

## **Regulamin Centrum Innowacji, Rozwoju i Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Podstawę prawną działalności Centrum Innowacji, Rozwoju i Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej, zwanego w treści regulaminu CIRiTT, stanowią:

I) akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)*;
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. *O niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz. 1484 z późn. zm.)*;
- 3) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. *O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)*;
- 4) Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej (Dz. U. Nr 119 poz. 1117 z późn. zm. )*.

II) zapisy regulacyjne:

- 1) Statut Politechniki Poznańskiej;
- 2) Uchwała Senatu Politechniki Poznańskiej Nr 63 z dnia 28 października 2009 r. *w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Centrum Innowacji, Rozwoju i Transferu Technologii Politechniki Poznańskiej*;
- 3) Niniejszy Regulaminu CIRiTT PP.

#### **§ 2**

Zadaniem CIRiTT jest prowadzenie działań wspomagających wykorzystanie zasobów intelektualnych i badawczych Politechniki Poznańskiej zwłaszcza w zakresie pozyskiwania środków na działalność naukową i badawczo-rozwojową oraz transferu do gospodarki wyników badań naukowych i prac rozwojowych realizowanych przez pracowników Politechniki Poznańskiej.

#### **§ 3**

1. CIRiTT jest ogólnouczelnianą jednostką Politechniki Poznańskiej, prowadzącą działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną m.in. w zakresie ochrony własności intelektualnej, transferu technologii, przedsiębiorczości, stymulowania innowacyjności oraz przygotowania i wspomagania realizacji projektów, finansowanych/współfinansowanych z zewnętrznych źródeł w tym z funduszy krajowych, unijnych oraz strukturalnych.
2. CIRiTT realizuje zadania zlecone przez kierownictwo Uczelni, a także przez jednostki organizacyjne PP. Może również świadczyć usługi dla podmiotów zewnętrznych.
3. CIRiTT ma prawo posługiwać się logo PP w pismach, dokumentach, stronie internetowej, materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących swojej działalności.
4. Pracownicy CIRiTT dysponują uprawnieniami dostępu do wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania CIRiTT.

### **Zakres działania**

#### **§ 4**

Działalność CIRiTT obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie transferu wiedzy i technologii (TWT):
  - a) poszukiwanie opracowań naukowych, technologii, innowacji i patentów zwłaszcza na Politechnice Poznańskiej, które mogłyby stać się przedmiotem transferu oraz komercjalizacji w Polsce oraz za granicą RP,
  - b) pomoc w przeprowadzeniu TWT, w tym m.in. audyty technologiczne, certyfikaty, świadectwa zgodności,
  - c) monitorowanie i ocena potencjału technologicznego oraz potrzeb przedsiębiorstw

- w zakresie nowych technologii i innowacji,
- d) tworzenie sieci powiązań z organizacjami (w tym z małymi i średnimi przedsiębiorstwami) w obszarze TWT,
  - e) współpracę z inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi oraz ośrodkami zajmującymi się TWT,
  - f) konsulting organizacyjny i techniczny/technologiczny, przygotowanie i wspomaganie wdrażania nowych technologii i innowacji w przedsiębiorstwach,
- 2) w zakresie własności intelektualnej oraz patentów:
    - a) współpracę z rzecznikiem patentowym PP,
    - b) prowadzenie szkoleń dla pracowników i studentów w sprawach związanych z komercjalizacją opracowań naukowych oraz ochroną własności intelektualnej,
    - c) działania dotyczące komercjalizacji opracowań naukowych oraz ochrony własności intelektualnej efektów działalności pracowników i studentów;
  - 3) w zakresie przedsiębiorczości akademickiej:
    - a) współpracę z inkubatorem przedsiębiorczości akademickiej PP,
    - b) prowadzenie działalności informacyjnej, doradczej i szkoleniowej, skierowanej do pracowników i studentów z zakresu przedsiębiorczości akademickiej,
  - 4) w zakresie funduszy strukturalnych UE i innych zewnętrznych środków krajowych i zagranicznych:
    - a) prowadzenie działalności informacyjnej, doradczej i szkoleniowej, w zakresie pozyskiwania środków finansowych z Funduszy Strukturalnych UE i innych zewnętrznych środków krajowych i zagranicznych,
    - b) inicjowanie projektów finansowych z ww. funduszy,
    - c) wspomaganie przygotowywania wniosków projektowych, w tym m.in. opracowywanie studiów wykonalności, biznes planów, analiz ekonomicznych i finansowych, ewaluacji projektów,
    - d) obsługę projektów w zakresie administracyjnym, prawnym oraz we współpracy z Kwesturą PP w zakresie finansowym.
  - 5) w zakresie prac informacyjnych i administracyjnych:
    - a) współdziałanie z zespołami i jednostkami badawczymi Uczelni,
    - b) współuczestnictwo m.in. w prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych oferty szkoleniowej, edukacyjnej, badawczej i naukowej uczelni w zakresie wykorzystywania wyników badań naukowych i potencjału badawczego, a także kształcenia ustawicznego,
    - c) organizację szkoleń, seminariów i studiów podyplomowych dla pracowników Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie zadań CIRiTT,
    - d) organizację misji zagranicznych, dni współpracy i konferencji tematycznych, wystaw, targów, spotkań brokerskich w obszarze działań CIRiTT,
    - e) utworzenie i prowadzenie elektronicznego rejestru informacyjnego o kadrze eksperckiej oraz o zakresie prowadzonych na Politechnice Poznańskiej prac naukowo-badawczych,
    - f) udział w pracach związanych z planowaniem strategicznym rozwoju uczelni oraz przygotowanie programów realizacyjnych,

