

**Zarządzenie Nr 1**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 21 stycznia 2020 r.**  
**(RO/1/2020)**

**w sprawie obowiązku sprawdzania pisemnych prac dyplomowych**  
**z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2, art. 76 ust. 4 oraz art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) **zarządza się** co następuje:

§ 1

W Politechnice Poznańskiej pisemne prace dyplomowe, zwane dalej pracami, są sprawdzane przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), współpracującego z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) prowadzonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Student, po uzgodnieniu ostatecznej treści z promotorem, umieszcza w uczelnianym repozytorium pisemnych prac dyplomowych za pomocą systemu informatycznego dostępnego dla studentów, pracę w wersji edytowalnej (plik z rozszerzeniem doc, docx, odt, rtf, tex) i nieedytowalnej (plik z rozszerzeniem pdf). Wgrana praca automatycznie zostaje wysłana do sprawdzenia w JSA.
2. Po sprawdzeniu pracy wynik analizy, w postaci raportu szczegółowego, jest możliwy do pobrania przez promotora i członków komisji egzaminacyjnej z uczelnianego repozytorium pisemnych prac dyplomowych za pomocą systemu informatycznego dostępnego dla nauczycieli akademickich. O możliwości pobrania raportu promotor zostaje poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Promotor dokonuje indywidualnej oceny samodzielności pracy w oparciu o analizę raportu, uwzględniając charakter pracy, liczbę i rodzaj wykorzystanych w pracy źródeł, sposób i kontekst wykorzystania źródeł, a także zwracając uwagę na możliwość dokonania manipulacji.
4. Promotor, po analizie raportu i akceptacji wyniku badania, jest zobligowany do zaakceptowania raportu w systemie informatycznym dostępnym dla nauczycieli akademickich.
5. W przypadku gdy Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP) dla sprawdzanej pracy wynosi:
  - 1) do 60%, raport dostępny jest wyłącznie w wersji elektronicznej w systemie informatycznym,
  - 2) 60% lub więcej, a promotor wydaje pozytywną opinię o pracy, raport ogólny musi być przez niego wydrukowany i wraz z uzasadnieniem decyzji dołączany do opinii promotora.
6. Do czasu zaakceptowania przez promotora wyników analizy, możliwe jest ponowne wgranie plików przez studenta i sprawdzenie pracy. O możliwości pobrania nowego raportu promotor zostaje poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Student może umieścić poprawioną pracę w uczelnianym repozytorium maksymalnie dwa razy.
8. Po zaakceptowaniu wyników analizy pracy w systemie JSA, promotor potwierdza pisemnie odbiór sprawdzonej pracy i wydaje pozytywną opinię o pracy. Potwierdzenie to umieszcza się na podaniu o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, którego wzór stanowi *załącznik nr 1*. Podanie o wyznaczenie terminu pobiera i drukuje promotor lub student z odpowiedniego systemu informatycznego.
9. Wraz z podaniem oraz pracą student składa oświadczenie, które drukuje z odpowiedniego systemu informatycznego, zgodnie ze wzorem zawartym w *załączniku nr 2*.
10. Prace po złożeniu egzaminu dyplomowego są przekazywane automatycznie do ORPPD.

§ 3

1. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu czynności, o których mowa § 2 ust. 3, zachodzi uzasadniona podstawa do stwierdzenia, że praca jest plagiatem, promotor kieruje zawiadomienie do rektora

w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 1, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

#### § 4

Prace dyplomowe projektowe objęte tajemnicą przedsiębiorstwa na podstawie odrębnej umowy nie podlegają sprawdzeniu.

#### § 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się prorektorowi ds. kształcenia.

#### § 6

Traci moc Zarządzenie nr 1 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 stycznia 2019 r. (RO/II/1/2019) w sprawie obowiązku sprawdzania pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Tomasz Łodygowski