

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Gospodarka finansowa Uczelni realizowana jest, w szczególności, w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 3) Statut Politechniki Poznańskiej uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą Nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019 roku (z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w „Zasady gospodarki finansowej Politechniki Poznańskiej” jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się przez to Politechnikę Poznańską;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Zasadach – rozumie się przez to Zasady gospodarki finansowej Politechniki Poznańskiej;
- 4) roku budżetowym – rozumie się przez to rok kalendarzowy;
- 5) jednostce rozliczeniowej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Uczelni, której koszty pokrywane są z budżetu jednostki. Do jednostek rozliczeniowych zalicza się wydziały, Centrum Sportu, Centrum Języków i Komunikacji, Bibliotekę, Osiedle Studenckie, Centrum Kształcenia Lotniczego, Szkołę Doktorską, Międzyuczelniane Centrum Personalizacji i Legitymacji Studenckiej;
- 6) jednostce kosztowej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, której przydzielono określone środki finansowe na realizację zadań. Do jednostek kosztowych zalicza się jednostki organizacyjne inne niż jednostki rozliczeniowe;
- 7) środkach budżetowych – rozumie się przez to otrzymaną przez Uczelnię subwencję oraz dotacje z budżetu państwa;
- 8) środkach/przychodach zewnętrznych – rozumie się przez to niepodlegające zwrotowi środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki (dalej NCN), Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (FNP), Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBiR) i innych źródeł zewnętrznych, w tym międzynarodowych;
- 9) przychodach własnych – rozumie się przez to środki finansowe inne niż określone w pkt 6-7;
- 10) inwestycjach rozumie się przez to nakłady na aktywa trwałe;
- 11) wyniku finansowym Uczelni – rozumie się przez to różnicę pomiędzy przychodami a kosztami w okresie sprawozdawczym, obliczoną zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 12) nadwyżce/deficycie rozumie się przez to różnicę między budżetem a kosztami działalności oraz nakładami na aktywa trwałe;
- 13) wolnych środkach finansowych – rozumie się przez to środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni z lat ubiegłych, z wyłączeniem środków o ograniczonej możliwości dysponowania.

ROZDZIAŁ II. ZASADY OGÓLNE GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 3

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku budżetowego.
2. Ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uczelni:
 - 1) przychody stanowią prognozy ich wielkości;
 - 2) koszty i nakłady na aktywa trwałe stanowią nieprzekraczalny limit.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Szczegółowe zasady ewidencji przychodów i kosztów poszczególnych działalności i ich rozliczania określa rektor w polityce rachunkowości.
5. Gospodarka środkami publicznymi Uczelni jest jawna. Nie dotyczy to środków publicznych, których pochodzenie lub przeznaczenie zostało uznane za informację niejawną na podstawie odrębnych przepisów lub jeżeli wynika to z umów międzynarodowych. Klauzule umowne dotyczące wyłączenia jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa w umowach zawieranych przez Uczelnię uważa się za niezastrzeżone, z wyłączeniem informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy Uczelnia wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.
6. Gospodarka finansowa Uczelni oparta jest na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi.
7. Gospodarkę finansową jednostki organizacyjne prowadzą na podstawie odpowiednio: budżetów, planów przychodów i kosztów oraz planów kosztów. Jeżeli w dalszej treści Zasad mowa jest o planie finansowym to zapisy te odnoszą się zarówno do planów przychodów i kosztów, jak i planów kosztów.

§ 4

Wydatki Uczelni powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 4) z uwzględnieniem przepisów:
 - a) Zasad,
 - b) o szkolnictwie wyższym,
 - c) o finansach publicznych,
 - d) o zamówieniach publicznych,
 - e) wewnętrznych aktów normatywnych organów Uczelni.

