przedmiot grantu, w tym także przechowuje całość dokumentacji, stanowiącej podstawę do przyznania grantu, a w szczególności: wniosek, protokół z posiedzenia Komisji oraz recenzję i protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem ocen i odbiorów zadań badawczych stanowiących przedmiot grantu sprawuje prorektor właściwy do spraw badań naukowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Tomasz Łodygowski