

REGULAMIN

wydatkowania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym oraz osobom ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do Szkoły Doktorskiej, kształcenia na studiach i w Szkole Doktorskiej, a także prowadzenia działalności naukowej na Politechnice Poznańskiej

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Politechnika Poznańska;
- 2) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 3) dotacja – dotacja na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym oraz osobom ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do Szkoły Doktorskiej, kształcenia na studiach i w Szkole Doktorskiej, a także prowadzenia działalności naukowej na Politechnice Poznańskiej;
- 4) studenci niepełnosprawni – wszystkie osoby studiujące w uczelni, bez względu na poziom i formę studiów, posiadające aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność;
- 5) doktoranci niepełnosprawni – uczestnicy studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej prowadzonych przez Uczelnię posiadających aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność;
- 6) pracownicy niepełnosprawni – pracownicy Uczelni posiadających aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność;
- 7) osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba nie posiadająca orzeczenia o niepełnosprawności, której w uzasadnionych przypadkach może zostać przyznane wsparcie;
- 8) asystent studenta/doktoranta - osoba świadcząca wsparcie studentom/doktorantom niepełnosprawnym celem ich pełnego udziału w procesie kształcenia i adaptacji w środowisku akademickim;
- 9) wsparcie – wszelka pomoc związana ze stwarzaniem studentom/doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej na Politechnice Poznańskiej.

§ 2

1. W Politechnice Poznańskiej, z dotacji podmiotowej na działania, których celem jest stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i Szkoły Doktorskiej, kształcenia na studiach i w Szkole Doktorskiej, a także prowadzenia działalności naukowej, finansuje się w szczególności koszty w zakresie:
 - 1) dostosowania infrastruktury Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - 2) dostosowania procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej,
 - 3) udziału w wydarzeniach, a także transportu i zakwaterowania,
 - 4) zapewnienia optymalnych rozwiązań technologii wspierających (assistive technologies),
 - 5) zatrudniania i wynagradzania pracowników jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami.
2. Udzielenie wsparcia, za wyjątkiem konsultacji psychologicznych, następuje na wniosek – stanowiący załącznik nr 1 lub/i nr 2, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację zdrowotną.
3. Przyznanie wsparcia jest zależne od rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności lub rodzaju schorzenia osoby ubiegającej się o wsparcie i jest dostosowywana do indywidualnych potrzeb.
4. W uzasadnionych przypadkach wsparcie może być udzielone osobie nie posiadającej orzeczenia potwierdzającego stopień niepełnosprawności, a będącej studentem lub doktorantem Uczelni, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej związanej ze zdrowiem.
5. Z środków dotacji pokrywa się koszty związane z działalnością Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (BON).

§ 3

1. Realizacja zadań określonych w § 2 pkt. 1 jest uzależniona od środków dotacji podmiotowej przekazanej Uczelni w danym roku budżetowym i liczby osób z niepełnosprawnościami wnioskujących o dane formy wsparcia.
2. Wsparcie jest udzielane wyłącznie w formie bezgotówkowej.
3. Udział osób z niepełnosprawnościami w zajęciach dofinansowywanych z dotacji dokumentuje się poprzez sporządzenie listy obecności.
4. W pewnych formach wsparcia przewiduje się wkład finansowy osoby wnioskującej.

5. Z dotacji mogą być finansowane tylko i wyłącznie wydatki bieżące w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
6. Do zamówień dostaw i usług stosuje się procedury udzielania zamówień publicznych obowiązujące w Uczelni.
7. Wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym regulaminie, ustala się przy zastosowaniu przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 4

1. Osoba niepełnosprawna traci prawo do otrzymywania wsparcia z dniem:
 - 1) student/doktorant – w przypadku skreślenia z listy, złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, udzielenia urlopu, przeniesienia się do innej uczelni,
 - 2) pracownik – w przypadku przebywania na długotrwałym urlopie (powyżej 3 miesięcy) lub rozwiązaniu stosunku pracy.
2. W przypadku, gdy termin na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem okresu, na który przyznane zostało wsparcie indywidualne, student/doktorant/pracownik zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Uczelni aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta/doktoranta/pracownika aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w terminie 3 miesięcy od końca okresu, na jaki poprzednio orzeczono niepełnosprawność, wsparcie zostaje wstrzymane. Wsparcia nie wstrzymuje się w razie gdy w terminie w nim zakreślonym nie zostanie ukończone postępowanie administracyjne lub sądowe dotyczące ustalenia niepełnosprawności – w takim wypadku osoba korzystająca ze wsparcia otrzymuje wsparcie do chwili prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia lub wstrzymania wsparcia, korzystający ze wsparcia, obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystał w ramach tego wsparcia.
5. Wniosek o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb osoby z niepełnosprawnością – stanowiący załącznik nr 2, należy złożyć w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia semestru. W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w terminie późniejszym.

