

Poznań, dnia

(pieczęćka jednostki zamawiającej)

Zamówienie nr

Dostawca:	Odbiorca: Dane do faktury: Politechnika Poznańska pl. M. Skłodowskiej-Curie 5; 60-965 Poznań NIP: 777-00-03-699 Dane odbiorcy: Politechnika Poznańska Inst. / Wydz. ul.; Poznań tel. Imię i nazwisko
------------------	---

Politechnika Poznańska w oparciu o złożoną ofertę z dnia, stanowiącą załącznik do zamówienia, zamawia:

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto
1			
2			
Wartość zamówienia netto: VAT% / wartość VAT: Wartość zamówienia brutto:			
Konto alokacji, źródło finansowania, projekt			
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:		art. 4 pkt 8 PZP	

Forma płatności: przelew

Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Termin realizacji:

Gwarancja:

Miejsce dostawy/realizacji usługi:

.....
podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację zamówienia

.....
podpis osoby upoważnionej
przez rektora PP do zaciągania
zobowiązań finansowych

.....
podpis pracownika
Działu Zamówień Publicznych
oraz podstawa prawna

.....
podpis kierownika projektu

.....
podpis opiekuna projektu
z Działu Spraw Naukowych

.....
podpis kwestora

Pouczenie:

1. Egzemplarz dla wykonawcy powinien zawierać wyłącznie podpis osoby upoważnionej przez rektora PP do zaciągania zobowiązań finansowych oraz kwestora.
2. Egzemplarz dla wykonawcy nie musi zawierać informacji o koncie alokacji, źródle finansowania, projekcie oraz podstawie prawnej udzielenia zamówienia publicznego.
3. Zamówienie powinno zostać przyjęte do realizacji przez wykonawcę: w formie bezpośredniej adnotacji z datą, pieczętką i podpisem na kopii zamówienia, która pozostaje w Uczelni („Zamówienie przyjęte do realizacji pieczęć i podpis”) lub w oddzielnym piśmie wysłanym drogą listowną lub elektroniczną (e-mail) o treści zawierającej co najmniej „przyjęto do realizacji zamówienie o numerze z dnia o wartości”. Potwierdzenie przyjęcia do realizacji nie jest konieczne w przypadku złożenia oferty przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy oraz posiadania potwierdzenia odbioru zamówienia.
4. W przypadku pól, które nie dotyczą danego zamówienia, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
5. Krótszy termin płatności niż 14-dniowy wymaga zgody kwestora.