

Tekst jednolity
zawierający zmiany wprowadzone Uchwałami Senatu Akademickiego PP:
Nr 54 z dnia 29 listopada 2006 r., Nr 117 z dnia 28 listopada 2007 r.,
Nr 14 z dnia 26 listopada 2008 r., Nr 71 z dnia 25 listopada 2009 r.,
Nr 115 z dnia 15 grudnia 2010 r., Nr 155 z dnia 30 listopada 2011 r.,
Nr 22 z dnia 28 listopada 2012 r., Nr 47 z dnia 27 marca 2013 r.,
Nr 76 z dnia 27 listopada 2013 r., Nr 83 z dnia 18 grudnia 2013 r.,
Nr 117 z dnia 26 listopada 2014 r., Nr 173 z dnia 25 listopada 2015 r.
i Nr 29 z dnia 29 marca 2017 r.

Regulamin Gospodarki Finansowej Politechniki Poznańskiej

uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej w dniu 30 listopada 2005 r.

1. Podstawa prawna

Podstawę prawną gospodarki finansowej w Politechnice Poznańskiej stanowią:

1.1. Akty prawne państwowe:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późniejszymi zmianami);
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późniejszymi zmianami);
- 3) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. *o podatku dochodowym od osób prawnych oraz o zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1888, z późniejszymi zmianami);
- 4) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późniejszymi zmianami);
- 5) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. *o związkach zawodowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 167, z późniejszymi zmianami);
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późniejszymi zmianami);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów *w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych*;
- 8) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego *w sprawie podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych*.

1.2. Zarządzenia i regulacje wewnętrzne Uczelni:

- 1) Statut Uczelni;
- 2) Uchwała Senatu w sprawie decentralizacji zarządzania i finansowania (Nr 1 z 25 września 1996 r.);
- 3) Regulamin organizacyjny Uczelni wraz z zakresem obowiązków i uprawnień kierowników jednostek;
- 4) Regulaminy i zarządzenia rektora związane z gospodarką finansową Uczelni.

2. Zasady ogólne

2.1. Podstawą gospodarki finansowej Politechniki Poznańskiej, zwanej dalej Uczelnią, jest samodzielność finansowa jednostek organizacyjnych, tj:

- wydziałów, w tym wydziałowych jednostek organizacyjnych¹,
- międzywydziałowych jednostek organizacyjnych wspomagających kształcenie i badania²,
- administracji centralnej, w tym jednostek organizacyjnych administracji centralnej³,
- jednostek prowadzących wydzieloną działalność gospodarczą.

2.2. Samodzielność finansowa jednostek organizacyjnych polega na:

¹ Instytuty i katedry oraz dziekanaty.

² Centrum Języków i Komunikacji oraz Centrum Sportu, Biblioteka, Wydawnictwo.

³ Wszystkie jednostki (działy, biura, sekretariaty, zespoły itp.) i stanowiska podległe bezpośrednio rektorowi, kanclerzowi i prorektorom (zgodnie ze schematem organizacyjnym Uczelni). Senat zatwierdza sumaryczny plan rzeczowo-finansowy wszystkich jednostek administracji centralnej (ich koszty wyznaczają koszty ogólnouczelniane). Poszczególne jednostki i stanowiska opracowują własny plan rzeczowo-finansowy, uzgadniany z bezpośrednim przełożonym, zatwierdzany przez kanclerza lub rektora.

- prowadzeniu gospodarki finansowej na podstawie planów rzeczowo-finansowych,
 - podejmowaniu decyzji finansowych w ramach przyznanych uprawnień i w granicach środków pozostających do ich dyspozycji,
 - odpowiedzialności kierownika jednostki za właściwe wykorzystanie – w zakresie udzielonych mu kompetencji⁴ i upoważnień⁵ – przekazanych jednostce i uzyskanych przez jednostkę środków finansowych,
 - możliwości dysponowania przez wydziały środkami finansowymi przekazanymi im z wypracowanego przez nie wyniku finansowego na Fundusz Rozwoju Wydziału,
 - składaniu okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji planów rzeczowo-finansowych,
 - ponoszeniu przez jednostkę konsekwencji w związku z uzyskaniem niekorzystnego wyniku finansowego (deficytu bądź straty),
 - możliwości wystąpienia z wnioskiem o powołanie w Politechnice Poznańskiej nowej jednostki organizacyjnej pod warunkiem wskazania źródeł finansowania jej wszystkich kosztów bezpośrednich i pośrednich.
- 2.3. Kierownicy jednostek organizacyjnych są upoważniani przez rektora do podejmowania decyzji finansowych w zakresie ponoszenia kosztów bezpośrednich i pośrednich swoich jednostek organizacyjnych. Upoważnienia nie obejmują spraw osobowych, zatrudnienia i płac. Decyzje te są zatwierdzane przez rektora.
- 2.4. Wskazane komórki administracji centralnej wykonujące decyzje kierowników jednostek organizacyjnych, w szczególności Kwestura i Dział Osobowy są uprawnione i zobowiązane do ich kontroli pod względem formalnym i rachunkowym, wstrzymania realizacji decyzji uznanej za niezgodną z obowiązującymi przepisami i przekazania jej do ponownego rozpatrzenia. W przypadku podtrzymania decyzji przez decydenta, komórka kwestionująca ją przekazuje sprawę rektorowi, który decyzję utrzymuje lub uchyla.

3. Przychody, fundusze i koszty

3.1. Przychody

3.1.1. Źródła przychodów

Przychody Uczelni i jednostek organizacyjnych Uczelni pochodzą z następujących źródeł:

- 1) dotacja z budżetu MNiSW na działalność dydaktyczną na studiach stacjonarnych I, II i III stopnia (dotacja dydaktyczna),
- 2) dotacja MNiSW na dofinansowanie zadań projakościowych,
- 3) dotacja z budżetu MNiSW na fundusz pomocy materialnej studentów i doktorantów,
- 4) dotacja z budżetu MNiSW na działalność statutową (dotacja statutowa),
- 5) dotacje celowe, w szczególności inwestycyjne aparaturowe i budowlane,
- 6) przychody własne z działalności dydaktycznej, w tym za studia niestacjonarne I, II i III stopnia oraz studia podyplomowe,
- 7) przychody własne z działalności badawczej, w tym z projektów indywidualnych, projektów celowych, projektów międzynarodowych,
- 8) przychody własne z działalności usługowej, w tym badawczej, organizacji konferencji,
- 9) przychody z działalności domów studenckich,
- 10) przychody z innych źródeł.

Szczegółowy wykaz źródeł przychodów Uczelni jest przedstawiony w *załączniku nr 1*.

3.1.2. Przeznaczenie przychodów

- 3.1.2.1. Przychody Uczelni przeznaczane są na odpowiednie rodzaje działalności. Dysponenci uzyskanych z przychodów środków odpowiadają za nie w ramach przydzielonych im uprawnień.

⁴ Statut Uczelni.

⁵ Zarządzenie Nr 20 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie upoważnień, nadzoru i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej (RO/VIII/20/2016).

3.1.2.2. Przychody Uczelni są przeznaczane na:

- rozliczanie kosztów bezpośrednich w zakresie działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej, pro jakościowej, usługowej,
- rozliczanie kosztów pośrednich związanych z zarządzaniem i administrowaniem Uczelnią i jej jednostkami,
- tworzenie funduszy celowych przeznaczanych na rozliczanie kosztów innych przedsięwzięć celowych.

3.1.2.3. Dotacja z budżetu MNiSW na działalność dydaktyczną na studiach stacjonarnych jest w gestii rektora. Są z niej wydzielane środki na:

- a) prowadzenie działalności dydaktycznej przez wydziały na studiach stacjonarnych I, II i III stopnia oraz rozwój kadr naukowych – dysponują nimi dziekani,
- b) działalność dydaktyczną obejmującą studia stacjonarne I i II stopnia prowadzoną przez Centrum Języków i Komunikacji oraz Centrum Sportu – środkami finansowymi na ten cel dysponują kierownicy wymienionych jednostek międzywydziałowych,
- c) działalność Biblioteki na rzecz studentów studiów stacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi dyrektor Biblioteki,
- d) działalność Wydawnictwa na rzecz studentów studiów stacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi kierownik Wydawnictwa,
- e) fundusz na rezerwę rektora w części odpowiadającej działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi rektor,
- f) fundusz na remonty w części odpowiadającej działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi rektor,
- g) fundusz nagród rektora w części odpowiadającej dotacji z budżetu MNiSW na działalność dydaktyczną na studiach stacjonarnych – dysponuje nimi rektor,
- h) fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów na rzecz studentów studiów stacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi prorektor ds. kształcenia.

Dotacja z budżetu MNiSW na działalność dydaktyczną na studiach stacjonarnych jest dzielona wg zasad podanych w *załączniku nr 2*.

3.1.2.4. Przychody z opłat studentów za studia niestacjonarne I, II i III stopnia są w gestii dziekana wydziału. Są z nich wydzielane środki na:

- a) prowadzenie działalności dydaktycznej przez wydziały na studiach niestacjonarnych I, II i III stopnia – dysponują nimi dziekani,
- b) prowadzenie działalności dydaktycznej na studiach niestacjonarnych I i II stopnia przez Centrum Języków i Komunikacji oraz Centrum Sportu – dysponują nimi dyrektorzy Centrów,
- c) działalność Biblioteki na rzecz studentów studiów niestacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi dyrektor Biblioteki,
- d) działalność Wydawnictwa na rzecz studentów studiów niestacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi kierownik Wydawnictwa,
- e) fundusz na rezerwę rektora w części odpowiadającej działalności dydaktycznej na studiach niestacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi rektor,
- f) fundusz na remonty w części odpowiadającej działalności dydaktycznej na studiach niestacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi rektor,
- g) fundusz nagród rektora w części odpowiadającej przychodom z działalności dydaktycznej na studiach niestacjonarnych – dysponuje nimi rektor,
- h) fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów na rzecz studentów studiów niestacjonarnych I, II i III stopnia – dysponuje nimi prorektor ds. kształcenia.

Zasady określania wysokości środków wydzielanych z przychodów za studia niestacjonarne są zapisane w *załączniku nr 3*.

3.1.2.5. Dotacja z budżetu MNiSW na działalność statutową jest przekazywana na wydział w wysokości przyznanej decyzją MNiSW.

Podziału dotacji na zadania badawcze dokonuje dziekan wg zasad przedstawionych w *załączniku nr 4*.

O kryteriach oraz wynikach podziału środków finansowych na działalność statutową dziekan informuje prorektora ds. nauki i dyrektorów instytutów/kierowników katedr, w których są one realizowane. Dyrektorzy instytutów/kierownicy katedr włączają zadania objęte finansowaniem w ramach dotacji do planu zadaniowo-finansowego jednostki.

- 3.1.2.6. Dotacja z budżetu MNiSW na pomoc materialną dla studentów i doktorantów oraz uzyskane przychody z domów studenckich są w gestii prorektora ds. kształcenia.
- 3.1.2.7. Przychody z pozostałych form działalności badawczej i dydaktycznej oraz z innych źródeł są w całości dysponowane i bilansowane w jednostkach organizacyjnych, w których zostały uzyskane. Kierownicy związanych z tą działalnością przedsięwzięć (projektów badawczych, studiów podyplomowych, konferencji, zleceń zewnętrznych z jednostek gospodarczych itp.) są bezpośrednio odpowiedzialni za prawidłową gospodarkę finansami tematu pod formalnym nadzorem kierowników jednostek. W przypadku niewystarczających innych środków z przychodów tych powinny być pokrywane etaty pracowników.
- 3.1.2.8. Podział przychodów na finansowanie wydziałów (jednostek wydziałowych), Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu, Biblioteki, Wydawnictwa oraz wydzielonych funduszy jest wskazany w tablicy zamieszczonej w *załączniku nr 5*.

3.2. Koszty

3.2.1. Podział kosztów

3.2.1.1. Ze względu na przygotowanie planów rzeczowo-finansowych wydziałów i jednostek wyróżnia się koszty⁶:

a) ze względu na źródła finansowania (obszar działalności):

- studiów stacjonarnych (z podziałem na I, II i III stopień),
- studiów niestacjonarnych (z podziałem na I, II i III stopień),
- studiów podyplomowych oraz innych form dokształcania,
- działalności statutowej (na utrzymanie potencjału badawczego i dla rozwoju młodych naukowców),
- działalności projakościowej,
- projektów naukowych, badawczych i rozwojowych finansowanych ze źródeł innych niż dotacja dydaktyczna i statutowa MNiSW,
- innej działalności badawczej,
- usług,
- konferencji,
- inne;

b) ze względu na możliwość przypisania do konkretnego obszaru działalności:

- bezpośrednie,
- pośrednie;

c) w ujęciu rodzajowym:

- wynagrodzeń z pochodnymi,
- stypendiów,
- rzeczowe,
- amortyzacji,
- aparatury.

3.2.2. Koszty bezpośrednie

3.2.2.1. Kosztami bezpośrednimi są koszty, które można merytorycznie i / lub organizacyjnie przypisać jednoznacznie do określonego obszaru działalności.

3.2.2.2. Koszty bezpośrednie powstają w obszarach działalności wymienionych w p. 3.2.1.1.a).

⁶ Rozszerzony podział kosztów jest stosowany przez kwesturę Uczelni.

3.2.3. Koszty pośrednie

- 3.2.3.1. Koszty pośrednie są kosztami, których nie można na podstawie dokumentów źródłowych odnieść – w momencie ich powstania – wprost do określonej działalności.
- 3.2.3.2. W zależności od miejsca powstawiania, koszty pośrednie dzieli się na:
- koszty ogólnouczelniane, związane z utrzymaniem infrastruktury Uczelni oraz z zarządzaniem Uczelnią,
 - koszty wydziałowe, w których dla potrzeb rozrachunku finansowego wyróżnia się:
 - koszty ogólnowydziałowe, związane z utrzymaniem infrastruktury i funkcjonowaniem wydziału / dziekanatu;
 - koszty ogólnoinstitutowe, związane z utrzymaniem infrastruktury i funkcjonowaniem instytutu / katedry.
- 3.2.3.3. Koszty pośrednie są pokrywane z narzutów na koszty bezpośrednie, patrz p. 3.2.4.
- 3.2.3.4 Zakres wydatków przypisywanych do kosztów ogólnouczelnianych, ogólnowydziałowych i ogólnoinstitutowych jest przedstawiony w *załączniku nr 6*.

3.2.4. Zasady ustalania i pokrywania kosztów pośrednich

- 3.2.4.1. Wysokość kosztów pośrednich proponują i zatwierdzają odpowiednio:
- koszty ogólnouczelniane (KO_U): proponuje rektor na wniosek kanclerza, zatwierdza senat. Wzrost kosztów ogólnouczelnianych w zakresie określonym w punkcie II *załącznika nr 6* nie może być wyższy od procentowego wzrostu w części stałej dotacji dydaktycznej w roku finansowym w stosunku do roku poprzedniego; odpowiedzialność za nieprzekroczenie poziomu kosztów ogólnouczelnianych w roku finansowym ponosi kanclerz,
 - koszty ogólnowydziałowe (KO_W): proponuje dziekan na wniosek kierownika administracyjnego, zatwierdza rada wydziału; odpowiedzialność za nieprzekroczenie poziomu kosztów ogólnowydziałowych w roku finansowym ponosi kierownik administracyjny wydziału,
 - koszty ogólnoinstitutowe (KO_I): proponuje kierownik wydziałowej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej; odpowiedzialność za nieprzekroczenie poziomu kosztów ogólnoinstitutowych w roku finansowym ponosi kierownik jednostki.
- 3.2.4.2. Koszty pośrednie są pokrywane następująco:
- koszty ogólnouczelniane:
 - z narzutów procentowych na koszty bezpośrednie poszczególnych rodzajów działalności wydziałów oraz z przychodów własnych CJiK, CS i Biblioteki PP w roku finansowym,
 - z przychodów własnych administracji centralnej.Przy realizacji projektów naukowych, badawczych i rozwojowych finansowanych z funduszy krajowych i zagranicznych mają zastosowanie postanowienia aktualnie obowiązującego zarządzenia rektora w *sprawie realizacji projektów finansowanych ze źródeł innych niż dotacja dydaktyczna i statutowa MNiSW*.
W ramach KO_U wydziela się Koszty Obsługi Projektów (KOP) służące do rozliczania centralnych kosztów obsługi projektów;
 - koszty ogólnowydziałowe:
 - z narzutów procentowych na koszty bezpośrednie poszczególnych rodzajów działalności jednostek wydziałowych w roku finansowym. Przy realizacji projektów naukowych, badawczych i rozwojowych finansowanych z funduszy krajowych i zagranicznych mają zastosowanie postanowienia aktualnie obowiązującego zarządzenia rektora w *sprawie realizacji projektów finansowanych ze źródeł innych niż dotacja dydaktyczna i statutowa MNiSW*.
O wprowadzonych zasadach oraz przyjętych narzutach procentowych od kosztów bezpośrednich dziekan informuje rektora;
 - koszty ogólnoinstitutowe: z narzutów procentowych na koszty bezpośrednie poszczególnych rodzajów działalności instytutów / katedr i innych jednostek w roku fi-

nansowym. Przy realizacji projektów naukowych, badawczych i rozwojowych finansowanych z funduszy krajowych i zagranicznych mają zastosowanie postanowienia aktualnie obowiązującego zarządzenia rektora w sprawie realizacji projektów finansowanych ze źródeł innych niż dotacja dydaktyczna i statutowa MNiSW.

3.2.4.3. Wysokość narzutów procentowych na koszty bezpośrednie dokonywanych przez jednostki Uczelni na rozliczenie kosztów pośrednich, ustalana jest na podstawie wskaźnika procentowego przyjmującego w poszczególnych grupach przychodów wartości z zamkniętego przedziału [0%, 40%] od kosztów bezpośrednich ponoszonych w tych samych grupach przychodów.

3.3. Fundusze

3.3.1. W Uczelni istnieją i są tworzone fundusze służące do gromadzenia środków finansowych przeznaczonych na określony cel.

3.3.2. Tworzy się następujące fundusze:

a) fundusze bieżące, tworzone z bieżących przychodów i rozliczane w danym roku finansowym:

- fundusz płac (FPP) – jest sumą planowanych wynagrodzeń i związanych z nimi pochodnych wszystkich pracowników Uczelni;
- fundusz nagród rektora (FNR) – jest pochodną planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe i powstaje z dotacji z budżetu MNiSW na działalność dydaktyczną na studiach stacjonarnych, opłat za studia niestacjonarne oraz innych przychodów, z których pokrywany jest fundusz płac;
- fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów (FSD);
- fundusz na rezerwę rektora (FRR) – przeznaczony na realizację polityki rozwoju Uczelni oraz na pokrycie nieprzewidzianych wydatków związanych z koniecznością podjęcia określonych działań leżących w interesie Uczelni, wsparcia wydziałów i jednostek w przypadku niezawinionych przez nie trudności finansowych;
- fundusz na remonty (FR) – powstaje z dotacji z budżetu MNiSW i opłat studentów za studia niestacjonarne; wysokość funduszu na remonty nie może przekraczać 3,5% sumy przychodów z dotacji MNiSW na działalność dydaktyczną na studiach stacjonarnych i opłat za studia niestacjonarne; zakres prac finansowanych z FR określa pkt. 1 załącznika nr 7;

b) fundusze stałe, utworzone ze środków niewykorzystanych w latach poprzednich oraz z przychodów bieżących:

- fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (FPM);
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (FSS);
- fundusz ogólny uczelni (FOU) – przeznaczony na rozwój i odtwarzanie majątku Uczelni, a także na wydatki rzeczowe związane z rozwojem działalności naukowej i dydaktycznej jednostek. Wydziela się z niego fundusze rozwoju wydziałów (FRW);
- fundusz rozwoju uczelni (FRU) – przeznaczony na pokrycie wkładu własnego do prowadzonych przez uczelnię inwestycji – jest tworzony z funduszu zasadniczego, w wysokości 20% zysku netto.

3.3.3. Fundusz stypendialny własny FSW – tworzony jest ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

3.3.4. Zasady tworzenia funduszy są opisane w tabeli w załączniku nr 5.

4. Opracowanie, realizacja i nadzorowanie planu rzeczowo-finansowego

4.1. Tryb uchwalania planów rzeczowo-finansowych Uczelni i jednostek

- 4.1.1. Na styczniowym posiedzeniu Senatu nowego roku finansowego, rektor, po konsultacji z prorektorami, dziekanami, kanclerzem oraz kierownikami jednostek międzywydziałowych przedstawia informacje o:
- nakładach niezbędnych do realizacji zamierzeń dydaktycznych, kadrowych i naukowych,
 - nakładach niezbędnych do realizacji strategicznych celów inwestycyjnych i modernizacyjnych Uczelni, wymagających dodatkowego finansowania (poza dotacjami celowymi) ze środków własnych, w tym o wysokości zasilenia funduszu rozwoju uczelni (FRU).
- 4.1.2. Do 31 stycznia rektor uzgadnia z:
- a) kanclerzem:
 - plan kosztów ogólnouczelnianych,
 - plan rzeczowy i kosztowy remontów⁷,
 - jednostkowe koszty eksploatacji pomieszczeń;
 - b) kierownikami: Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu, Biblioteki, Wydawnictwa:
 - plan rzeczowo-finansowy.
- 4.1.3. Do 15 stycznia rektor przekazuje wydziałom, jednostkom międzywydziałowym i kanclerzowi zaliczkowo środki finansowe na rozliczanie bieżących wydatków rzeczowych.
- 4.1.4. Po otrzymaniu z MNiSW decyzji o wysokości dotacji dydaktycznej i dotacji statutowej, rektor niezwłocznie przedstawia senatowi do zatwierdzenia:
- plan kosztów ogólnouczelnianych (KO_U), z podziałem na część stałą i zmienną; część stała jest pokrywana z narzutów na koszty bezpośrednie studiów stacjonarnych (finansowanych z dotacji), narzutów na koszty bezpośrednie studiów niestacjonarnych (finansowanych z opłat studentów), narzutów na koszty bezpośrednie DS_PB i DS_MK, część zmienna – z pozostałych przychodów,
 - plan kosztów Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu (z podziałem na studia stacjonarne, niestacjonarne i pozostałą działalność), Biblioteki oraz Wydawnictwa,
 - wysokość funduszu na rezerwę rektora (FRR),
 - wysokość funduszu i plan wydatków na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów (FSD),
 - wysokość funduszu na remonty (FR).
- 4.1.5. Po zatwierdzeniu kosztów i funduszy wymienionych w p. 3 rektor:
- niezwłocznie dokonuje podziału dotacji dydaktycznej na działalność dydaktyczną na studiach stacjonarnych na wydziały i inne jednostki organizacyjne (zgodnie z zasadami podziału dotacji zawartymi w *załączniku nr 2*).
 - przekazuje na wydziały dotację na działalność statutową (zgodnie z zasadami zawartymi w *załączniku nr 4*),
 - informuje wydziały o innych wskaźnikach i parametrach koniecznych do opracowania planu rzeczowo-finansowego (PRF).
- 4.1.6. Dziekani opracowują plany rzeczowo-finansowe wydziałów. Po uzgodnieniu planu z rektorem dziekan przedstawia radzie wydziału plan rzeczowo-finansowy wydziału.
- 4.1.7. Na podstawie planów rzeczowych jednostek organizacyjnych kwestor opracowuje plan rzeczowo-finansowy Uczelni, a rektor przedstawia go senatowi do zatwierdzenia.

4.2. Wytyczne do sporządzania planów rzeczowo-finansowych wydziałów

- 4.2.1. Za przygotowanie planu rzeczowo-finansowego (PRF) wydziału odpowiada dziekan.
- 4.2.2. Plan rzeczowo-finansowy wydziału jest sumą PRF instytutów i / lub katedr oraz kosztów ogólnowydziałowych.
- 4.2.3. Plan kosztów ogólnowydziałowych przygotowuje dziekan a zatwierdza rada wydziału.

⁷ Po uzgodnieniu z Komisją ds. Infrastruktury.

- 4.2.4. O podziale pomiędzy instytuty i katedry środków otrzymanych z dotacji dydaktycznej, a także z przychodów za studia niestacjonarne, umniejszonych ewentualnie o środki pokrywające bezpośrednio koszty ogólnowydziałowe, decyduje dziekan. Dziekani powinni kierować się przy tym następującymi zasadami:
- uwzględniając, że o obciążeniach dydaktycznych instytutów / katedr w znaczącym stopniu decyduje dziekan, uzasadnione jest pozostawienie w dyspozycji dziekana rezerwy finansowej (do 5% dostępnych środków) pozwalającej załagodzić ewentualne problemy finansowe jednostek wynikające ze specyfiki realizacji zadań dydaktycznych,
 - rezerwę finansową dziekan powinien podzielić między jednostki wydziałowe kierując się strategią rozwoju wydziału oraz możliwościami udziału w nim instytutów i katedr.
- 4.2.5. Wynik finansowy (rozdział 5.2) wykazany w planie rzeczowo-finansowym wydziału / jednostki:
- powinien być dodatni w przypadku wydziału i jednostki międzywydziałowej,
 - nie może wykazywać deficytu w przypadku jednostki wydziałowej.
- 4.2.6. Przy opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych należy przestrzegać m.in. następujących zasad:
- wynagrodzenia osobowe i związane z tym pochodne są finansowane z przychodów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz z innych źródeł;
 - przedmioty podstawowe i ogólne prowadzą jednostki dydaktyczne powołane do tego w Uczelni. Usługi dydaktyczne mogą być zlecane jednostkom i osobom spoza Uczelni wyłącznie za zgodą rektora, gdy brak jest możliwości ich realizacji przez jednostki Uczelni. W przypadku zlecenia prac emerytom i rencistom uprzednio zatrudnionym w danej jednostce, wymagana jest zgoda dziekana;
 - przychody z dodatkowej działalności dydaktycznej (studia podyplomowe), badawczej i usługowej muszą zapewniać samofinansowanie się przedsięwzięcia, muszą przy tym uwzględniać właściwą dla danego rodzaju pracy wysokość kosztów pośrednich;
 - wydatki na działalność statutową, granty, projekty celowe, usługi itp. mogą być realizowane przez jednostki wydziałowe tylko do wysokości przyznanych na ten cel środków. Niewykorzystane środki w danym roku kalendarzowym podlegają rozliczeniu wg zasad określonych przez MNiSW w odniesieniu do danej jednostki,
 - przy kwalifikacji kosztów bezpośrednich stosuje się zasadę przypisywania ich do jednostki organizacyjnej, na terenie której koszty powstały. Jeśli z różnych względów nie można przypisać kosztu do konkretnego działania dydaktycznego lub naukowego, to koszt należy zaliczyć do kosztów ogólnych (instytutowych bądź wydziałowych).

4.3. Realizacja planów rzeczowo-finansowych

- 4.3.1. Za realizację planu rzeczowo-finansowego wydziału / jednostki odpowiadają:
- rektor przed senatem: za realizację planu Uczelni,
 - kanclerz przed rektorem i senatem: za realizację planu kosztów ogólnouczelnianych oraz planu modernizacji i remontów budynków i budowli,
 - dziekan przed radą wydziału i rektorem: za realizację planu rzeczowo-finansowego wydziału,
 - kierownicy jednostek międzywydziałowych i wspomagających przed rektorem: za realizację planów swoich jednostek,
 - dyrektorzy instytutów / kierownicy katedr przed dziekanem: za realizację planu instytutów / katedr,
 - kierownicy administracyjni wydziałów przed dziekanem: za realizację planu kosztów ogólnowydziałowych,
 - kierownicy jednostek prowadzących wydzieloną działalność gospodarczą przed rektorem: za realizację planu swoich jednostek.
- 4.3.2. Wydatkowanie środków finansowych przewidzianych w PRF może nastąpić po akceptacji osób, które otrzymały imienne upoważnienie od rektora. Wydatki powinny być

dokonywane w sposób:

- celowy, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- umożliwiający terminową realizację zadań (zgodnie z harmonogramami), w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

4.3.3. Plany rzeczowo-finansowe Uczelni muszą być korygowane w trakcie roku finansowego, w przypadku przekazania Uczelni w trakcie roku finansowego dodatkowych środków z budżetu MNiSW.

4.4. Nadzorowanie wykonania planów rzeczowo-finansowych

4.4.1. Wykonanie planu rzeczowo-finansowego podlega w Uczelni okresowej kontroli.

4.4.2. Jednostki organizacyjne są zobowiązane do przekazywania do kwestury w terminie odwrotnym wszelkich dokumentów finansowych w postaci faktur, rozliczeń wewnętrznych, delegacji, raportów finansowych, itp.

4.4.3. Kwestura jest zobowiązana do zaksięgowania faktury nie później niż w 7 dni roboczych po jej otrzymaniu z jednostki organizacyjnej.

4.4.4. Ocena wykonania planów rzeczowo-finansowych jednostek wydziałowych (i sumarycznie wydziałów), jednostek międzywydziałowych, a także planu kosztów ogólnouczelnianych jest dokonywana wg stanu na 30 czerwca oraz 30 października.

4.4.5. Za zebranie danych i ich analizę odpowiada specjalista ds. analiz i prognoz. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości informowany jest o nich – w zależności od ich znaczenia – kierownik jednostki organizacyjnej / dziekan / kanclerz / rektor.

4.4.6. Jeśli ocena wskazuje na realne i poważne zagrożenie wykonania planu rzeczowo-finansowego jednostki, dziekan / rektor zaleca ograniczenie jej wydatków (z wyjątkiem płac zasadniczych i naliczania amortyzacji oraz utrzymania posiadanych pomieszczeń) do momentu uzyskania poprawy lub wdrożenia programu naprawczego. Gdy obserwowana tendencja wykazuje odznaki trwałości, decyzje organizacyjne i finansowe tej jednostki podejmuje kierownik jednostki nadrzędnej, zgodnie ze swoimi uprawnieniami (dziekan, rektor).

5. Wynik finansowy

5.1. Wynik finansowy Uczelni jest sumą różnicy pomiędzy przychodami i kosztami, sald przychodów i kosztów finansowych oraz sald operacji majątkowych. Wynik finansowy wydziału / jednostki stanowi różnica pomiędzy przychodami i kosztami. Wynik finansowy rocznej działalności Uczelni / wydziału / jednostki ustala się wg stanu na dzień 31 grudnia.

5.2. Uczelnia / wydział / jednostka, wykazuje:

- a) zysk, jeśli wynik finansowy jest dodatni,
- b) stratę, jeśli wynik finansowy jest ujemny, ale jego wartość bezwzględna jest mniejsza od kosztów amortyzacji,
- c) deficyt jeśli wynik finansowy jest ujemny, a jego wartość bezwzględna jest większa od kosztów amortyzacji.

5.3. Deficyt wydziału / jednostki wydziałowej w danym roku finansowym powoduje przejęcie – decyzją rektora – zarządzania wydziałem w zakresie finansów przez rektora lub wskazaną przez niego osobę. Przejęcie zarządzania oznacza:

- restrykcje przy tworzeniu, a w ostateczności narzucenie wydziałowi planu rzeczowo-finansowego, a w szczególności ograniczenie planowanych wydatków do niezbędnego minimum, tzn. pokrycia: płac, koniecznych kosztów eksploatacji pomieszczeń, odpisów amortyzacyjnych oraz minimalnych wydatków rzeczowych,
- zobowiązanie dziekana / kierownika jednostki do przedstawienia w terminie 1 miesiąca od decyzji rektora programu naprawczego. W przypadku nie przedstawienia takiego programu lub przedstawienia programu niezapewniającego wyjścia jednostki

z deficytu, rektor podejmuje decyzje o restrukturyzacji jednostki, a w ostateczności postawieniu jej w stan likwidacji.

5.4. Strata wydziału / jednostki wydziałowej oznacza zobowiązanie – **decyzją rektora** – dziekana / kierownika jednostki do ograniczenia wydatków oraz do przedstawienia i wprowadzenia działań naprawczych.

5.5. Wypracowany przez Uczelnię zysk netto, zgodnie z decyzją Senatu podjętą na wniosek rektora, można przeznaczyć na:

- Fundusz Rozwoju Uczelni (do 20% osiągniętego zysku netto);
- fundusz zasadniczy (pozostałą część zysku netto).

Podstawą podziału wewnętrznego środków jest zysk netto powiększony o kwotę odpisów amortyzacyjnych dzielony – według propozycji rektora – na:

- fundusz ogólny uczelni (FOU),
- fundusz rozwoju uczelni (FRU) oraz
- fundusze rozwoju wydziałów (FRW).

Wysokość środków przeznaczonych w roku finansowym na powiększenie FRW danego wydziału jest równa uzyskanemu przez ten wydział zyskowi netto w roku poprzedzającym rok finansowy. W przypadku ujemnego wyniku finansowego wydziału w roku minionym, FRW jest umniejszany o kwotę straty/deficytu.

