

Regulamin przyznawania pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi nagród rektora Politechniki Poznańskiej

§ 1

Fundusz na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zwany dalej „funduszem”, tworzy się w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.

§ 2

1. Nagrody indywidualne przyznawane są co roku pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za szczególnie ważne i wyróżniające się osiągnięcia w pracy zawodowej uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym, a w szczególności za:
 - 1) wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - 2) zaangażowanie w wykonywanie zadań o szczególnej trudności,
 - 3) znaczący wkład w poprawę jakości i efektywności wykonywanej pracy,
 - 4) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz Uczelni wykraczających poza ustalony zakres obowiązków służbowych,
 - 5) inne szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wysokość przyznanej nagrody, w przypadku osób zatrudnionych na pełnym etacie, nie może być niższa niż 1.000,00 zł i nie wyższa niż nagroda indywidualna II stopnia dla nauczycieli akademickich.
3. Prawo do nagrody przysługuje pracownikowi, który był zatrudniony w Uczelni przez cały poprzedni rok kalendarzowy (bez względu na okres czasowej niezdolności do pracy, za który otrzymywał wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy).
4. Nagroda ma charakter uznaniowy, decyzję o jej przyznaniu podejmuje rektor. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie z powodu nieprzyznania nagrody.

§ 3

Fundusz będący w dyspozycji rektora dzielony jest według następującej zasady:

- 1) 80% funduszu dzielone jest między wydziały, inne jednostki organizacyjne oraz administrację centralną, proporcjonalnie do wielkości osobowego funduszu płac pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w nich zatrudnionych,
- 2) 20% funduszu pozostaje w gestii rektora.

§ 4

1. Nagrody z funduszu dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznaje rektor na wniosek dziekanów, dyrektorów (kierowników) innych jednostek organizacyjnych i kanclerza.
2. Limity funduszu ustalone według zasady, o której mowa w § 3 regulaminu, przekazywane są:
 - 1) dziekanom, dla pracowników wydziału,
 - 2) dyrektorom (kierownikom) innych jednostek organizacyjnych, na nagrody dla pracowników zatrudnionych w tych jednostkach,

- 3) kanclerzowi, na nagrody dla kierowników jednostek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy w administracji centralnej.

§ 5

Fundusz, o którym mowa w § 3 pkt 2 pozostaje w gestii rektora na nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, za szczególne osiągnięcia organizacyjne na rzecz Uczelni.

§ 6

1. Wnioski o nagrody składane są do Działu Spraw Pracowniczych w terminie podanym w piśmie określającym wysokość przyznanego limitu na nagrody.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) stanowisko służbowe,
 - 3) uzasadnienie wniosku,
 - 4) wysokość proponowanej nagrody.

§ 7

Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wypłacane są z okazji inauguracji roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach rektor może ustalić inny termin.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.