

Poznań, dnia .....r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
PRZEKAZANIA MIENIA UŻYTKOWNIKOWI**

**Jednostka**.....

**Pole spisowe**.....

**Przekazujący:**

Pan/Pani .....

Stanowisko.....

**Przyjmujący:**

Pan/Pani .....

Stanowisko.....

Na podstawie Zarządzenia Nr .....Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia.....  
następuje przekazanie wymienionych poniżej składników majątku do używania i/lub sprawowania nad nimi kontroli.  
Przekazane składniki majątkowe przeznaczone są tylko do wykonywania czynności służbowych zgodnie  
z przepisami obowiązującymi w Politechnice Poznańskiej.  
Przyjmujący zobowiązany jest do sprawowania kontroli nad powierzonymi składnikami majątkowymi w zakresie  
wykorzystania zgodnego z przeznaczeniem, zgłaszania uszkodzeń, braków oraz wyjaśniania przyczyn ich powstania.

Podpisy przekazującego:

Podpis przyjmującego:

Załączniki:

1.

Lp.	Numer składnika mienia w ewidencji księgowej	Nr głównego składnika mienia	Nazwa składnika mienia	Data zakupu	Wartość początkowa	Budynek	Pom.	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
<b>RAZEM:</b>								