

PROTOKÓŁ Nr

likwidacji składników mienia niskocennego
sporządzony w dniu

Część I (Jednostka organizacyjna)

Po dokonaniu oględzin składników mienia niskocennego do likwidacji ustalono stopień, przyczyny i okoliczności ich zużycia, uszkodzenia lub zniszczenia, jak na stronie drugiej protokołu.

Biorąc powyższe pod uwagę ustalono, że:

składniki mienia niskocennego ujęte w pozycjach

o wartości zł niezdatne są do dalszego użytkowania oraz niecelowe jest dokonanie ich naprawy, wobec czego należy przeznaczyć je do likwidacji.

Podpis osoby sporządzającej:

.....

Zatwierdzam:

.....

kierownik jednostki

Poznań, dnia

Część II (Komisja Likwidacyjna)

Potwierdzenie zgodności listy i niezdatności do dalszego użytkowania przez Komisję Likwidacyjną :

Lp.	Skład Komisji:	Skład Komisji:	Podpis:
1	Przewodniczący Komisji		
2	Członek Komisji		
3	Członek Komisji		
4	Członek Komisji		
5	Członek Komisji		

Poznań, dnia

Kierownik Działu Mienia

.....
data, podpis

Część III (Dział Gospodarczy)

Składniki mienia niskocennego wymienione w części I protokołu zostały w mojej obecności pozbawione cech używalności i fizycznie zlikwidowane.

W wyniku tej likwidacji uzyskano:

- kg złomu przekazanego do
..... o wartości (dowód w załączeniu);
- kg makulatury przekazanej do
..... o wartości..... (dowód w załączeniu).

Pozycje przekazano do odzysku lub unieszkodliwienia
.....
..... (potwierdzenie w załączeniu).

Kierownik Działu Gospodarczego:

.....
(podpis)

Poznań, dnia