

Zarządzenie Nr 30
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 20 czerwca 2022 r.
(RO/VI/30/2022)

w sprawie prowadzenia elektronicznej formy dokumentowania
przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 oraz art. 205 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.) oraz § 11 Regulaminu Szkoły Doktorskiej **zarządza się**, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzi się w formie elektronicznej w systemie USOS, zwanym dalej systemem.

§ 2

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej wyznacza spośród pracowników Szkoły Doktorskiej koordynatorów ds. dokumentowania przebiegu kształcenia w formie elektronicznej, zwanych dalej koordynatorami.
2. Zadania koordynatorów obejmują:
 - 1) wprowadzanie do systemów, w imieniu osób niebędących pracownikami Politechniki Poznańskiej, którym zlecono prowadzenie zajęć dydaktycznych, ocen z egzaminów i zaliczeń;
 - 2) aktywne uczestnictwo w szkoleniach w zakresie systemów;
 - 3) prowadzenie konsultacji oraz organizowanie szkoleń związanych z użytkowaniem systemów w ramach danej jednostki;
 - 4) rozpowszechnianie zaleceń/decyzji dotyczących systemów w danej jednostce;
 - 5) identyfikowanie potrzeb w ramach systemów związanych ze specyfiką danej jednostki;
 - 6) zapewnianie wsparcia pracownikom jednostki w obsłudze systemów.

OBOWIĄZKI OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 3

Elektroniczne dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej nakłada następujące obowiązki na prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni:

- 1) posiadanie aktywnego eKonta na serwerze Politechniki Poznańskiej umożliwiającego dostęp do systemów po wcześniejszym uwierzytelnieniu się;
- 2) przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych Programem kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 3) wprowadzanie ocen z egzaminów i zaliczeń do systemów w terminie określonym w § 6 Zarządzenia;
- 4) przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych wprowadzonych do systemów.

§ 4

Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w § 3, przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, może być podstawą wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

DOKUMENTACJA PRZEBIEG KSZTAŁCENIA DOKTORANTÓW

§ 5

1. Dokumentowanie przebiegu kształcenia prowadzone jest w formie papierowej i elektronicznej.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w formie papierowej przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
3. Na prośbę doktoranta lub absolwenta administracja Szkoły Doktorskiej wydaje potwierdzony wyciąg z dokumentacji przebiegu kształcenia.

TERMINY

§ 6

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń są wprowadzane do systemu do 7 dni od przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do końca sesji.
2. Data wpisana przy ocenie powinna być zgodna z terminem przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
3. Protokoły zostaną automatycznie zamknięte w systemie USOS w ostatnim dniu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Wprowadzanie ocen w innych terminach niż wskazane w ust. 1, w tym z egzaminów przeprowadzonych w terminie dodatkowym w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, wymaga zgłoszenia do koordynatora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski