

**Zarządzenie Nr 14**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 29 marca 2022 r.**  
**(RO/III/14/2022)**

**w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat  
w roku akademickim 2022/2023**

Działając na podstawie art. 79, art. 80 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, § 36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661) oraz § 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. z 2021 r., poz. 676) **zarządza się**, co następuje:

**§ 1**

W Politechnice Poznańskiej pobiera się opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) kształcenie na studiach w języku obcym, z wyłączeniem obywateli polskich oraz cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 Ustawy;
- 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształcenie cudzoziemców na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych w języku polskim, z wyłączeniem obywateli polskich oraz cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 Ustawy;
- 6) kształcenie na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach;
- 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 8) przeprowadzenie rekrutacji;
- 9) wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
- 10) wydanie odpisu dyplomu oraz suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
- 11) wydanie odpisów w języku polskim i angielskim oraz duplikatów dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego;
- 12) wydanie świadectw ukończenia kształcenia w innych formach oraz ich duplikatów, a także duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 13) wydanie duplikatów dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 14) uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 15) korzystanie z domów studenckich.

**§ 2**

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 określają następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – usługi edukacyjne (§ 1 pkt 1-7);
  - 2) Załącznik nr 2 – wydawanie dokumentów (pkt 9-14).
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (§ 1 pkt 8) określi zarządzenie rektora w sprawie szczegółowej organizacji rekrutacji na rok akademicki 2022/2023.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z domów studenckich określa odpowiednie zarządzenie rektora w sprawie wysokości opłat za korzystanie z domów studenckich.
4. Obowiązek wnoszenia opłat, określonych w Zarządzeniu dotyczy wszystkich osób realizujących proces kształcenia w Politechnice Poznańskiej.
5. Kandydat na studia podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z wykazem i zasadami pobierania opłat oraz zobowiązuje się ich przestrzegać w przypadku wpisu na listę studentów Politechniki Poznańskiej. Wzór oświadczenia – Załącznik nr 3.
6. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 1 pkt 4).

### § 3

1. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych wnoszone są semestralnie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uiszczane są w terminach:
  - 1) za semestr zimowy – wpłata do dnia 1 października, a w przypadku pierwszego semestru studiów do dnia 31 października,
  - 2) za semestr letni – wpłata do dnia 1 marca, a w przypadku pierwszego semestru studiów do dnia 31 marca.
3. Cudzoziemiec, po otrzymaniu informacji z Uczelni o gotowości przyjęcia na studia, uiszcza na wskazany rachunek bankowy, opłatę za pierwszy semestr studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na etapie procesu rekrutacyjnego na warunkach i w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
4. Na wniosek studenta opłaty, o których mowa w ust. 1 mogą być rozłożone na raty. Terminy płatności poszczególnych rat określa dziekan.

### § 4

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce uzależniona jest od liczby godzin zajęć w semestrze (do 30, do 60, powyżej 60).
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 należy wnieść przed przystąpieniem do powtarzania zajęć.

### § 5

Warunki, terminy uiszczania i wysokość opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów oraz za kształcenie na studiach podyplomowych, a także kształcenie w innych formach, określane są przez rektora na wniosek dziekana.

### § 6

Student korzystający z urlopu od zajęć, przyznanego na zasadach określonych w regulaminie studiów, nie wnosi opłat za okres urlopu.

### § 7

1. Student wnosi opłaty w formie bezgotówkowej na wskazany, indywidualny rachunek bankowy, służący do rozliczania wpłat.
2. Wniesienie należnej opłaty jest warunkiem wydania lub przedłużenia ważności legitymacji studenckiej oraz dopuszczenia do zajęć (z wyjątkiem wykładów otwartych).
3. Student, który nie uiścił opłaty, nie może uzyskać zgody dziekana na przeniesienie do innej uczelni, zmianę formy studiów lub kierunku studiów.

### § 8

1. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty – po pisemnym wezwaniu do jej uregulowania – stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
2. Przywrócenie w prawach studenta, który uprzednio został skreślony zgodnie z ust. 1, może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu zaległej opłaty.

### § 9

1. W szczególnych przypadkach dziekan, na pisemny wniosek studenta może obniżyć (nie więcej niż 50%), opłatę za usługi dydaktyczne. Wniosek powinien zawierać udokumentowane uzasadnienie i być złożony nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłaty, której dotyczy.
2. Od decyzji dziekana studentowi służy odwołanie do właściwego prorektora.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Dziekan może w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, zasięgnąć opinii właściwego organu samorządu studentów.
5. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 pkt 2, 3 i 5 oraz opłat za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innych formach na zasadach określonych w art. 324 Ustawy.
6. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
  - a) decyzji administracyjnej rektora;
  - b) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

7. Rektor może zwolnić w całości, obniżyć bądź rozłożyć na raty opłatę za kształcenie, na pisemny wniosek cudzoziemca wraz z uzasadnieniem w tej sprawie, zaopiniowany przez właściwego dziekana w przypadku cudzoziemców podejmujących studia wyższe w Uczelni na zasadach odpłatności.

#### § 10

1. W przypadku skreślenia z listy studentów przed rozpoczęciem semestru, studentowi przysługuje zwrot opłaty wniesionej za cały semestr studiów.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu semestru, studentowi przysługuje zwrot opłaty za kształcenie wpłaconej za cały semestr, po potrąceniu części opłaty obliczonej proporcjonalnie do liczby odbytych, wynikających z planu zajęć, zjazdów w semestrze.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, opłata za kształcenie naliczana jest do dnia złożenia rezygnacji.
4. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty za kształcenie w terminie jednego miesiąca od daty wpływu do dziekana pisemnego żądania.
5. W przypadku cudzoziemców zwrot opłaty za kształcenie następuje w przypadku zaistnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) otrzymanie urlopu od zajęć lub udzielenie innej przerwy w odbywaniu studiów na zasadach i w trybie określonych w regulaminie studiów;
  - 2) rezygnacja z kształcenia z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych;
  - 3) otrzymanie decyzji odmawiającej wydania wize w rozumieniu przepisów Ustawy o cudzoziemcach.

#### § 11

Studenci i doktoranci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie Zarządzenia, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2022 r.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej



prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski