

Regulamin pracy Komisji ds. Etyki Badań Naukowych
prowadzonych z udziałem ludzi na Politechnice Poznańskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zadaniem Komisji ds. Etyki Badań Naukowych (dalej Komisja), prowadzonych z udziałem ludzi na Politechnice Poznańskiej (dalej: Uczelnia), jest promowanie standardów rzetelności naukowej oraz wartości wynikających z etycznej i społecznej odpowiedzialności naukowców zgodnie z zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego uchwalonym przez Zgromadzenie Ogólne Polskiej Akademii Nauk w dniu 25 czerwca 2020 roku oraz w Kodeksie Dobrych Praktyk w Szkołach Wyższych, opracowanym przez Fundację Rektorów Polskich uchwalonym przez Zgromadzenie Plenarne Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich w dniu 26 kwietnia 2007 roku.
2. Celem działania Komisji jest w szczególności ochrona zdrowia, fizycznej i psychicznej integralności, prywatności, intymności i godności człowieka poddawanego badaniom naukowym, prowadzonym przez pracowników, doktorantów i studentów, a także uczestników studiów podyplomowych Uczelni.
3. Zadania wskazane w ust. 1 i 2 Komisja realizuje przede wszystkim poprzez opiniowanie wniosków (dalej: Wnioski) zawierających opis planowanego badania z udziałem ludzi pod względem zgodności tych badań z zasadami etyki badań empirycznych. Uzyskanie opinii Komisji nie jest obowiązkowe. **Opinia Komisji nie wyłącza konieczności uzyskania zgód, zezwoleń lub opinii przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.**
4. Komisja wydaje swoje opinie wyłącznie na podstawie prawidłowego Wniosku. Komisja nie rozpatruje Wniosków dotyczących badań będących w już w toku, chyba że w trakcie prowadzenia badań zmianie uległ ich zakres, przedmiot lub sposób prowadzenia.
5. Wnioski mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Wniosek może zostać złożony przez:
 - a) kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, w której prowadzone mają być badania;
 - b) w przypadku powołania zespołu badawczego – kierownika zespołu;
 - c) w przypadku projektu – kierownika lub koordynatora projektu;
 - d) w przypadku badań prowadzonych przez doktorantów – promotora lub opiekuna naukowego;
 - e) w przypadku badań prowadzonych przez studentów lub uczestników studiów podyplomowych – opiekuna albo promotora pracy dyplomowej lub magisterskiej albo podyplomowej.
7. Osoby, o których mowa w ust. 6, przed podjęciem badań powinny zawsze rozważyć, czy nie zachodzi potrzeba zwrócenia się do Komisji z odpowiednim wnioskiem.
8. Wnioski składane są do Przewodniczącego Komisji (dalej: Przewodniczący).
9. Przewodniczący może w każdym czasie zwrócić się do wnioskodawcy o poprawienie lub uzupełnienie Wniosku albo przedłożenie, we wskazanym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dodatkowych informacji niezbędnych do procedowania wniosku. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania.
10. O wydanie opinii Komisji może wystąpić także rektor albo prorektor Uczelni, w szczególności wówczas, gdy badanie prowadzone jest albo ma być przeprowadzone na członkach społeczności akademickiej.
11. Komisja realizuje swoje zadania w sposób bezstronny i poufny. Członkowie Komisji są zobowiązani do nieujawniania informacji związanych z pracą Komisji. Członkowie Komisji, a także osoby personelu administracyjnego uczestniczące w jej posiedzeniach, podpisują oświadczenie zobowiązujące do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji.

12. W przypadku, gdy członek Komisji zaangażowany jest w badania będące przedmiotem Wniosku, bądź zachodzi albo może zachodzić inna uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności, obowiązany jest wyłączyć się z prac Komisji i zawiadomić o tym Przewodniczącego. Przewodniczący podejmuje, po otrzymaniu takiej informacji albo z urzędu, decyzję o wyłączeniu członka Komisji. Zasady powyższe stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego (dalej: Zastępca), z tym że Przewodniczący i Zastępca składają stosowne zawiadomienie do prorektora właściwego ds. nauki, który podejmuje decyzję o wyłączeniu Przewodniczącego/Zastępcy z prac Komisji.