Fundusze rozwoju wydziałów są zasilane także częścią kwoty odpisów amortyzacyjnych ustaloną na podstawie wskaźnika procentowego, którego wartość proponowana jest corocznie przez rektora po uzgodnieniu z dziekanami.

5.6. Środki przypisane przez Senat do FRW pozostają w dyspozycji wydziału bez limitu czasu. O ich przeznaczeniu na cele ogólnowydziałowe oraz instytutów i katedr decyduje – w uzgodnieniu z rektorem – dziekan wydziału.

5.7. Wydatki finansowane ze środków, o których mowa w p. 5 są w Uczelni ewidencjonowane. Do sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego załączane jest ich zestawienie.

6. Przepisy końcowe

6.1. Wprowadzanie zmian w „Regulaminie gospodarki finansowej” wymaga decyzji Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej w trybie uchwały nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego.

6.2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i ma zastosowanie począwszy od roku finansowego 2006.

6.3. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 54 z dnia 29 listopada 2006 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2007.

6.4. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 117 z dnia 28 listopada 2007 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2008.

6.5. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 14 z dnia 26 listopada 2008 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2009.

6.6. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 71 z dnia 25 listopada 2009 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2010.

6.7. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 115 z dnia 15 grudnia 2010 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2011.

6.8. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 155 z dnia 30 listopada 2011 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2012.

6.9. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 22 z dnia 28 listopada 2012 r. i Nr 47 z dnia 27 marca 2013 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2013.

6.10. Zmiany wprowadzone Uchwałami Nr 76 z dnia 27 listopada 2013 r. i Nr 83 z dnia 18 grudnia 2013 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2014.

- 6.11. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 117 z dnia 26 listopada 2014 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2015.
- 6.12. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 173 z dnia 25 listopada 2015 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2016.
- 6.13. Zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 29 z dnia 29 marca 2017 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia i mają zastosowanie począwszy od roku finansowego 2017.

Przychody – źródła finansowania

1. Szczegółowa klasyfikacja przychodów

Działalność Uczelni finansowana jest z następujących źródeł:

1. Dotacja z budżetu MNiSW na działalność dydaktyczną.
2. Dotacja MNiSW na dofinansowanie zadań projakościowych.
3. Dotacja z budżetu MNiSW na fundusz pomocy materialnej studentów i doktorantów.
4. Dotacja z budżetu MNiSW na działalność statutową.
5. Dotacje celowe (inwestycje aparaturowe i budowlane, współpraca z zagranicą, wydawnictwa, czasopisma, sympozja itp.).
6. Przychody z dodatkowej działalności badawczej i usługowej:
 - a) projekty naukowe, badawcze i rozwojowe finansowane ze źródeł innych niż dotacja dydaktyczna i statutowa MNiSW,
 - b) projekty międzynarodowe,
 - c) organizacja konferencji itp.,
 - d) prace badawcze umowne na rzecz podmiotów gospodarczych,
 - e) wydzielona działalność gospodarcza i usługowa,
 - f) przychody z części środków przysługujących uczelni z tytułu komercjalizacji dokonanej przez pracowników.
7. Przychody z dodatkowej działalności dydaktycznej:
 - a) opłaty za studia, w tym osób niebędących obywatelami polskimi,
 - b) opłaty za czynności związane z działalnością dydaktyczną,
 - c) opłaty za studia podyplomowe,
 - d) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw dydaktycznych,
 - e) opłaty za wynajem pomieszczeń i udostępnienie innych składników majątkowych,
 - f) opłaty za działalność kulturalną i usługową realizowaną przez studentów, doktorantów i pracowników w ramach zespołów kulturalnych i artystycznych, kół naukowych i innych grup działających przy Uczelni,
 - g) wpływy z udziału w międzynarodowych programach dydaktycznych.
8. Przychody z działalności domów studenckich.
9. Przychody z innych źródeł:
 - a) oprocentowanie bankowe,
 - b) sprzedaż majątku,
 - c) darowizny,
 - d) wpływy z lokat,
 - e) wpływy z udziałów w spółkach,
 - f) opłaty licencyjne,
 - g) inne.

2. Grupy przychodów wydzielone w planie rzeczowo-finansowym jednostek

1. Studia stacjonarne I, II i III stopnia:
 - dotacja z budżetu MNiSW (p.1),
 - opłaty rekrutacyjne (p.1.6b),
 - inne dotacje z budżetu MNiSW,
 - inne opłaty i przychody (p.1.6b do 1.6f).

2. Studia niestacjonarne I, II i III stopnia:
 - opłaty za studia (p.1.6a),
 - opłaty rekrutacyjne (p.1.6b),
 - inne opłaty i przychody (p.1.6b do 1.6f).
3. Studia podyplomowe:
 - opłaty za studia (p.1.6a),
 - inne opłaty (p.1.6b).
4. Działalność badawcza:
 - działalność statutowa (p.3),
 - projekty naukowe, badawcze i rozwojowe finansowane ze źródeł innych niż dotacja dydaktyczna i statutowa MNiSW (p.1.5a),
 - działalność wspomagająca badania,
 - działalność badawcza pozostała (p.1.5c).
5. Konferencje.
6. Kursy i szkolenia.
7. Działalność usługowa (p.1.5f).
8. Inne przychody:
 - sprzedaż majątku,
 - przychody wewnętrzne,
 - pozostałe przychody.

Podział dotacji z budżetu MNiSW na działalność dydaktyczną

1. Podział dotacji na działalność dydaktyczną

Dotacja dydaktyczna z budżetu MNiSW – D_{MNiSW} – przeznaczona na koszty bieżącej działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych I, II i III stopnia, jest dzielona:

- 1) na działalność dydaktyczną wydziałów (D_{WD}),
- 2) dla jednostek międzywydziałowych (D_{JM}),
- 3) dla jednostek wspomagających kształcenie (D_{JW}),
- 4) na fundusz na rezerwę rektora (D_{FRR}),
- 5) na fundusz nagród rektora (D_{FNR}),
- 6) na fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów (D_{FSD}),
(w dyspozycji prorektora ds. kształcenia),
- 7) na fundusz na remonty (D_{FR}).

2. Zasady podziału dotacji MNiSW

2.1. Kolejność podziału

Dotacja dydaktyczna z budżetu MNiSW jest dzielona w następującej kolejności:

- a) określana jest wielkość środków na fundusz rezerwy rektora (D_{FRR}), fundusz nagród rektora (D_{FNR}) oraz fundusz na remonty (D_{FR}) – pokrywanych z dotacji dydaktycznej na studia stacjonarne. Dotyczy to ich części finansowanej z dotacji. Dotacja D_{MNiSW} jest pomniejszana o sumę tych środków, (p. 2.2),
- b) pozostała część dotacji $D_{WD} = D_{MNiSW} - (D_{FRR} + D_{FNR})$ jest dzielona pomiędzy wydziały, według zasad opisanych w p. 2.3,
- c) dotacja $D_{WD}[i]$ przydzielona wydziałom jest umniejszana:
 - o koszty działalności na rzecz studiów stacjonarnych Centrum Języków i Komunikacji oraz Centrum Sportu (p. 2.4a-b),
 - o koszty działalności na rzecz studiów stacjonarnych Biblioteki i Wydawnictwa (p. 2.4c-d),
 - o fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów w części przypadającej na studia stacjonarne (p. 2.4e),
 - o fundusz na remonty (p. 2.4f),
 - o koszty rozliczeń zajęć dydaktycznych prowadzonych na jego rzecz przez inne wydziały (p. 2.1.c/f),
- d) dotacja $D_{WD}[i]$ przydzielona wydziałom jest zwiększana:
 - o koszty rozliczeń zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jego jednostki dla innych wydziałów (p. 2.1.c/f).

Operacja przekazywania wydziałom środków finansowych na pokrycie części kosztów ich działalności dydaktycznej odbywa się na podstawie wykazów godzin zajęć dydaktycznych przekazanych do Stanowiska ds. analiz i prognoz po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu tych wykazów przez zainteresowanych dziekanów.

Po zakończeniu semestru letniego, w przypadku rozbieżności między godzinami planowanymi i zrealizowanymi, wydział ma prawo wystąpić o korektę wysokości przekazanych środków w terminie do końca września.

2.2. Określenie wielkości środków z dotacji D_{MNiSW} na fundusz na rezerwę rektora (D_{FRR}) oraz na fundusz nagród rektora (D_{FNR})

Fundusz na rezerwę rektora (D_{FRR})

Wysokość funduszu w części finansowanej z dotacji dydaktycznej proponuje rektor, wydzielając część środków na działalność sportową CS.

Fundusz nagród rektora (D_{FNR})

Wysokość funduszu w części finansowanej z dotacji dydaktycznej proponuje rektor na podstawie planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe finansowane z dotacji MNiSW.

2.3. Przydział dotacji dla wydziałów

2.3.1. Schemat przydziału dotacji dla wydziałów:

Udział w dotacji dla wydziału i -tego $D_{WD_b}[i]/D_{WD_b}$ jest wyznaczany z zależności:

$$D_{WD_b}[i]/D_{WD_b} = C \cdot D_{WD_p}[i]/D_{WD_p} + (1-C) \cdot (W_s \cdot S_i + W_k \cdot K_i + W_b \cdot B_i + W_u \cdot U_i) \quad (1)$$

gdzie:

- $D_{WD_b}[i]$ – dotacja pierwotna dla wydziału $[i]$ w roku bieżącym [zł];
- $D_{WD_p}[i]$ – dotacja pierwotna dla wydziału $[i]$ w roku poprzednim [zł];
- D_{WD_p} – dzielona między wydziały dotacja pierwotna dla Uczelni w roku poprzednim [zł];
- D_{WD_b} – dzielona między wydziały dotacja pierwotna dla Uczelni w roku bieżącym [zł];
- C – oznacza stałą przeniesienia z roku poprzedniego;
- W_s – oznacza wagę składnika studencko-doktoranckiego;
- S_i – oznacza składnik studencko-doktorancki i -tego wydziału;
- W_k – oznacza wagę składnika kadrowego;
- K_i – oznacza składnik kadrowy dla i -tego wydziału;
- W_b – oznacza wagę składnika badawczego;
- B_i – oznacza składnik badawczy i -tego wydziału;
- W_u – oznacza wagę składnika umiędzynarodowienia;
- U_i – oznacza składnik umiędzynarodowienia i -tego wydziału.

Uwaga: w roku finansowym 2017 w Uczelni obowiązują następujące wartości wag:

- a) 0,60 - dla stałej przeniesienia z roku poprzedniego C ,
- b) 0,40 - dla wagi składnika studencko-doktoranckiego W_s ,
- c) 0,45 - dla wagi składnika kadrowego W_k ,
- d) 0,10 - dla wagi składnika badawczego W_b ,
- e) 0,05 - dla wagi składnika umiędzynarodowienia W_u ,
- f) 0,50 - dla parametru przeliczenia sumy kalkulacyjnych liczb nauczycieli akademickich Z ,
- g) 15,00 - dla parametru M określającego liczbę studentów i doktorantów przypadających na nauczyciela akademickiego.

W latach 2018 i 2019:

- stała przeniesienia C będzie umniejszana o 0,05 do osiągnięcia docelowej wartości 0,5,
- wartości parametru M będzie umniejszana o 1 do osiągnięcia docelowej wartości 13.

2.3.2. Schemat obliczania udziałów K , S , B , U

Część I – uwzględnienie jakości kadry dydaktycznej na wydziałach

Udział przeliczeniowej liczby nauczycieli akademickich jest obliczany z zależności:

$$K_i = \frac{NA[i]}{NA} \quad (2)$$

przy czym:

$$NA[i] = (Pmp_i + Z \times Kmp_i + 4LZprof_i) \times Y_i \quad (3)$$

$$NA = \sum_{i=1}^N NA[i] \quad (4)$$

gdzie:

- $NA[i]$ – przeliczeniowa liczba nauczycieli akademickich na i-tym wydziale,
- NA – przeliczeniowa liczba nauczycieli akademickich w Uczelni,
- Pmp_i – oznacza sumę kalkulacyjnych liczb nauczycieli akademickich, dla których i-ty wydział jest podstawowym miejscem pracy, obliczaną według wzoru:

$$Pmp_i = 2,5Lprof_i + 2Ldh_i + 1,5Ldr_i + Lmgr_i$$

gdzie:

- $Lprof_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku) na i-tym wydziale, dla których i-ty wydział jest podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł naukowy profesora
- Ldh_i – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku) na i-tym wydziale, dla których i-ty wydział jest podstawowym miejscem pracy, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego
- Ldr_i – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku) na i-tym wydziale, dla których i-ty wydział jest podstawowym miejscem pracy, posiadających stopień naukowy doktora
- $Lmgr_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku) na i-tym wydziale, dla których i-ty wydział jest podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny
- Z – oznacza parametr przeliczenia sumy kalkulacyjnych liczb nauczycieli akademickich,
- Kmp_i – Oznacza sumę kalkulacyjnych liczb nauczycieli akademickich, dla których i-ty wydział nie jest podstawowym miejscem pracy, obliczaną według wzoru:

$$Kmp_i = 2,5Lnprof_i + 2Lndh_i + 1,5Lndr_i + Lnmgri$$

gdzie:

- $Lnprof_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku) na i-tym wydziale, dla których i-ty wydział nie jest podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł naukowy profesora
- $Lndh_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem

- po przecinku) na i-tym wydziale, dla których i-ty wydział nie jest podstawowym miejscem pracy, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego
- $Lndr_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku) na i-tym wydziale, dla których i-ty wydział nie jest podstawowym miejscem pracy, posiadających stopień naukowy doktora
- $Lnmgr_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku) na i-tym wydziale, dla których i-ty wydział nie jest podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny
- $LZprof_i$ – oznacza liczbę osób niebędących obywatelami polskimi posiadających tytuł naukowy profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora w innej uczelni, instytucie badawczym, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej, które w poprzednim roku akademickim przeprowadziły co najmniej 60 godzin zajęć na i-tym wydziale (z wyłączeniem osób pozostających w stosunku pracy z Politechniką Poznańską),
- N – liczba wydziałów,
- Y_i – oznacza wskaźnik potencjału naukowego i-tego wydziału, przyjmujący wartości:
- 1,5 – dla wydziałów posiadających kategorię naukową A+,
 - 1 – dla wydziałów posiadających kategorię naukową A,
 - 0,7 – dla wydziałów posiadających kategorię naukową B,
 - 0,4 – dla wydziałów posiadających kategorię naukową C,

Liczba nauczycieli akademickich jest przyjmowana wg sprawozdania na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego rozpatrywany rok finansowy w przeliczeniu na pełne etaty. Do liczby nauczycieli akademickich (Kmp) zalicza się nauczycieli mianowanych, oraz osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, dla których Politechnika Poznańska nie jest podstawowym miejscem pracy oraz osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze etatu, pomimo wskazania Politechniki Poznańskiej jako podstawowe miejsce pracy.

Część II – uwzględnienie przeliczeniowej liczby studentów stacjonarnych na wydziałach

Udział przeliczeniowej liczby studentów oblicza się dla i-tego wydziału z zależności:

$$S [i] = St[i] / St \quad (5)$$

przy czym:

$$St[i] = \left(\sum_{k=1}^{x[i]} ks_k \times Ls_{k,i} + \sum_{d=1}^y kd_d \times 6Ld_{-styp_{d,i}} + \sum_{d=1}^y kd_d \times 1,5Ld_{d,i} + 1,5Lsc_i \right) \times d_i \quad (6)$$

$$St = \sum_{i=1}^N St[i] \quad (7)$$

gdzie:

- $St[i]$ – przeliczeniowa liczba studentów na i-tym wydziale,
- St – przeliczeniowa liczba studentów w Uczelni,
- N – liczba wydziałów,
- i – i-ty wydział,
- k – k-ty kierunek na wydziale,

- k_{sk} – współczynnik kosztochłonności kierunków studiów ustalony na podstawie rozporządzenia MNiSW,
- $x [i]$ – oznacza liczbę kierunków na i-tym wydziale,
- $Ls_{k,i}$ – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi uprawnionymi do podejmowania i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz przyjętymi na studia na podstawie umów międzynarodowych lub decyzji właściwego ministra, odbywającymi pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego), na k-tym kierunku studiów na i-tym wydziale,
- kd_d – oznacza wskaźnik kosztochłonności d-tych stacjonarnych studiów doktoranckich, prowadzonych na i-tym wydziale, ustalony na podstawie rozporządzenia MNiSW,
- y – oznacza liczbę stacjonarnych studiów doktoranckich
- $Ld_{d,i}$ – oznacza liczbę uczestników d-tych stacjonarnych studiów doktoranckich na i-tym wydziale łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, o których mowa w art. 43 ustawy (z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy na i-tym wydziale w charakterze nauczyciela akademickiego), niepobierających stypendiów doktoranckich albo pobierających środki finansowe w wysokości kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego, o których mowa w art. 200a ust. 2 ustawy,
- $Ld_{styp_{d,i}}$ – oznacza liczbę uczestników d-tych stacjonarnych studiów doktoranckich na i-tym wydziale łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, o których mowa w art. 43 ustawy (z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy na i-tym wydziale w charakterze nauczyciela akademickiego), pobierających stypendia doktoranckie (z wyłączeniem osób uwzględnionych w ramach parametru $Ld_{d,i}$)
- Lsc_i – oznacza liczbę uczestników rocznych kursów przygotowawczych do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, którym przysługują uprawnienia osób odbywających studia,
- d_i – oznacza wskaźnik dostępności dydaktycznej, obliczany według wzoru:
- $$d_i = \begin{cases} 1,0 & m \leq M \\ \left(\frac{M}{m}\right)^2 & m > M \end{cases} \quad (8)$$
- gdzie:
- M – oznacza referencyjną liczbę studentów i doktorantów przypadających na nauczyciela akademickiego,
- m – oznacza liczbę studentów i doktorantów przypadających na nauczyciela akademickiego w i-tym wydziale, obliczaną według wzoru:
- $$m = \frac{Ss_i + Sn_i + Ds_i + Dn_i}{N_i} \quad (9)$$
- gdzie:
- Ss_i – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, odbywających na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego),
- Sn_i – oznacza liczbę studentów studiów niestacjonarnych łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, odbywających na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego),

Ds_i – oznacza liczbę uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, odbywających na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy na i-tym wydziale w charakterze nauczyciela akademickiego),

Dn_i – oznacza liczbę uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, odbywających na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy na i-tym wydziale w charakterze nauczyciela akademickiego)

Na_i – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji podstawowej (w przeliczeniu na pełne etaty) na i-tym wydziale,

Zestawienie kierunków studiów PP i wskaźników kosztochłonności

Lp.	Nazwa kierunku	Wskaźnik kosztochłonności
1	Architektura i urbanistyka	2,5
2	Automatyka i robotyka	2,5
3	Automatyka i zarządzanie – makrokierunek (połączenie AiR i ZiP)	2,5
4	Bioinformatyka – makrokierunek	2,5
5	Budownictwo	2,5
6	Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	2,5
7	Edukacja techniczno-informatyczna	2,5
8	Elektronika i telekomunikacja	2,5
9	Elektrotechnika	2,5
10	Energetyka	2,5
11	Fizyka techniczna	2,5
12	Informatyka	2,5
13	Inżynieria bezpieczeństwa	2,5
14	Inżynieria biomedyczna	2,5
15	Inżynieria chemiczna i procesowa	2,5
16	Inżynieria materiałowa	2,5
17	Inżynieria środowiska	2,5
18	Logistyka	2,5
19	Lotnictwo i kosmonautyka	2,5
19	Matematyka	2,0
20	Matematyka w technice	2,3
21	Mechanika i budowa maszyn	2,5
22	Mechatronika	2,5
23	Techniczne zastosowania Internetu – k. unikatowy	2,5
24	Technologia chemiczna	2,5
25	Technologie ochrony środowiska – k. unikatowy	2,5
26	Teleinformatyka	2,5
27	Transport	2,5
28	Inżynieria zarządzania	1,8
29	Zarządzanie i inżynieria produkcji	2,5

Liczba studentów jest przyjmowana wg sprawozdania na dzień 30 listopada roku poprzedzającego rozpatrywany rok finansowy.

Studenci pierwszego roku są finansowani jedynie w liczbie nieprzekraczającej ustalonego przez Senat limitu przyjęć.

Część III – uwzględnienie składnika badawczego na wydziałach

Udział składnika badawczego jest obliczany z zależności:

$$B_i = \frac{Lkraj_i + 2Lzagr_i + 4Lh_i}{\sum_{i=1}^N (Lkraj_i + 2Lzagr_i + 4Lh_i)} \quad (10)$$

gdzie:

- $Lkraj_i$ – oznacza liczbę projektów na i-tym wydziale realizowanych samodzielnie lub w ramach konsorcjum w roku poprzednim, w ramach zadań, o których mowa w art. 5 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki – z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych, jak również liczbę projektów finansowanych lub dofinansowanych z części budżetu państwa,
- $Lzagr_i$ – oznacza liczbę projektów w ramach programów międzynarodowych na i-tym wydziale realizowanych samodzielnie lub w ramach konsorcjum, w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji, o których mowa w art. 5 pkt 1, 3 i 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki,
- Lh_i – oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez i-ty wydział samodzielnie lub w ramach konsorcjum w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji podstawowej w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020) „HORYZONT 2020”,
- N – oznacza liczbę wydziałów.

Część V – uwzględnienie składnika umiędzynarodowienia na wydziałach

Udział składnika umiędzynarodowienia jest obliczany z zależności:

$$U_i = \frac{Lsu_i + 2Lsp_i + 3Lpc_i}{\sum_{i=1}^N (Lsu_i + 2Lsp_i + 3Lpc_i)} \quad (11)$$

gdzie:

- Lsu_i – oznacza liczbę studentów i uczestników studiów doktoranckich na i-tym wydziale, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach wymiany międzynarodowej kształcenie za granicą trwające co najmniej trzy miesiące,
- Lsp_i – oznacza liczbę studentów i uczestników studiów doktoranckich z zagranicznej uczelni, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach wymiany międzynarodowej kształcenie na i-tym wydziale trwające co najmniej trzy miesiące,
- Lpc_i – oznacza liczbę studentów i uczestników studiów doktoranckich niebędących obywatelami polskimi, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia,
- N – oznacza liczbę wydziałów.

Jeżeli kwota części zasadniczej dotacji podstawowej, obliczana na podstawie wzoru (1), jest dla danego wydziału:

- mniejsza niż 99% kwoty dotacji podstawowej¹ z roku poprzedniego, wydział otrzymu-

je 99% dotacji z roku poprzedniego, ewentualnie pomniejszoną o proporcjonalną część ujemnego salda rozliczeń dotacji wyliczoną na podstawie dotacji zeszłorocznej,

- większa niż 101% kwoty dotacji podstawowej z roku poprzedniego, wydział otrzymuje 101% dotacji z roku poprzedniego ewentualnie powiększoną o proporcjonalną część dodatniego salda rozliczeń dotacji wyliczoną na podstawie dotacji zeszłorocznej,

W proporcjonalnym rozliczeniu dodatniego salda rozliczeń dotacji biorą udział wszystkie wydziały, które w porównaniu do dotacji z roku poprzedniego osiągnęły wynik dodatni.

W proporcjonalnym rozliczeniu ujemnego salda rozliczeń dotacji biorą udział wszystkie wydziały, które w porównaniu do dotacji z roku poprzedniego osiągnęły wynik ujemny.

¹ wielkość dopuszczalnego przedziału zmian będzie ustalona corocznie przez Senat PP.

2.4. Pomniejszenia dotacji dydaktycznej przekazanej na wydziały

a) z tytułu działalności Centrum Języków i Komunikacji na rzecz wydziału

Pomniejszenie dotacji dla wydziału określa się wg wzoru:

$$PD_{CJK}[i] = PLG_{CJKstacj}[i] \cdot KG_{CJK} \quad (12)$$

gdzie:

- $PD_{CJK}[i]$ – pomniejszenie dotacji dla wydziału [i] z tytułu działalności CJK,
- $PLG_{CJKstacj}[i]$ – planowana przez wydział [i] liczba jednostek 45 minutowych prowadzonych dla niego przez CJK na studiach stacjonarnych,
- KG_{CJK} – koszt godziny dydaktycznej prowadzonej przez CJK, obliczany z zależności:

$$KG_{CJK} = \frac{\text{koszty studium}^*}{\text{całkowita liczba prowadzonych godzin dydaktycznych}^{**}} \quad (13)$$

* Koszty studium w zakresie działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych. Przy obliczaniu kosztów studium należy uwzględnić konieczną liczbę etatów dla realizacji zleconych godzin przy zasadzie roczny wymiar zajęć dydaktycznych + ustawowy dopuszczalny wskaźnik nadgodzin.

** Zleconych przez wydziały jednostek 45-minutowych na studiach stacjonarnych.

b) z tytułu działalności Centrum Sportu na rzecz wydziału

Pomniejszenie dotacji dla wydziału określa się wg wzoru:

$$PD_{CS}[i] = PLG_{CS}[i] \cdot KG_{CS} \quad (14)$$

gdzie:

- $PD_{CS}[i]$ – pomniejszenie dotacji dla wydziału [i] z tytułu działalności CS,
- $PLG_{CS}[i]$ – planowana liczba jednostek 45 minutowych prowadzonych przez CS dla wydziału [i],
- KG_{CS} – koszt godziny dydaktycznej prowadzonej przez CS, obliczany z zależności:

$$KG_{CS} = \frac{\text{koszty CS}^*}{\text{całkowita liczba prowadzonych godzin dydaktycznych}^{**}} \quad (15)$$

* Koszty CS w zakresie działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych. Przy obliczaniu kosztów CS należy uwzględnić konieczną liczbę etatów dla realizacji zleconych godzin przy zasadzie roczny wymiar zajęć dydaktycznych + ustawowy dopuszczalny wskaźnik nadgodzin.

** Zleconych przez wydziały jednostek 45-minutowych na studiach stacjonarnych.

c) z tytułu działalności Biblioteki

Pomniejszenie dotacji dydaktycznej dla wydziału z tytułu działalności Biblioteki na rzecz studiów stacjonarnych z wyłączeniem kosztów zakupu baz i wydawnictw określa się w nastę-

pujący sposób:

$$PD_{BST}[i] = (1 - W_{NST}) \cdot \frac{KB_D \cdot GD_{ST}[i]}{GDU_{ST}} \quad (16)$$

gdzie:

- $PD_{BST}[i]$ – pomniejszenie dotacji dla wydziału [i] z tytułu działalności Biblioteki na rzecz studiów stacjonarnych,
- W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy dotacji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
- KB_D – koszty Biblioteki z wyłączeniem kosztów zakupu baz i wydawnictw,
- $GD_{ST}[i]$ – liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach stacjonarnych na *i*-tym wydziale,
- GDU_{ST} – całkowita liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach stacjonarnych na Uczelni.

d) z tytułu działalności Wydawnictwa

Pomniejszenie dotacji dydaktycznej dla wydziału z tytułu działalności Wydawnictwa na rzecz studiów stacjonarnych określa się w następujący sposób:

$$PD_{WST}[i] = (1 - W_{NST}) \cdot \frac{KWY \cdot GD_{ST}[i]}{GDU_{ST}} \quad (17)$$

gdzie:

- $PD_{WST}[i]$ – pomniejszenie dotacji dla wydziału [i] z tytułu działalności Wydawnictwa na rzecz studiów stacjonarnych,
- W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy dotacji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
- KWY – koszty Wydawnictwa,
- $GD_{ST}[i]$ – liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach stacjonarnych na *i*-tym wydziale,
- GDU_{ST} – całkowita liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach stacjonarnych na Uczelni.

e) z tytułu udziału w funduszu na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów

Pomniejszenie dotacji dydaktycznej dla wydziału z tytułu udziału w funduszu na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów określa się w następujący sposób:

$$PD_{ST}[i] = (1 - W_{NST}) \cdot \frac{FSD \cdot GD_{ST}[i]}{GDU_{ST}} \quad (18)$$

gdzie:

- $PD_{ST}[i]$ – pomniejszenie dotacji dla wydziału [i] z tytułu udziału w funduszu na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów na rzecz studiów stacjonarnych,
- W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy dotacji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
- FSD – fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów,

- $GD_{ST}[i]$ – liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach stacjonarnych na *i*-tym wydziale,
 GDU_{ST} – całkowita liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach stacjonarnych na Uczelni.

f) z tytułu udziału w funduszu na remonty

Pomniejszenie dotacji dydaktycznej na studiach stacjonarnych dla wydziału z tytułu udziału w funduszu na remonty określa się w następujący sposób:

$$PD_{FR}[i] = (1 - W_{NST}) \frac{D_{FR} \cdot A[i]}{AU} \quad (19)$$

gdzie:

- $PD_{FR}[i]$ – pomniejszenie dotacji dydaktycznej MNiSW dla wydziału [i] z tytułu udziału w funduszu na remonty na rzecz studiów stacjonarnych,
 W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy dotacji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
 D_{FR} – fundusz na remonty,
 $A[i]$ – powierzchnia pomieszczeń na *i*-tym wydziale,
 AU – całkowita powierzchnia przydzielona wydziałom.

2.5. Pomniejszenie / powiększenie dotacji dla wydziału o koszty godzin zlecanych / zleconych

Pomniejszanie lub powiększanie przychodów z dotacji jest proporcjonalne do liczby godzin zlecanych / zleconych jednostce.

Koszt godziny ustala rektor, przy czym na studiach stacjonarnych koszt godziny nie może być wyższy od wielkości:

Koszt godziny transferowej rozliczeń usług dydaktycznych między wydziałami oblicza się z zależności:

$$K_{g_{ST}} = ((D_{WD_b} - D_{CJK} - D_{CS} - D_{BST} - D_{WST} - D_{FSD} - D_{FRC}) \cdot (W_s) \cdot (1 - C)) / L_{ST_b} \quad (20)$$

gdzie:

- D_{CJK} – koszty działalności CJK na rzecz studiów stacjonarnych,
 D_{CS} – koszty działalności CS na rzecz studiów stacjonarnych,
 D_{BST} – koszty działalności Biblioteki PP na rzecz studiów stacjonarnych,
 D_{WST} – koszty działalności Wydawnictwa PP na rzecz studiów stacjonarnych,
 D_{FSD} – fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów – finansowany w części ze studiów stacjonarnych,
 D_{FRE} – fundusz na remonty – finansowany w części ze studiów stacjonarnych,
 L_{ST_b} – liczba godzin dydaktycznych realizowanych na wydziałach w roku bieżącym z wyłączeniem godzin prowadzonych przez CJK, CS i Bibliotekę.

Przyjmuje się następujące liczebności grup studenckich:

- audytoryjnej, seminaryjnej – 30 osób,
- ćwiczeniowej CS i lektoratu w CJK – 20 osób,
- projektowej – nie mniej niż 15 osób,
- laboratoryjnej i rehabilitacyjnej CS – 15 osób.

Zasady i kryteria przekazywania przychodów ze studiów niestacjonarnych

1. Przeznaczenie przychodów ze studiów niestacjonarnych

Przychody ze studiów niestacjonarnych – PP – są w dyspozycji wydziału. Wydziela się z nich środki:

- 1) na fundusz na rezerwę rektora (PP_{FRR}),
- 2) na fundusz nagród rektora (PP_{FNR}),
- 3) dla Centrum Języków i Komunikacji (PP_{CJK}),
- 4) dla Centrum Sportu (PP_{CS}),
- 5) dla Biblioteki (PP_B),
- 6) dla Wydawnictwa (PP_{WY}),
- 7) na fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów (PP_{SD}),
- 8) na fundusz na remonty (PP_{FR}).

2. Pomniejszanie przychodów

1) z tytułu udziału w funduszu na rezerwę rektora

Wysokość rezerwy w części finansowanej z przychodów ze studiów niestacjonarnych proponuje rektor.

2) z tytułu udziału w funduszu nagród rektora

Wysokość funduszu w części finansowanej z przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziałów proponuje rektor na podstawie planowanych na dany rok finansowy środków na wynagrodzenia osobowe finansowane z przychodów ze studiów niestacjonarnych.

3) z tytułu działalności Centrum Języków i Komunikacji na rzecz wydziału

Pomniejszenia przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziału określa się wg wzoru:

$$PP_{CJK}[i] = PLG_{CJKniest}[i] \cdot KG_{CJK} \quad (1)$$

gdzie:

- $PP_{CJK}[i]$ – pomniejszenie przychodu wydziału [i] z tytułu działalności CJK,
 $PLG_{CJKniest}[i]$ – planowana przez wydział [i] liczba jednostek 45 minutowych prowadzonych dla niego przez CJK na studiach niestacjonarnych,
 KG_{CJK} – koszt godziny dydaktycznej prowadzonej przez CJK, obliczany z zależności:

$$KG_{CJK} = \frac{\text{koszty studium}^*}{\text{całkowita liczba prowadzonych godzin dydaktycznych}^{**}} \quad (2)$$

* Koszty studium w zakresie działalności dydaktycznej na studiach niestacjonarnych. Przy obliczaniu kosztów studium należy uwzględnić konieczną liczbę etatów dla realizacji zleconych godzin przy zasadzie roczny wymiar zajęć dydaktycznych + ustawowy dopuszczalny wskaźnik nadgodzin.