§ 5

CIRiTT może wykonywać inne zadania zlecane przez Rektora Politechniki Poznańskiej.

**Struktura organizacyjna**

§ 6

Pracami CIRiTT kieruje Dyrektor CIRiTT.

§ 7

Dyrektor CIRiTT jest powoływany przez Rektora Politechniki Poznańskiej na okres 4 lat, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni. Rektor może powołać zastępcę dyrektora CIRiTT.

§ 8

Dyrektora CIRiTT odwołuje Rektor Politechniki Poznańskiej z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Senatu. Zastępcę dyrektora CIRiTT odwołuje Rektor na wniosek dyrektora CIRiTT.

§ 9

Dyrektor CIRiTT podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. nauki, przed którym odpowiada za realizację powierzonych CIRiTT zadań.

§ 10

Dyrektor CIRiTT jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w CIRiTT.

§ 11

Do zakresu obowiązków Dyrektora CIRiTT należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami CIRiTT,
- 2) reprezentowanie CIRiTT w Politechnice Poznańskiej jak i na zewnątrz,
- 3) składanie sprawozdań z działalności CIRiTT Prorektorowi ds. nauki, zgodnie z terminami składania sprawozdań rocznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 4) przygotowanie i przedkładanie Prorektorowi ds. nauki rocznych planów pracy CIRiTT oraz planu i wykonania rocznego budżetu,
- 5) inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez CIRiTT,
- 6) koordynowanie współpracy z innymi jednostkami PP,
- 7) nadzorowanie i kontrolowanie działań wykonywanych przez pracowników zatrudnionych w CIRiTT,
- 8) określanie zasad funkcjonowania i działalności powoływanych zespołów w obrębie CIRiTT,
- 9) powoływanie w porozumieniu z Prorektorem ds. nauki PP, zespołów zadaniowych działających w ramach CIRiTT.

§ 12

Po akceptacji Prorektora ds. nauki, w ramach CIRiTT mogą być tworzone na wniosek Dyrektora CIRiTT inne komórki organizacyjne np. zespoły projektowe.

### **Rada Naukowa Centrum**

§ 13

Tworzy się Radę Naukową Centrum, która jest organem opiniodawczym dla CIRiTT. W skład Rady Naukowej Centrum wchodzi: Prorektor ds. Nauki, po jednym przedstawicielu z poszczególnych wydziałów PP oraz po jednym przedstawicielu z Samorządu Doktorantów i Samorządu Studentów.

§ 14

1. Członków Rady Naukowej Centrum powołuje Rektor Politechniki Poznańskiej
2. Kadencja Rady Naukowej Centrum odpowiada kadencji Dyrektora CIRiTT.

§ 15

Przewodniczącym Rady Naukowej Centrum jest Prorektor ds. Nauki. Rada Centrum wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego.

§ 16

1. Przedstawiciele poszczególnych wydziałów zgłaszają pisemnie Dziekani, przedstawiciele Samorządów – przewodniczący Samorządu Doktorantów i Samorządu Studentów.
2. W posiedzeniach Rady Naukowej Centrum mogą brać udział inne osoby zapraszone przez Przewodniczącego Rady Naukowej Centrum.

§ 17

Do zadań Rady Naukowej Centrum należy w szczególności:

- 1) wytyczanie i opiniowanie kierunków działalności CIRiTT,
- 2) opiniowanie strategicznych dla PP projektów planowanych do realizacji przez CIRiTT,
- 3) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego i wykonanie budżetu CIRiTT.

§ 18

Posiedzenia Rady Naukowej Centrum zwołuje jej Przewodniczący, co najmniej dwa razy w roku, przy czym w posiedzeniach Rady Naukowej Centrum uczestniczy Dyrektor CIRiTT z głosem doradczym.