§ 2. Skład Komisji

1. Członkowie Komisji i jej Przewodniczący powoływani są przez rektora. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem wskazanym w powołaniu, a kończy się w dniu 31 grudnia roku, w którym wybrano nowe władze rektorskie.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Zastępcę, który pełni obowiązki Przewodniczącego i wykonuje jego uprawnienia w przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji.
3. W uzasadnionym przypadku, zwłaszcza w przypadku skomplikowanej problematyki albo wątpliwości co do metod lub narzędzi badawczych, Przewodniczący może powołać eksperta(-ów) spoza Komisji z głosem doradczym.
4. Rektor odwołuje członka Komisji w przypadku:
 - a) rezygnacji złożonej na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego,
 - b) na wniosek Przewodniczącego, gdy członek nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub opóźnia jej prace;
 - c) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji w inny istotny sposób uchybił swym obowiązkom albo nie jest zdolny do należytego ich wypełniania,
 - d) w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego i Zastępcy.
6. W przypadku odwołania członka Komisji albo jej Przewodniczącego, rektor powołuje nowego członka Komisji albo jej Przewodniczącego zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku odwołania Zastępcy, Komisja dokonuje nowego wyboru zgodnie z ust. 2.

§ 3. Tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach. Posiedzenia są zwoływane przez przewodniczącego drogą elektroniczną, stosownie do napływających Wniosków. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Do posiedzeń komisji stosuje się postanowienia Statutu Politechniki Poznańskiej. Dokumenty i uchwały przyjęte na posiedzeniach zdalnych są podpisywane przez Przewodniczącego albo osobę go zastępującą.
2. Komisja podejmuje uchwały (w tym wydaje opinie) zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeważa głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
3. Komisja wydaje opinię w oparciu o informacje zawarte we Wniosku przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w oparciu o wiedzę własną oraz wiedzę specjalistyczną (ekspertką). Komisja wydaje opinię w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia Wniosku. W przypadku gdy z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwe wydanie opinii w ww. terminie, Komisja zawiadomi o tym wnioskodawcę i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
4. Do przygotowania wstępnej opinii na temat przedłożonego Wniosku Przewodniczący ma prawo powołać zespół roboczy z członków Komisji. Liczba osób zespołu roboczego winna być nie mniejsza niż trzy.

5. Opinia Komisji może przyjąć następujące formy:
 - a) opinia pozytywna - potwierdzająca zgodność procedur z przyjętymi normami etycznymi (opinia ta nie wymaga pisemnego uzasadnienia),
 - b) brak opinii pozytywnej – wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek zmian lub modyfikacji sposobu realizowania badania opisanego we Wniosku, który uzyskał pozytywną opinię, osoba składająca wniosek ma obowiązek przedłożyć do oceny Komisji odpowiednią informację (aneks do Wniosku) z wyszczególnieniem proponowanych zmian i ich uzasadnieniem. Wniosek aneksowany podlega niezależnemu opiniowaniu wg ust. 3.
7. W wypadku pojawienia się wątpliwości czy badania realizowane są w sposób zgodny z Wnioskiem zaopiniowanym pozytywnie, Komisja może zażądać od jednostki/podmiotu prowadzącego badania okazania i udostępnienia dokumentów dotyczących przeprowadzania badań oraz skontrolować ich przebieg. W przypadku stwierdzenia, że badanie jest przeprowadzane niezgodnie z zaopiniowanym przez Komisję Wnioskiem, Komisja w drodze uchwały wycofuje pozytywną rekomendację dla badań-
8. Komisja przedstawia rektorowi sprawozdanie ze swej działalności raz do roku, pod koniec roku akademickiego, a także sprawozdanie końcowe – na zakończenie swojej kadencji.

§ 4. Postanowienia końcowe

Przewodniczący dba o należyte przechowywanie dokumentacji w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osób innych niż członkowie Komisji i powołani eksperci. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia prorektor właściwy ds. nauki.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Wzór wniosku o opinię;
2. załącznik nr 2 – Informacja dla uczestników badania;
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby badanej (zgoda na udział w badaniach);
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie opiekuna prawnego osoby badanej (zgoda na udział w badaniach);
5. załącznik nr 5 – Informacje dla badacza.

data wniosku i nr akt (nadaje Komisja)

WNIOSEK

do Komisji ds. Etyki Badań Naukowych prowadzonych z udziałem ludzi na Politechnice Poznańskiej
w sprawie wyrażenia opinii o projekcie badawczym/badaniu naukowym

1. Wnioskodawca (podać tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko, specjalizację oraz miejsce zatrudnienia):
2. Osoby przeprowadzające badania:
3. Tytuł (temat) projektu badawczego/badania naukowego:
4. Proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu badawczego/badania naukowego:
5. Cel badania naukowego wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym sposobem udostępnienia wyników projektu badawczego/badania:
6. Opis metody badawczej:
7. Charakterystyka grupy badawczej i zasad rekrutacji (opis grupy badawczej, sposobu doboru, liczebności oraz sposobu płatności lub nagród dla uczestników, należy załączyć wzór kwestionariusza i/lub informację (ogłoszenie), na podstawie których dokonuje się rekrutacji):
8. Przewidywany sposób zanonimizowania uzyskanych danych (w szczególności danych osobowych uczestników badania):
9. Przewidywany sposób przechowywania danych:
10. Opis potencjalnych źródeł ryzyka wynikających z procedury badawczej i doboru grupy badawczej:
11. Źródła finansowania badania naukowego (jeżeli dotyczy):
12. Bibliografia (wskazać najważniejsze pozycje literatury związane z projektem badawczym/badaniem naukowym):
13. Formalne aspekty procedury uzyskiwania zgody na udział w projekcie badawczym/badaniu naukowym:
 - Informacja dla potencjalnych uczestników badania naukowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - formularz dobrowolnej i świadomej zgody uczestników badania naukowego lub ich prawnych opiekunów/przedstawicieli (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 albo 4 do Regulaminu).

Pozostałe załączniki do Wniosku:

1. Oświadczenie o wcześniejszych i/lub równoległych wnioskach dotyczących projektu badawczego, złożonych do oceny lub akceptacji oraz informacje o decyzjach jakie zostały wydane.

.....

data, podpis wnioskodawcy

INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW BADANIA

Nazywam się Można skontaktować się ze mną pod następującym numerem telefonu/adresem e-mail

Zwracam się do Państwa z prośbą o udział w badaniach [cel badania; krótki opis jego przebiegu; dodatkowe uwagi, np. prośba o nieudostępnianie informacji na temat przebiegu badania innym osobom, które mogą również wziąć w nim udział; ewentualne niedogodności, korzyści z udziału w badaniach (naukowe, finansowe, poznawcze); zapewnienie o poufności danych¹ informacja o formie wyrażenia zgody – na piśmie; informacja o dobrowolności udziału w badaniu i możliwości wycofania się w dowolnym momencie, a także zadania dodatkowych pytań badaczowi w celu ustalenia szczegółów przebiegu badania (niektóre pytania mogą jednak dotyczyć aspektów, których badacz nie może wyjawiać przed rozpoczęciem badania, gdyż miałyby one wpływ na jego przebieg, w takiej sytuacji badacz może oznajmić, że odpowiedzi udzieli po zakończeniu badania)].

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani wynikami mojej pracy to proszę o kontakt na adres:

.....

(opcjonalnie) Czy wyraża Pan(-i) zgodę na podobne badanie za około miesięcy?