** Zleczanych przez wydziały jednostek 45-minutowych na studiach niestacjonarnych.

4) z tytułu działalności Centrum Sportu na rzecz wydziału

Pomniejszenie przychodu ze studiów niestacjonarnych dla wydziału określa się wg wzoru:

$$PP_{CS}[i] = PLG_{CS}[i] \cdot KG_{CS} \quad (3)$$

gdzie:

- $PP_{CS}[i]$ – pomniejszenie przychodu ze studiów niestacjonarnych dla wydziału [i] z tytułu działalności CS,

- $PLG_{CS}[i]$ – planowana liczba jednostek 45 minutowych prowadzonych przez CS dla wydziału [i],
 KG_{CS} – koszt godziny dydaktycznej prowadzonej przez CS, obliczany z zależności:

$$KG_{CS} = \frac{\text{koszty CS}^*}{\text{całkowita liczba prowadzonych godzin dydaktycznych}^{**}} \quad (4)$$

* Koszty CS w zakresie działalności dydaktycznej na studiach niestacjonarnych. Przy obliczaniu kosztów CS należy uwzględnić konieczną liczbę etatów dla realizacji zleconych godzin przy zasadzie roczny wymiar zajęć dydaktycznych + ustawowy dopuszczalny wskaźnik nadgodzin.

** Zleczanych przez wydziały jednostek 45-minutowych na studiach niestacjonarnych.

5) z tytułu działalności Biblioteki na rzecz wydziału

Pomniejszenie przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziału z tytułu działalności Biblioteki na rzecz studiów niestacjonarnych określa się w następujący sposób:

$$PP_{BNST}[i] = W_{NST} \cdot \frac{KB_D \cdot GD_{NST}[i]}{GDU_{NST}} \quad (5)$$

gdzie:

- $PD_{BNST}[i]$ – pomniejszenie dotacji dla wydziału [i] z tytułu działalności Biblioteki na rzecz studiów niestacjonarnych,
 W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy dotacji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
 KB_D – koszty Biblioteki z wyłączeniem kosztów zakupu baz i wydawnictw,
 $GD_{NST}[i]$ – liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach niestacjonarnych na *i-tym* wydziale,
 GDU_{NST} – całkowita liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach niestacjonarnych na Uczelni.

6) z tytułu działalności Wydawnictwa na rzecz wydziału

Pomniejszenie przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziału z tytułu działalności Wydawnictwa na rzecz studiów niestacjonarnych określa się w następujący sposób:

$$PP_{WYNST}[i] = W_{NST} \cdot \frac{KWY \cdot GD_{NST}[i]}{GDU_{NST}} \quad (6)$$

gdzie:

- $PD_{WYNST}[i]$ – pomniejszenie dotacji dla wydziału [i] z tytułu działalności Wydawnictwa na rzecz studiów niestacjonarnych,
 W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy dotacji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
 KWY – koszty Wydawnictwa,
 $GD_{NST}[i]$ – liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach niestacjonarnych na *i-tym* wydziale,
 GDU_{NST} – całkowita liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach niestacjonarnych na Uczelni.

7) z tytułu udziału w funduszu na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów

Pomniejszenie przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziału z tytułu udziału w funduszu na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów określa się

w następujący sposób:

$$PP_{NST}[i] = W_{NST} \cdot \frac{FSD \cdot GD_{NST}[i]}{GDU_{NST}} \quad (7)$$

gdzie:

- $PP_{NST}[i]$ – pomniejszenie przychodu dla wydziału [i] z tytułu udziału w funduszu na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów na rzecz studiów niestacjonarnych,
- W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy dotacji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
- FSD – fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów,
- $GD_{NST}[i]$ – liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach niestacjonarnych na *i*-tym wydziale,
- GDU_{NST} – całkowita liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach niestacjonarnych na Uczelni.

8) z tytułu udziału w funduszu na remonty

Pomniejszenie przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziału z tytułu udziału w funduszu remontów centralnych określa się w następujący sposób:

$$PP_{FR}[i] = W_{NST} \frac{FR \cdot A[i]}{AU} \quad (8)$$

gdzie:

- $PP_{FR}[i]$ – pomniejszenie przychodu ze studiów niestacjonarnych dla wydziału [i] z tytułu udziału w funduszu na remonty,
- W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy dotacji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
- FR – fundusz na remonty,
- $A[i]$ – powierzchnia pomieszczeń *i*-tym wydziale,
- AU – całkowita powierzchnia przydzielona wydziałom.

9) Pomniejszenie / powiększanie przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziałów o koszty godzin zleczanych / zleconych

Pomniejszanie / powiększanie przychodów z opłat studentów jest proporcjonalne do liczby godzin zleczanych / zleconych jednostce na studiach niestacjonarnych.

Stawka godzinowa usług dydaktycznych między wydziałami jest ustalana między zainteresowanymi jednostkami.

Zasady i kryteria podziału środków finansowych na działalność statutową

Działalność statutowa poszczególnych wydziałów PP finansowana jest z dotacji przyznanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

1. Środki na finansowanie działalności statutowej w części *utrzymanie potencjału badawczego* dziekan rozdziela na zadania ujęte w planie zadaniowym, zgodnie z uchwałą rady wydziału określającą zasady podziału środków. Część środków w poszczególnych zadaniach kierownik planuje przeznaczyć na sfinansowanie zakupu baz i wydawnictw. Maksymalna sumaryczna kwota środków przeznaczonych na ten cel w skali wydziału jest określona w deklaracji składanej przez dziekana i obejmującej listę zakupów wraz z limitem kosztów wynikających z potrzeb danego wydziału.
2. Środki finansowe na działalność związaną z *prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców zgodnie z definicją wprowadzoną w Ustawie o zasadach finansowania nauki z 30 kwietnia 2010 r. z późniejszymi zmianami) oraz uczestników studiów doktoranckich* dziekan rozdziela w wewnętrznym trybie konkursowym, zgodnie z Regulaminem przyjętym przez radę wydziału.
3. Zgodnie z Ustawą o zmianie niektórych ustaw określających warunki prowadzenia działalności innowacyjnej z dnia 4 listopada 2016 r. dziekan przeznacza nie mniej niż 2% środków finansowych przyznanych na utrzymanie potencjału badawczego na finansowanie działania Centrum Innowacji Rozwoju i Transferu Technologii związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji.

Środki finansowe, o których mowa w pkt. 1 i 2, powinny być wykorzystane w roku finansowym, na który zostały przyznane.

Macierz źródeł przychodów wydziałów, jednostek organizacyjnych oraz funduszy

Jednostki

Źródło przychodów

Jednostka	SST	SNST	SPOD	DS	Projekty	JG	INNE
Wydziały / jednostki wydziałowe	Dotacja dydaktyczna w proporcji do parametrów określonych wzorem (1) wg Załącznika nr 1	100% wpłat studentów	100% wpłat słuchaczy	100% dotacji statutowej MNiSW	100% uzyskanych środków	100% uzyskanych środków	100% uzyskanych środków
Centrum Języków i Komunikacji	Pokrycie kosztów z dotacji dydaktycznej w proporcji do liczby godzin dydaktycznych prowadzonych przez CJK na studiach stacjonarnych	Pokrycie kosztów z wpłat w proporcji do liczby godzin dydaktycznych prowadzonych przez CJK na studiach niestacjonarnych		-		Uzyskane środki	Uzyskane środki
Centrum Sportu	Pokrycie kosztów z dotacji dydaktycznej w proporcji do liczby godzin prowadzonych przez CS na studiach stacjonarnych	Pokrycie kosztów z wpłat w proporcji do liczby godzin dydaktycznych prowadzonych przez CS na studiach niestacjonarnych		-		Uzyskane środki	Uzyskane środki
Biblioteka	Pokrycie z dotacji wydziałów kosztów funkcjonowania (bez kosztów zakupu baz i wydawnictw) w proporcji do liczby godzin dydaktycznych	Pokrycie z wpłat wydziałów kosztów funkcjonowania (bez kosztów zakupu baz i wydawnictw) w proporcji do liczby godzin dydaktycznych		Pokrycie z dotacji statutowej wydziałów kosztów zakupu baz i wydawnictw		Uzyskane środki	Uzyskane środki
Wydawnictwo	jw.	jw.				jw.	jw.
Administracja centralna	Z narzutów na koszty bezpośrednie + przychody własne						

Koszty**Źródło przychodów**

Rodzaj kosztów	Sposób ustalania	SST	SNST	SPOD	DS	Projekty	JG	INNE
KO	Narzut (%)	Narzut na KB do 50 %	Narzut na KB do 50%	Narzut na KB do 30 %	Narzut na KB do 40%	Narzut na KB zgodnie z regulaminem konkursu (umową) do 30%	Narzut na KB min. 15%	Według zarządzenia

Fundusze bieżące**Źródło przychodów**

Fundusz	Sposób ustalania	SST	SNST	SPOD	DS	Projekty	JG	INNE
FPP	Wynika z aktualnych płac pracowników	W proporcji do liczby godzin dydaktycznych	W proporcji do liczby godzin dydaktycznych	Pokrywane w przypadku braku środków z SST i SNST				
FSD	Określony ryczałtem Proponuje prorektor ds. kształcenia	FSD z wydziałów w proporcji do liczby godzin dydaktycznych	FSD z wydziałów w proporcji do liczby godzin dydaktycznych					
FNR	2% planowanego FP_NA 1% planowanego FP_NNA	2% (1%) od funduszu płac pokrywanego z tych źródeł						
FRR	Max 2% planowanych przychodów dydaktycznych Uczelni, wg propozycji Rektora	FRR z wydziałów w proporcji do liczby godzin dydaktycznych	FRR z wydziałów w proporcji do liczby godzin dydaktycznych					
FRC	Max 3, 5% planowanych przychodów Uczelni z dotacji dydaktycznej MNi-SW i przychodów ze studiów niestacjonarnych. Proponuje rektor	$(1 - W_{NST})$ FR z wydziałów w proporcji do użytkowanej powierzchni	W_{NST} FR z wydziałów w proporcji do użytkowanej powierzchni					

Fundusze stałe**Źródło przychodów**

Fundusz	Sposób ustalania	SST	SNST	SPOD	DS	Projekty	JG	INNE
FPM	Wysokość dotacji z Ministerstwa							
FSS	Narzut na FPP – ustalony ustawowo	5,6 % od funduszu płać						
FRU	Powstaje z zysku wykazanego przez Uczelnię (20% zysku)	Wynik gospodarki finansowej Uczelni – zasila fundusz zasadniczy						

Oznaczenia:

DS – działalność statutowa;

FFP – fundusz płać;

FNR – fundusz nagród rektora;

FPM – fundusz pomocy materialnej studentów i doktorantów;

FR – fundusz na remonty;

FRR – fundusz na rezerwę rektora;

FRU – fundusz rozwoju uczelni;

FSD – fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów;

FSS – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

FRW – fundusz rozwoju wydziałów;

JG – prace na rzecz podmiotów gospodarczych;

KB – koszty bezpośrednie;

KO – koszty ogólnouczelniane;

Projekty – projekty naukowe, badawcze i rozwojowe finansowane ze źródeł innych niż dotacja dydaktyczna i statutowa MNiSW

SNST – studia niestacjonarne;

SPOD – studia podyplomowe;

SST – studia stacjonarne;

W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy dotacji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy.