§ 5

Korzystanie z specjalistycznego sprzętu następuje po pozytywnej decyzji, po złożeniu wniosku – stanowiącego załącznik nr 1

- 1) Sprzęt jest udostępniany bezpłatnie, wyłącznie studentom, doktorantom i pracownikom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności a także prowadzącym zajęcia ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnościami.
- 2) W przypadku korzystania z sprzętu poza Uczelnią, wypożyczenia następuje na podstawie odrębnej umowy.
- 3) Osoba wypożyczająca ponosi pełną, finansową odpowiedzialność za uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonego sprzętu. Kosztami odkupienia lub naprawy zostanie obciążona osoba wypożyczająca, adekwatnie do aktualnej wartości sprzętu.
- 4) Wypożyczony sprzęt może być wykorzystywany do celów dydaktycznych lub naukowych przez osobę wypożyczającą. Niedozwolone jest wykorzystywanie wypożyczonego sprzętu do celów komercyjnych.
- 5) Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane na używanym sprzęcie.
- 6) Wszelkie pliki i programy zainstalowane przez studenta/doktoranta/pracownika powinny być usunięte przed zwrotem użyczonego sprzętu Uczelni. Na sprzęcie mogą być instalowane programy/pliki z legalnych źródeł.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje rektor.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

do Regulaminu wydatkowania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do Szkoły Doktorskiej, kształcenia na studiach i w Szkole Doktorskiej, a także prowadzenia działalności naukowej na Politechnice Poznańskiej

WNIOSEK

O udzielenie wsparcia indywidualnego

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Wydział	
Kierunek	
Poziom studiów/pracownik*	pierwszy, drugi, trzeci, Szkoła Doktorska*
Rok studiów oraz semestr	
Forma studiów	stacjonarny, niestacjonarny*
Numer telefonu lub/i e-mail	

Rodzaj oczekiwanego wsparcia:

- przydzielenie asystenta osobie niepełnosprawnej
- wypożyczenie.....
- inne (proszę wymienić)*

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pouczenie:

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z *Regulaminem wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Politechnice Poznańskiej* .

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni na podstawie:
 - Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (w szczególności art. 11 ust. 6 oraz art. 365 ust. 6 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w zakresie informacji o stanie zdrowia – art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dobrowolnie wyrażona zgoda.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do zrealizowania celu, zgodnie z przepisami prawa (w szczególności Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Ustawa o rachunkowości) lub, w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, do momentu jej wycofania, przy czym jej wycofanie pozostanie bez wpływu na wcześniejsze przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a jeśli ma to zastosowanie prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyznania wsparcia.
9. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celach związanych z udzieleniem mi wsparcia określonego w niniejszym wniosku.

data i podpis studenta/doktoranta

Opinia

Orzeczenie o niepełnosprawności wydane okresowo do dnia/na stałe*

data i podpis

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przyznanie wsparcia

data i podpis rektora

*niepotrzebne skreślić

do Regulaminu wydatkowania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do Szkoły Doktorskiej, kształcenia na studiach i w Szkole Doktorskiej, a także prowadzenia działalności naukowej na Politechnice Poznańskiej

WNIOSEK

O dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb

Imię	
Nazwisko	
Numer albumu	
Wydział	
Kierunek	
Poziom studiów/pracownik*	pierwszy, drugi, trzeci, Szkoła Doktorska*
Rok studiów oraz semestr	
Forma studiów	stacjonarny, niestacjonarny*
Numer telefonu lub/i e-mail	

Rodzaj oczekiwanego wsparcia:

- dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów
- korzystanie ze specjalistycznego sprzętu podczas trwania zaliczeń oraz egzaminów
- inne (proszę wymienić)*

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pouczenie:

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z *Regulaminem wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Politechnice Poznańskiej*.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania wsparcia oraz realizacji zadań służących stworzeniu studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni na podstawie:
 - Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (w szczególności art. 11 ust. 6 oraz art. 365 ust. 6 - art.6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w zakresie informacji o stanie zdrowia – art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dobrowolnie wyrażona zgoda.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do zrealizowania celu, zgodnie z przepisami prawa (w szczególności Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Ustawa o rachunkowości) lub, w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, do momentu jej wycofania, przy czym jej wycofanie pozostanie bez wpływu na wcześniejsze przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a jeśli ma to zastosowanie prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyznania wsparcia.
9. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celach związanych z udzieleniem mi wsparcia określonego w niniejszym wniosku.

data i podpis studenta/doktoranta

Opinia

Orzeczenie o niepełnosprawności wydane okresowo do dnia/na stałe*

data i podpis

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przyznanie wsparcia

data i podpis dziekana

*niepotrzebne skreślić