Wyrażam zgodę:

¹ np.: „Wszelkie dane, mogące dopomóc do ewentualnej identyfikacji konkretnej osoby, zostaną zatarte lub zmienione (przy zastosowaniu anonimizacji). Po zebraniu danych nie będzie możliwa identyfikacja konkretnej osoby, wyniki analizowane będą wyłącznie statystycznie. Wyniki będą prezentowane tylko na poziomie danych grupowych, a dostęp do wyników surowych będę mieć ja i (...)”

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam, zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO*, **wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez Politechnikę Poznańską z siedzibą przy Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, **w celu kontaktowania się ze mną w sprawie udziału w badaniach** _____

Miejscowość, data:

Czytelny podpis uczestnika badania:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Jednocześnie, w związku z treścią przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu kontaktowania się ze mną w sprawie udziału w badaniach.
- 4) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
- 5) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, a po ustaniu celu będą archiwizowane w formie zanonimizowanej.
- 6) Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do realizacji celu, dla których zostało ono zrealizowane,
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE OSOBY BADANEJ
zgoda na udział w badaniach

Imię i nazwisko osoby badanej:

Wiek:

Płeć:

Adres zamieszkania:

Niniejszym oświadczam, że zostałem(-am)* szczegółowo poinformowany(-a)* o sposobie przeprowadzenia badań i moim w nich udziale.

Rozumiem, na czym polegają badania i do czego potrzebna jest moja zgoda. Oświadczam, że otrzymałem(-am)* wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania, dotyczące tego badania.

Zostałem(-am)* poinformowany(-a)*, że mogę odmówić uczestnictwa w badaniach w każdym momencie realizacji projektu badawczego.

Wyrażam opartą na przedstawionych mi informacjach zgodę na uczestnictwo w badaniach w terminie

Oświadczam, że zapoznałem(-am)* się z Zasadami przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Znany jest mi cel i podstawy prawne przetwarzania moich danych osobowych, jak również zakres przysługujących mi z tego tytułu praw.

data, podpis osoby badanej

* *niepotrzebne skreślić*

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam, zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO*, **wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez Politechnikę Poznańską z siedzibą przy Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, w celu:

- udziału w badaniu naukowym „.....”;
- udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie.

Miejscowość, data:

Czytelny podpis uczestnika badania:

.....

.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE SZCZEGÓLNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam **wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie** przez Politechnikę Poznańską z siedzibą przy Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, **moich szczególnych kategorii danych dot.** które będą przetwarzane w celu

- udziału w badaniu naukowym „.....”;
- udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie.

Miejscowość, data:

Czytelny podpis uczestnika badania:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Jednocześnie, w związku z treścią przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w celu udziału w badaniu naukowym i/lub udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie.
- 4) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
- 5) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, a po ustaniu celu będą archiwizowane w formie zanonimizowanej.
- 6) Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do realizacji celu, dla których zostało ono zrealizowane,
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Miejscowość, data:

Czytelny podpis uczestnika badania:

.....

.....

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY BADANEJ
zgoda na udział w badaniach

Imię i nazwisko osoby badanej:

Imię i nazwisko opiekuna prawnego osoby badanej:

Wiek osoby badanej:

Adres zamieszkania osoby badanej:

Płeć osoby badanej:

Adres zamieszkania opiekuna prawnego:

Niniejszym oświadczam, że zostałem(-am)*szczegółowo poinformowany(-a)*o sposobie przeprowadzenia badań i o udziale w nim mojego podopiecznego.

Rozumiem, na czym polegają badania i do czego potrzebna jest moja zgoda. Oświadczam, że otrzymałem(-am)*wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania, dotyczące tego badania.

Zostałem(-am)* poinformowany(-a)*, że mogę odmówić uczestnictwa mojego podopiecznego w badaniach w każdym momencie realizacji projektu badawczego.

Wyrażam opartą na przedstawionych mi informacjach zgodę na uczestnictwo mojego podopiecznego w badaniach w terminie,

Oświadczam, że zapoznałem(-am)* się z Zasadami przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Znany jest mi cel i podstawy prawne przetwarzania moich danych osobowych, jak również zakres przysługujących mi z tego tytułu praw.

data, podpis opiekuna prawnego osoby badanej

* *niepotrzebne skreślić*

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym uczestnika badania , który jest osobą małoletnią/ubezważoną*.

Wyrażam, zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO*, **wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych ww. uczestnika badania** przez Politechnikę Poznańską z siedzibą przy Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, w celu:

- udziału w badaniu naukowym „.....”;
- udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie.

Miejscowość, data:

Czytelny podpis uczestnika badania:

.....

.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE SZCZEGÓLNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam **wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie** przez Politechnikę Poznańską z siedzibą przy Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań **szczególnych kategorii danych ww. uczestnika badania dot.**, które będą przetwarzane w celu

- udziału w badaniu naukowym „.....”;
- udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie.

Miejscowość, data:

Czytelny podpis uczestnika badania:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Jednocześnie, w związku z treścią przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w celu udziału w badaniu naukowym i/lub udokumentowania badania (w tym jego weryfikacji) i udzielonej zgody na przetwarzanie;
- 4) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
- 5) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, a po ustaniu celu będą archiwizowane w formie zanonimizowanej.
- 6) Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do realizacji celu, dla których zostało ono zrealizowane,
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Miejscowość, data:

Czytelny podpis uczestnika badania:

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJE DLA BADACZA (dot. Załącznika nr 3 i nr 4)

1. Proszę sporządzać indywidualnie oświadczenia, z uwzględnieniem płci osoby badanej.
2. Uzyskanie zgody nie powinno nigdy sprowadzać się jedynie do prośby o złożenie podpisu. Wiele istotnych elementów może pojawić się w późniejszych etapach badania i wówczas każdorazowo potrzebne jest omówienie ich i upewnienie się, że są akceptowane przez badaną osobę. Istotne jest przy tym, aby miała ona rzeczywistą swobodę decydowania. Z troszczenie się o to jest obowiązkiem badacza, który powinien upewnić się, że zgoda nie jest wyrażana w warunkach presji, przymusu lub w nadziei na uzyskanie ubocznych korzyści.
3. Należy odróżniać oświadczenie woli od oświadczenia wiedzy. Oświadczenie woli to prawnie takie zachowanie, z którego wynika wola wywołania określonych skutków prawnych. Oświadczenie wiedzy to wypowiedź o faktach, wskazująca na posiadanie przez daną osobę określonej wiedzy o rzeczywistości. W tym sensie zgoda osoby badanej jest raczej oświadczeniem wiedzy niż oświadczeniem woli i gdy wiedza o okolicznościach zobowiązania się zmieni, osoba badana może się ze swego zobowiązania co do udziału w badaniach wycofać.
4. Sformułowanie, iż zgoda ma być „świadoma” oznacza, że osoba uczestnicząca w badaniu powinna w pełni rozumieć wszystkie istotne okoliczności, na które się zgadza wraz z ich różnorodnymi konsekwencjami, a odpowiedzialność za właściwe ich wyjaśnienie spoczywa na badaczu. Udzielając zgody na badanie i jego okoliczności osoba uczestnicząca w badaniu powinna mieć pełne rozeznanie, m. in. co do następujących okoliczności:
 - cel i charakter badania,
 - zakres odpowiedzialności obu stron,
 - ewentualny udział trzeciej strony,
 - ochrona poufności i jej ograniczenia,
 - spodziewane korzyści z badania,
 - ewentualne ryzyko związane z badaniem,
 - prawdopodobne konsekwencje nie poddania się badaniu,
 - możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące badania,
 - możliwość odmowy udziału w badaniu lub wycofania się z niego w dowolnym momencie bez uprzedzenia,
 - okres, jakiego dotyczy obecnie udzielana zgoda,
 - sposób unieważnienia udzielonej zgody w razie takiej potrzeby,
 - możliwości kontaktu z badaczem (osobą prowadzącą badanie).