Koszty

I. Koszty bezpośrednie

Kosztami bezpośrednimi są koszty poniesione bezpośrednio (z możliwością jednoznacznego przypisania w chwili ponoszenia) na prowadzenie określonej działalności. Są to koszty, które na podstawie dokumentów źródłowych w sposób jednoznaczny można zakwalifikować w ciężar kosztów danej działalności.

W Uczelni oraz w jednostkach organizacyjnych wydziela się koszty bezpośrednie:

- 1) działalności dydaktycznej:
 - a) studiów stacjonarnych (z podziałem na I, II i III stopień),
 - b) studiów niestacjonarnych (z podziałem na I, II i III stopień),
 - c) studiów podyplomowych,
- 2) działalności badawczej:
 - a) statutowej (na utrzymanie potencjału badawczego – DS_PB i dla rozwoju młodych naukowców – DS_MK),
 - b) projektów naukowych, badawczych i rozwojowych finansowanych ze źródeł innych niż dotacja dydaktyczna i statutowa MNiSW,
 - c) działalności wspomagającej badania,
 - d) innej działalności badawczej,
- 3) działalności usługowej:
 - a) konferencyjnej,
 - b) badawczej,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

Ad. 1. W kosztach bezpośrednich działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych i oddzielnie na niestacjonarnych ujmuje się między innymi:

- 1) wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi pracowników:
 - a) naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych,
 - b) naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych (do obsługi dydaktyki i rozwoju kadry),
- 2) wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób fizycznych za:
 - a) zajęcia dydaktyczne zlecone,
 - b) promotorstwo, recenzje i opinie prac doktorskich i habilitacyjnych oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora i mianowanie na stanowisko profesora,
 - c) prace związane ze studiami podyplomowymi i kursami dokształcającymi,
- 3) honoraria autorskie za wydawnictwa,
- 4) stypendia doktoranckie,
- 5) materiały związane bezpośrednio z procesem dydaktycznym,
- 6) zakupy wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu nauczania z wyjątkiem zakupów inwestycyjnych,
- 7) podróże służbowe związane z realizacją procesu dydaktycznego,
- 8) usługi remontowe,
- 9) usługi obce (np. naprawy sprzętu, konserwacje, drukowanie, opłaty konferencyjne).

Ad. 2. W kosztach bezpośrednich działalności badawczej ujmuje się:

- 1) wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi za prace badawcze wszystkich grup pracowników,
- 2) honoraria za prace badawcze,

- 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi za usługi osób fizycznych w pracach badawczych,
- 4) materiały związane bezpośrednio z realizowanym tematem badawczym,
- 5) wyposażenie niezbędne do wykonania badania, budowy stanowisk badawczych,
- 6) podróże służbowe,
- 7) usługi remontowe,
- 8) usługi obce.

Ad. 4. W kosztach bezpośrednich pomocy materialnej dla studentów i doktorantów ujmuje się:

- 1) stypendia i zapomogi socjalne,
- 2) stypendia rektora dla najlepszych studentów,
- 3) stypendia dla najlepszych doktorantów,
- 4) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 5) remonty domów i stołówek studenckich.

W kosztach bezpośrednich prowadzenia domów studenckich ujmuje się:

- 1) wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi pracowników administracyjnych i obsługi domów studenckich,
- 2) wynagrodzenia za usługi osób fizycznych,
- 3) materiały,
- 4) wyposażenie,
- 5) podróże służbowe,
- 6) konserwacje i usługi remontowe,
- 7) media (ogrzewanie, oświetlenie),
- 8) usługi obce.

II. Koszty pośrednie

Koszty pośrednie są kosztami, których nie można na podstawie dokumentów źródłowych odnieść wprost do określonej działalności w momencie ich powstania. Koszty pośrednie dzielą się na:

- 1) koszty pośrednie ogólnouczelniane,
- 2) koszty pośrednie wydziałowe z wydzieleniem:
 - a) kosztów ogólnowydziałowych,
 - b) kosztów ogólnoinstitutowych.

Ad. 1.

Koszty pośrednie ogólnouczelniane są to koszty związane z utrzymaniem infrastruktury Uczelni (w części podlegającej pod administrację centralną) i zarządzania Uczelnią. Kosztów tych nie można w sposób bezpośredni przypisać do określonej działalności jednostek. Obejmują one w szczególności:

- 1) dodatki funkcyjne rektora, prorektorów, dziekanów, dyrektorów centrów, kanclerza, kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej,
- 2) wynagrodzenia osobowe i usługi osób fizycznych z pochodnymi, dodatki funkcyjne, odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe oraz ze specjalnego funduszu nagród, dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników administracji centralnej i obsługi budynków i terenów ogólnouczelnianych,
- 3) rezerwę kanclerza,
- 4) fundusz świadczeń socjalnych emerytów,
- 5) podróże służbowe administracji centralnej,
- 6) koszty eksploatacji samochodów służbowych,

- 7) koszty zużycia materiałów i wyposażenia na ogólne potrzeby administracji centralnej,
- 8) koszty eksploatacji obiektów administracji centralnej,
- 9) koszty ogólnouczelnianej sieci komputerowej,
- 10) amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przypisanych administracji centralnej,
- 11) konserwację i bieżące usługi remontowe obiektów administracji centralnej,
- 12) koszty opłat i podatków oraz ubezpieczeń majątkowych,
- 13) koszty usług bankowych,
- 14) koszty prenumeraty czasopism ogólnych,
- 15) koszty ochrony mienia,
- 16) ekwiwalenty za pranie, odzież ochronną i środki BHP dla pracowników administracji centralnej i obsługi budynków i terenów ogólnouczelnianych,
- 17) koszty badań lekarskich,
- 18) inne koszty, których nie można odnieść bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Uczelni.

Ad. 2a. Koszty ogólnowydziałowe są to koszty związane z utrzymaniem ogólnego funkcjonowania wydziału i obejmują przede wszystkim:

- 1) dodatki funkcyjne prodziekanów, dyrektorów instytutów / kierowników katedr,
- 2) wynagrodzenia osobowe z pochodnymi, dodatki funkcyjne, odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników administracji wydziału,
- 3) rezerwę dziekana,
- 4) amortyzacja majątku trwałego (w części podlegającej pod administrację dziekanatu),
- 5) podróże służbowe administracji wydziału,
- 6) koszty zużycia materiałów i wyposażenia na potrzeby dziekanatu,
- 7) koszty eksploatacji pomieszczeń dziekanatu i sal dydaktycznych,
- 8) koszty biblioteki wydziału,
- 9) konserwację i bieżące usługi remontowe obiektów ogólnowydziałowych,
- 10) ekwiwalenty za pranie, odzież ochronną i środki BHP dla pracowników administracji wydziału.

Ad. 2b. Koszty ogólnoinstytutowe są to koszty związane z utrzymaniem ogólnego funkcjonowania instytutu / katedry i obejmują przede wszystkim:

- 1) dodatki funkcyjne z-ców dyrektorów, kierowników zakładów, kierowników innych jednostek,
- 2) wynagrodzenia osobowe z pochodnymi, dodatki funkcyjne, odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe oraz ze specjalnego funduszu nagród, dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników administracyjnych instytutu / katedry,
- 3) koszty biblioteki jednostki,
- 4) amortyzację majątku trwałego,
- 5) koszty zużycia materiałów i wyposażenia na potrzeby administracji instytutu / katedry,
- 6) koszty eksploatacji pomieszczeń instytutu / katedry,
- 7) ekwiwalenty za pranie, odzież ochronną i środki BHP dla pracowników instytutu,
- 8) konserwację i bieżące usługi remontowe obiektów instytutowych.

III. Fundusze

Fundusze służą do gromadzenia środków finansowych przeznaczonych na określony cel. Po ich wydatkowaniu zgodnie z decyzją dysponenta oraz zaksięgowaniu mogą stanowić część kosztów bezpośrednich lub kosztów pośrednich. W Uczelni wyróżnia się siedem funduszy:

- 1) fundusz płac Uczelni,
- 2) fundusz na rezerwę rektora,
- 3) fundusz na remonty,
- 4) fundusz nagród rektora (2% i 1%),
- 5) fundusz na działalność naukową, kulturalną i sportową studentów i doktorantów,
- 6) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 7) fundusz rozwoju Uczelni.

IV. Układ rodzajowy kosztów wydzielonych w planach rzeczowo-finansowych

- 1) wynagrodzenia:
 - osobowe nauczycieli akademickich,
 - osobowe pracowników technicznych,
 - osobowe pracowników administracji,
- 2) nadgodziny dydaktyczne,
- 3) dodatki funkcyjne,
- 4) nagrody jubileuszowe, odprawy,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne („13”),
- 6) umowy zlecenia,
- 7) umowy o dzieło,
- 8) narzuty na wynagrodzenia:
 - ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe,
 - fundusz pracy,
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 9) stypendia doktoranckie,
- 10) stypendia doktorskie i habilitacyjne,
- 11) materiały,
- 12) wyposażenie,
- 13) podróże służbowe,
- 14) usługi remontowe,
- 15) koszty eksploatacji pomieszczeń,
- 16) inne koszty rzeczowe,
- 17) amortyzacja,
- 18) zakupy aparatury specjalnej.

Zasady gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na remonty budynków i budowli

1. W zakres prac finansowanych z funduszu na remonty wchodzi:
 - a) remonty wszystkich elementów budynków i budowli oraz infrastruktury podziemnej i naziemnej na terenie Uczelni,
 - b) adaptacje pomieszczeń wynikające z przesunięć wewnątrzuczelnianych.
2. Ze środków na remonty będących w dyspozycji jednostek w roku finansowym mogą być finansowane koszty remontów pomieszczeń będących w użytkowaniu tych jednostek. Przed podjęciem czynności remontowych i modernizacyjnych należy uzyskać z Działu Eksploatacji i Remontów Uczelni warunki techniczne realizacji. Służby techniczne Uczelni mają obowiązek uczestniczenia w odbiorach wyremontowanych i zmodernizowanych pomieszczeń, a także współuczestniczenia w uruchamianiu (podłączaniu do eksploatacji) nowych sieci i urządzeń technicznych.
3. Koszty remontów ewidencjonowane są na koncie jednostki, w której powstają oraz na kartach obiektów w Dziale Eksploatacji i Remontów.