

Regulamin Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Poznańskiej

Podstawę prawną Regulaminu stanowi art. 420 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr 49/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 7 lipca 2021 r.

§ 1

Własny Fundusz Stypendialny Politechniki Poznańskiej (WFS PP) przeznaczony jest na:

- 1) stypendia dla studentów i doktorantów cudzoziemców za wyniki w nauce;
- 2) stypendia naukowe dla doktorantów Szkoły Doktorskiej.

Stypendia dla studentów i doktorantów cudzoziemców za wyniki w nauce

§ 2

1. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia oraz wysokość świadczeń ustala rektor na semestr.
2. O stypendia mają prawo ubiegać się studenci i doktoranci realizujący studia na zasadach odpłatności, na następujących etapach studiów:
 - 1) I stopnia – po pierwszym roku studiów;
 - 2) II stopnia – od pierwszego semestru, o ile student jest absolwentem studiów I stopnia na Politechnice Poznańskiej; w innych przypadkach – po pierwszym semestrze;
 - 3) III stopnia – od pierwszego semestru, o ile doktorant jest absolwentem studiów II stopnia na Politechnice Poznańskiej; w innych przypadkach – po pierwszym roku studiów doktoranckich.
3. O stypendia mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają aktualny status studenta lub doktoranta;
 - 2) nie przebywają na urlopie długoterminowym lub wymianie studenckiej za granicą;
 - 3) nie posiadają zobowiązań finansowych w stosunku do Politechniki Poznańskiej;
 - 4) realizują studia na Politechnice Poznańskiej na zasadach odpłatności;
 - 5) nie otrzymują w tym samym okresie stypendium rektora, stypendium z programu NAWA, świadczeń stypendialnych finansowanych przez Urząd Miasta Poznania oraz innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta (sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 1). Wniosek należy złożyć w terminie do 31 października oraz do 31 marca.
2. Środki WFS PP przyznaje rektor na podstawie listy rankingowej przygotowanej przez Komisję Pomocową dla Studentów i Doktorantów Cudzoziemców, zwaną dalej Komisją.
3. Stypendia przyznawane są na semestr i wypłacane co miesiąc (w semestrze zimowym od października do lutego; w semestrze letnim od marca do czerwca). W wyjątkowych sytuacjach rektor może przyznać stypendium również na krótszy okres.
4. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym osoba została skreślona z listy studentów/doktorantów lub ukończyła studia.

§ 4

1. Komisję powołuje rektor. W skład Komisji wchodzi:

- 1) kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej – przewodniczący Komisji;
 - 2) dwóch pracowników Działu Współpracy Międzynarodowej, zajmujących się rekrutacją studentów cudzoziemców;
 - 3) przedstawiciel Samorządu Studentów oraz
 - 4) przedstawiciel Samorządu Doktorantów Politechniki Poznańskiej.
2. Komisja rozpatruje wyłącznie wnioski złożone w trybie określonym w § 3 ust. 1.
 3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.
 4. Decyzje Komisji zapadają większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.

§ 5

1. Komisja ustala listę rankingową kandydatów do przyznania stypendiów, w podziale na studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i doktorantów według średniej ocen:
 - 1) z ostatniego roku (studia pierwszego stopnia i studia doktoranckie);
 - 2) ostatniego semestru (studia drugiego stopnia).
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje rektor, który może uwzględnić dodatkowo inne okoliczności, niż określone w ust. 1.

§ 6

1. Listy wypłat stypendiów przygotowuje Dział Współpracy Międzynarodowej.
2. Stypendium wypłacane jest na rachunek bankowy prowadzony w walucie PLN.

Stypendia naukowe dla doktorantów Szkoły Doktorskiej PP

§ 7

Stypendium naukowe może zostać przyznane doktorantowi odbywającemu kształcenie w Szkole Doktorskiej, który poprawnie wypełnia postanowienia Regulaminu Szkoły Doktorskiej PP, terminowo realizuje indywidualny plan badawczy i indywidualny program kształcenia oraz wyróżnił się aktywnością i twórczymi osiągnięciami badawczymi lub artystycznymi bezpośrednio związanymi z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.

§ 8

1. Stypendia są przyznawane niezależnie od innych świadczeń doktorantom, którzy kształcąc się w Szkole Doktorskiej, mogą stanowić wzorzec osobowy dla innych doktorantów. Celem przyznawanych stypendiów jest inspirowanie, stymulowanie i premiowanie szczególnie ważnych osiągnięć naukowych doktorantów, tj.: publikacji naukowych, monografii, rozdziałów w monografii, patentów, wzorów użytkowych.
2. Podstawą przyznania stypendium są osiągnięcia naukowe uzyskane w okresie dwóch ostatnich semestrów poprzedzających wniosek stypendialny, przy czym bezwzględnym warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie przez doktoranta co najmniej jednego z następujących ponadstandardowych osiągnięć naukowych, za które uważa się:
 - 1) artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, którym w wykazie Ministra Edukacji i Nauki przypisano 200 lub 140 punktów;
 - 2) monografia naukowa lub rozdział w monografii, której w wykazie Ministra Edukacji i Nauki przypisano 200 punktów;
 - 3) patent na wynalazek lub przyznane prawa ochronne na wzór użytkowy, za które przyznaje się odpowiednio, 100, 75, 50 lub 30 punktów (Załącznik nr 2).

§ 9

Stypendium jest wypłacane jednorazowo na rok akademicki. Wysokość stypendium ustala na rektor.

§ 10

W danym roku akademickim stypendia są przyznawane maksymalnie 10% najlepszych doktorantów (spełniających wymagania, o których mowa w § 8 ust. 2), przy czym liczba stypendiów jest obliczana biorąc pod uwagę ogólną liczbę doktorantów Szkoły Doktorskiej w dniu 30 września.

§ 11

1. Wnioski o stypendia opiniuje, powołana przez rektora, Komisja ds. stypendiów dla doktorantów Szkoły Doktorskiej, zwana dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – przewodniczący Komisji;
 - 2) Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 3) Kierownik administracyjny Szkoły Doktorskiej;
 - 4) dwóch doktorantów delegowanych przez Radę Doktorantów.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.

§ 12

Stypendia przyznawane są na wniosek doktoranta sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 3. Wnioski składa się w terminie do 10 października.

§ 13

1. Komisja rozpatruje wyłącznie wnioski złożone w trybie określonym w § 12, spełniające warunek, o którym mowa w § 8. W okresie sześciu tygodni po upływie terminu wyznaczonego na złożenie wniosków, o którym mowa w § 12, Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków zgodnie z wagami i punktacją podanymi w Załączniku nr 2 i sporządza listę rankingową. Jeśli wnioski uzyskały jednakową liczbę punktów, decyzja o miejscu na liście rankingowej jest podejmowana bezwzględną większością głosów powołanego składu Komisji.
2. Decyzje Komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, zapadają większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje rektor.

§ 14

Wykaz doktorantów podpisany przez członków Komisji jest przekazywany rektorowi. Rektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania stypendiów naukowych.

§ 15

Listy wypłat stypendiów przygotowuje administracja Szkoły Doktorskiej.

§ 16

Stypendium wypłacane jest na rachunek bankowy prowadzony w walucie PLN.



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM STUDENTOWI / DOKTORANTOWI CUDZOZIEMCOWI Z WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

STUDENT/DOKTORANT*):

Nazwisko: Imię:

Nr albumu:..... Kierunek studiów:

Semestr studiów: Wydział:

Płeć:.....K/M Nr Domu studenckiego..... adres e-mail (domena put.poznan.pl).....

DANE O STUDENCIE (wypełnia pracownik dziekanatu):

Średnia ocen:

a) z ostatniego roku studiów (dotyczy studentów, którzy ukończyli pierwszy rok studiów I st. oraz studentów studiów II stopnia i doktorantów, którzy są absolwentami Politechniki Poznańskiej)

.....

b) z poprzedniego semestru studiów (dotyczy studentów studiów II stopnia, którzy nie spełniają warunku z punktu a)

.....

c) z poprzedniego roku studiów (dotyczy doktorantów, którzy nie spełniają warunku z punktu a)

.....

Student/doktorant*) jest zarejestrowany na semestr roku akademickiego
...../.....

Student/doktorant*) nie przebywa/przebywa*) na urlopie długoterminowym oraz wymianie studenckiej*)

Średnia ocen:

.....

.....

.....

Krótką opinią o studencie wydana przez Wydział (opcjonalnie)

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis pracownika Dziekanatu

Uwaga! Wniosek powinien być wypełniony w komputerze, wydrukowany i podpisany (dot. pól wypełnianych przez studenta).

*) Niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH WOBEC POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ
(wypełnia pracownik Dziekanatu):

- Oświadczam, że student nie posiada zobowiązań finansowych wobec Politechniki Poznańskiej
- kandydat posiada następujące zobowiązania:

Kwota	Tytuł	UWAGI

miejsowość, data

pieczętka i podpis pracownika Dziekanatu

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych.

miejsowość, data

podpis studenta

Punktacja osiągnięć i aktywności doktorantów Szkoły Doktorskiej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej:

Nr aktywności	Nazwa aktywności	Punkty
1	artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych zamieszczone w wykazie czasopism pn. „Komunikatem MEiN z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych”	140, 200
	monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw pn. „Komunikat MEiN z dnia 29 września 2020 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe”	200
	rozdział w monografii naukowej – 0,25 punktacji monografii	50
2	patent europejski albo patent przyznany za granicą co najmniej w jednym z państw należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, pod warunkiem, że wynalazek został zgłoszony również w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej	100
	patent przyznany przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej	75
	patent przyznany przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej innemu podmiotowi niż PP	50
	prawo ochronne na wzór użytkowy przyznany przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej albo za granicą	30

UWAGA! Liczba punktów za aktywności z pozycji: 1 oraz 2 jest dzielona przez liczbę autorów.

Wartości wag dla poszczególnych składników aktywności

Nr aktywności	1	2
waga	0,5	1



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Wniosek o przyznanie stypendium naukowego z Własnego Funduszu Stypendialnego PP za rok akademicki 20...../20.....

UWAGA!

Stypendium jest kierowane do doktorantów, którzy poprawnie wypełniają postanowienia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, terminowo realizują indywidualny plan badawczy i indywidualny program kształcenia oraz w okresie ostatnich dwóch semestrów poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie stypendium wyróżnili się aktywnością badawczą związaną z przygotowywaną rozprawą doktorską, a także mogą przedstawić co najmniej jedno ponadstandardowe osiągnięcie naukowe.

Osoby aplikujące o stypendium zobowiązane są dostarczyć potwierdzenia danych zawartych we wniosku.

I. Dane doktoranta:

1. Imię i Nazwisko:.....
2. Adres e-mail (domena put.poznan.pl):
3. Numer albumu:
4. Data rozpoczęcia kształcenia:
5. Dyscyplina kształcenia:
6. Rok studiów:
7. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy:
8. Temat rozprawy doktorskiej określony w Indywidualnym Planie Badawczym:

II. Prezentacja aktywności i twórczych osiągnięć badawczych, wdrożeniowych lub artystycznych bezpośrednio związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w Politechnice Poznańskiej, uzyskanych w okresie ostatnich dwóch semestrów poprzedzających składany wniosek o stypendium.

1. **Wykaz publikacji** – artykuły opublikowane w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, monografie naukowe oraz rozdziały w monografiach naukowych zarejestrowanych w bazie SIN w formacie: tytuł, nazwiska wszystkich autorów, data (miesiąc i rok) oraz miejsce publikacji, nazwę wydawnictwa wraz z numerem ISSN, ISBN lub ISAN, aktualna punktacja łącznie z numerem na obowiązującej liście odpowiednio według Komunikatu MEiN z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych albo według Komunikatu MEiN z dnia 29 września 2020 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe lub przyznana na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej. W wykazie uwzględnia się tylko te publikacje udokumentowane w bazie SIN, które zostały zarejestrowane w bazie SIN nie później niż 30 września.

2. **Wykaz patentów na wynalazki i praw ochronnych na wzory użytkowe** w formacie: tytuł, nazwiska wszystkich autorów, data (miesiąc i rok) przyznania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.

3. **Wykaz i liczba cytowań** (z wyłączeniem autocytowań) na podstawie bazy Web of Science Core Collection wraz z datą cytowania (w formacie [artykuł cytowany] – [artykuł cytujący] – [data publikacji artykułu cytującego]). Wykaz za okres poprzedzającego roku akademickiego należy dołączyć jako załącznik potwierdzony przez promotora.

.....
(podpis doktoranta)

III. Potwierdzenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zgodności danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

.....
(podpis promotora)

.....
(podpis promotora / promotora pomocniczego)

IV. Informacja koordynatora Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie kształcenia doktoranta:

1. Doktorant poprawnie wypełnia postanowienia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej:

- a) TAK*
- b) NIE*

2. Doktorant terminowo realizuje indywidualny plan badawczy:

- a) TAK*
- b) NIE*

3. Doktorant terminowo realizuje indywidualny program kształcenia:

- a) TAK*
- b) NIE*

4. Punkty zostały zweryfikowane:

- a) TAK*
- b) NIE*

Poznań, dnia

.....
(podpis koordynatora)