

Poznań, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
PRZEKAZANIA MIENIA NISKOCENNEGO**

**Jednostka**.....

**Pole spisowe**.....

**Przekazujący:**

Pan/Pani .....

Stanowisko.....

**Przyjmujący:**

Pan/Pani .....

Stanowisko.....

Na podstawie Zarządzenia Nr .....Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia.....  
następuje przekazanie wymienionych poniżej składników majątku do używania i/lub sprawowania nad nimi kontroli.  
Przekazane składniki majątkowe przeznaczone są tylko do wykonywania czynności służbowych zgodnie  
z przepisami obowiązującymi w Politechnice Poznańskiej.  
Przyjmujący zobowiązany jest do sprawowania kontroli nad powierzonymi składnikami majątkowymi w zakresie  
wykorzystania zgodnego z przeznaczeniem, zgłaszania uszkodzeń, braków oraz wyjaśniania przyczyn ich  
powstania.

Podpisy przekazującego:

Podpis przyjmującego:

Załączniki:

1.

L.p.	Numer w ewidencji mienia niskocennego	Nazwa składnika mienia	Data zakupu	Wartość początkowa	Budynek	Pomieszczenie	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
<b>RAZEM:</b>							

.....

*Podpis Przekazującego*

.....

*Podpis Przyjmującego*