#### § 19

1. Uchwały Rady Naukowej Centrum zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej Centrum.
2. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Rady Naukowej Centrum.
3. W przypadku nieobecności, Przewodniczący Rady Naukowej Centrum, powierza obowiązki swojemu zastępcy.

### Zasady działania

#### § 20

1. CIRiTT jest jednostką samofinansującą się.
2. Źródłami działalności CIRiTT są:
  - a) dotacje celowe pochodzenia krajowego lub zagranicznego,
  - b) środki pozyskiwane przez CIRiTT na realizację własnych projektów w ramach Funduszy Unijnych, Funduszy Strukturalnych oraz innych źródeł poza budżetowych,
  - c) przychody uzyskiwane z komercjalizacji i transferu wiedzy i technologii,
  - d) przychody z prowadzonych przez CIRiTT usług w zakresie szkolenia, kształcenia ustawicznego, konsultingu, audytów technologicznych, itp.,
  - e) wpływy za opracowywanie wniosków o finansowanie/dofinansowanie projektów, studiów wykonalności, biznes planów, analiz ekonomiczno-finansowych, raportów ewaluacyjnych itp.,
  - f) wpływy za obsługę administracyjną, prawną i finansową projektów,
  - g) inne źródła.
3. Wszelkie wpływy wymienione w § 20 pkt 2 poz. od b) do g), muszą pokrywać wszystkie koszty bezpośrednio ponoszone przez CIRiTT oraz narzut od tych kosztów bezpośrednich i planowany zysk.
4. W przypadku opracowywania wniosków oraz obsługi administracyjnej, prawnej i finansowej projektów wymienionych w § 20 pkt 2 poz. f. i g, cena usługi jest negocjowana przez dyrektora CIRiTT ze zlecającym.
5. W okresie początkowym, nie dłużej niż 1 rok, działalność CIRiTT może być finansowana ze środków rezerwy Rektora. W przypadku uzyskania ujemnego wyniku finansowego, z wyjątkiem pierwszego roku, decyzję w sprawie dalszego funkcjonowania CIRiTT podejmie Senat na wniosek Rektora.

#### § 21

1. CIRiTT przygotowuje plan rzeczowo finansowy zgodnie z regulaminem gospodarki finansowej PP.
2. Pracownicy etatowi CIRiTT są zatrudniani na warunkach analogicznych jak inni pracownicy administracyjni PP.
3. Połowa zysku wypracowanego przez CIRiTT jest przekazywana na fundusz FRU PP. Pozostała część jest przeznaczana na rozwój CIRiTT.

#### § 22

Za prawidłowe prowadzenie finansów i gospodarowanie majątkiem CIRiTT odpowiada Dyrektor CIRiTT.

#### § 23

1. W ramach CIRiTT mogą działać zespoły projektowe, które są organami wykonawczymi powoływanymi i odwoływanymi przez Prorektora ds. nauki PP na wniosek Dyrektora CIRiTT.

2. Na czele każdego projektu realizowanego przez CIRiTT stoi kierownik zespołu projektowego danego projektu, powoływany i odwoływany przez Prorektora ds. nauki.
3. Kierownikiem zespołu projektowego może być pracownik CIRiTT lub inny pracownik Politechniki Poznańskiej.
4. Powołanie kierownika zespołu projektowego następuje na czas realizacji projektu.
5. Kierownik zespołu projektowego odpowiada za realizację projektu merytorycznie przed Prorektorem ds. nauki, zaś organizacyjnie przez Dyrektorem CIRiTT, przy czym szczegółowo jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu w obszarze:
  - a) zakresu prac projektowych;
  - b) harmonogramu projektu;
  - c) budżetu projektu;
  - d) miejsca realizacji projektu;
  - e) określenia źródła finansowania projektu;
  - f) określenia i wskazania zasobów niezbędnych do realizacji projektu;
  - g) wskaźników projektowych;
  - h) przygotowania opinii, analiz, niezbędnych materiałów do podejmowania decyzji przez Prorektora ds. nauki w sprawach merytorycznych oraz Dyrektora CIRiTT w sprawach organizacyjnych przygotowywanego i/lub realizowanego projektu;
  - i) przeprowadzenia analiz wydatków i dochodów w projekcie.
6. Dyrektor CIRiTT zatwierdza skład zespołu projektowego (w zakresie prac administracyjnych w projekcie) na podstawie przedstawionego wniosku kierownika zespołu projektowego.

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 24

Osoby zatrudnione w CIRiTT ponoszą odpowiedzialność, zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym w PP.

##### § 25

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązujących w Uczelni. Wszystkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

##### § 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat PP.