

**Zarządzenie Nr 45**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 18 września 2020 r.**  
**(RO/IX/45/2020)**

**w sprawie wysokości stawek za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich  
oraz warunków zlecenia zajęć dydaktycznych realizowanych przez osoby  
niebędące nauczycielami akademickimi**

Działając na podstawie art. 23, art. 343 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) oraz § 19 pkt 4 Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Poznańskiej (Zarządzenie Rektora Nr 11 z dnia 4 marca 2020 r.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Nauczyciele akademicy Politechniki Poznańskiej za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych wynagradzani są według następujących stawek:

Lp.	Stanowisko	Stawka (brutto) za godzinę obliczeniową w złotych
1.	Profesor	100,-
2.	Profesor uczelni, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	85,-
3.	Adiunkt, docent posiadający stopień doktora	73,-
4.	Asystent, instruktor, lektor, starszy wykładowca, wykładowca	50,-

§ 2

- Osoby niebędące nauczycielami akademickimi Politechniki Poznańskiej mogą być zatrudniane do prowadzenia zajęć dydaktycznych tylko na podstawie umowy zlecenia. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą rektora, może zostać zawarta umowa o dzieło (w przypadku wykładu autorskiego, potwierdzonego pisemnym oświadczeniem twórcy).
- Pracownicy Politechniki Poznańskiej niebędący nauczycielami akademickimi mogą być zatrudniani do prowadzenia zajęć dydaktycznych tylko w wyjątkowych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody przełożonego i rektora. W takiej sytuacji, zajęcia określone w umowie muszą być realizowane poza obowiązującym wymiarem czasu pracy.
- W przypadku zamiaru zawarcia umowy na zajęcia dydaktyczne z osobą niebędącą obywatelem polskim posiadającym tytuł profesora lub zatrudnionym na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym (z wyłączeniem osób pozostających z uczelnią w stosunku pracy), dziekan wydziału występuje do rektora z wnioskiem o zgodę na jej zawarcie. We wniosku należy podać wymiar zajęć dydaktycznych, czas pobytu oraz propozycję stawki godzinowej, która może być wyższa niż określona w pkt. 7. Umowa zlecenia na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych powinna zostać zawarta na co najmniej 60 godzin dydaktycznych.
- Do umowy zlecenia na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zleceniobiorca dołącza ankietę POL-on, której wzór wraz z umową jest dostępny na stronach intranetowych Zespołu Radców Prawnych.
- Umowę wraz z ankietą POL-on należy dostarczyć do Działu Spraw Pracowniczych najpóźniej w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia wykonywania umowy. Równocześnie ankietę POL-on w wersji elektronicznej należy przesłać na adres [dzial.spraw.pracowniczych@put.poznan.pl](mailto:dzial.spraw.pracowniczych@put.poznan.pl).

6. Co najmniej połowę zajęć dydaktycznych zleconych osobom posiadającym tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego winny stanowić wykłady, prace dyplomowe lub seminaria dyplomowe.
7. Stawki brutto za godzinę zajęć dydaktycznych zleconych (godzina obliczeniowa odpowiada godzinie efektywnej, nie stosuje się żadnych przeliczników) wynoszą:

Lp.	Tytuł, stopień naukowy	Stawka (brutto) za godzinę w złotych
1.	Profesor	do* 120,-
2.	Doktor habilitowany, doktor	do* 100,-
3.	Magister	do* 60,-

\* stawkę ustala dziekan

8. Umowę przygotowaną przez dyrektora jednostki organizacyjnej, określającą zakres zadań i stawkę godzinową, zawiera dziekan wydziału a w przypadku centrum jego dyrektor.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana (dyrektora centrum), rektor może wyrazić zgodę na zastosowanie stawki wyższej niż podana w pkt 7. Wniosek powinien zawierać szczegółową informację o osiągnięciach osoby, której dotyczy.
10. Wypłata wynagrodzenia następuje po wykonaniu zadania, na podstawie sprawozdania sporządzonego przez dyrektora jednostki organizacyjnej.
11. W przypadku zlecenia kierowania pracą dyplomową zadanie uznaje się za wykonane po wystawieniu pozytywnej oceny przez recenzenta pracy.

### § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 13 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wynagrodzeń dla osób realizujących i obsługujących proces kształcenia (RO/V/13/2017).

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne realizowane od roku akademickiego 2020/2021.

R e k t o r  
Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski