

PROTOKÓŁ Nr

likwidacji składników mienia
sporządzony w dniu

Część I

Na podstawie zestawienia składników mienia do zdjęcia z pola spisowego zgłoszonych przez
.....
po dokonaniu oględzin oraz po analizie możliwości przejęcia nadających się do dalszego użytkowania
składników mienia przez inne jednostki uczelni lub odsprzedaży, komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

ustaliła wykaz składników mienia do likwidacji, jak następuje:

Lp.	Nazwa składnika mienia	Nr inwentarzowy	Ilość	Cena nabycia (jednostkowa)	Wartość początkowa	Data zakupu	Umorzenie	Przyczyna postawienia w stan likwidacji	Uwagi
1									
2									
3									
4									
RAZEM:									

Składniki mienia ujęte w pozycjach
o wartości zł są zbędne, niezdatne do dalszego użytkowania wobec czego
należy przeznaczyć je do likwidacji w następujący sposób:

- poz. przekazać na złomowisko
- poz. przekazać do odzysku lub
unieszkodliwienia
- poz. umieścić w pojemniku na
odpady zmieszane
- poz. przekazać na składowisko
- poz. przekazać na makulaturę

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Kierownik Działu Mienia

.....
podpis

Zatwierdzam

.....
podpis kanclerza

Zatwierdzam

dla składników mienia o wartości jednostkowej
powyżej 100 000,00 zł

.....
podpis rektora

Poznań, dnia

Poznań, dnia

Część II

Składniki mienia wymienione w części I protokołu zostały pozbawione cech używalności i fizycznie zlikwidowane.

W wyniku tej likwidacji uzyskano:

- kg złomu przekazanego do
..... o wartości (dowód w załączeniu);
- kg makulatury przekazanej do
..... o wartości (dowód w załączeniu).

Pozycjeprzekazano do odzysku lub unieszkodliwienia
.....
..... (potwierdzenie w załączeniu).

Kierownik
Działu Gospodarczego

.....
podpis

Poznań, dnia

Potwierdzam wykonanie ustaleń zawartych w protokole oraz kompletność załączonych dokumentów.

Kierownik Działu Mienia

.....
podpis

Poznań, dnia