

Protokół z rozeznania rynku do zamówienia publicznego udzielonego przez

- I. Jednostka organizacyjna PP:
- II. Przedmiot zamówienia:
.....
- III. Sposób przesłania zapytania o cenę: listownie/e-mailem/analiza ofert ze stron www.¹
- IV. Kryteria wyboru oferty²: cena
- V. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

Lp.	Dane wykonawcy	Data złożenia oferty ³	Cena (netto)	Cena (brutto)	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- VI. Informacja o prowadzonych negocjacjach:
- VII. Zamawiający wybrał ofertę nr firmy
- VIII. Uzasadnienie wyboru oferty, której cena nie była najniższa:
.....
- IX. Postępowanie unieważniono ponieważ:
- X. Numer projektu w ERP: ⁴.....

Data sporządzenia

.....

Protokół sporządził

.....
czytelny podpis
(imię i nazwisko)

.....
Podpis osoby upoważnionej przez rektora PP
do zaciągania zobowiązań finansowych

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy uzupełnić o inne kryteria niż cena, jeśli zostały zastosowane w rozeznaniu rynku.

³ W przypadku nie złożenia oferty przez wykonawcę należy wpisać „brak oferty”.

⁴ Nr projektu w ERP jest wymagany tylko w przypadku przygotowania protokołu z rozeznania rynku do umów.