ROZDZIAŁ III. PRZYCHODY I KOSZTY

§ 5

1. Przychody Uczelni stanowią środki publiczne.
2. Z przychodów Uczelni nie mogą być finansowane koszty (wydatki) niezwiązane z działalnością statutową Uczelni.
3. Przychodami Uczelni są:
 - 1) subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;
 - 2) dotacje celowe i podmiotowe z budżetu państwa;
 - 3) niepodlegające zwrotowi środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, NCN, FNP, NCBiR i innych źródeł zewnętrznych, w tym międzynarodowych;
 - 4) przychody własne:
 - a) przychody z działalności naukowej i świadczenia usług, w tym przede wszystkim usług badawczych i konferencji,
 - b) opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 pkt 2-5 ustawy,
 - c) opłaty z dodatkowej działalności edukacyjnej, w tym opłaty za kursy i szkolenia, opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego,
 - d) czynsze z dzierżawy, najmu nieruchomości i udostępnienia innych składników majątkowych,
 - e) wpływy ze sprzedaży wydawnictw, materiałów i towarów,
 - f) opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy,
 - g) przychody z działalności realizowanej przez studentów, doktorantów i pracowników w ramach zespołów kulturalnych i artystycznych, kół naukowych i innych grup działających przy Uczelni,

- h) przychody z działalności osiedla studenckiego, w tym opłaty o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 6 ustawy,
 - i) przychody z transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - j) pozostałe przychody własne, w tym:
 - przychody finansowe,
 - przychody ze sprzedaży składników majątkowych,
 - kary i odszkodowania,
 - darowizny,
 - wpływy z udziałów w spółkach.
4. Subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego dzieli się według następujących zasad:
 - 1) wydziały otrzymują nie mniej niż 73% przyznanej Uczelni kwoty subwencji,
 - 2) budżet centralny, o którym mowa w § 13, otrzymuje nie więcej niż 27% przyznanej Uczelni kwoty subwencji.
 5. Podziału kwoty subwencji przewidzianej na wydziały dokonuje się wg zasad określonych w załączniku nr 1.
 6. Przychody z opłat studentów studiów stacjonarnych przeznaczają się na finansowanie kształcenia na studiach stacjonarnych.
 7. Przychody z opłat studentów studiów niestacjonarnych przeznaczają się na:
 - 1) finansowanie kształcenia na studiach niestacjonarnych;
 - 2) finansowanie kosztów działalności na rzecz studiów niestacjonarnych:
 - a) Centrum Języków i Komunikacji,
 - b) Centrum Sportu,
 - c) Biblioteki;na zasadach określonych w załączniku nr 2.
 8. Przychody z działalności osiedla studenckiego przeznaczają się na koszty jego funkcjonowania. Prace remontowe i modernizacyjne w domach studenckich mogą być również finansowane ze środków na remonty wydzielonych z subwencji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z przychodów budżetu centralnego lub wolnych środków finansowych Uczelni.
 9. Przychody z dotacji celowych oraz środków zewnętrznych przeznaczają się wyłącznie na realizację zadań, na które pozyskano finansowanie.
 10. Przychody własne z działalności, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a i c, przeznaczają się na sfinansowanie kosztów tych działalności.
 11. Przychody własne jednostek rozliczeniowych, w tym z udostępniania majątku oraz darowizn przeznaczają się na funkcjonowanie tych jednostek. Przychód własny jednostki, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może również stanowić, za zgodą rektora, przychód ze sprzedaży aktywów trwałych.
 12. Pozostałe przychody Uczelni, nie ujęte w ust. 4-11, przeznaczają się na finansowanie budżetu centralnego.

§ 6

1. Koszty działalności Uczelni, które można zakwalifikować do określonych rodzajów działalności stanowią koszty bezpośrednie tych działalności.
2. Koszty działalności Uczelni, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie. Koszty pośrednie dzielone są na koszty wydziałowe, instytutowe oraz ogólnouczelniane.
3. Zasady naliczania kosztów pośrednich od poszczególnych działalności ustala rektor w drodze zarządzenia.
4. Koszty jednostek międzywydziałowych: Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu oraz Biblioteki rozlicza się na studia stacjonarne i niestacjonarne proporcjonalnie do liczby godzin dydaktycznych.
5. Usługi wewnętrzne, w tym w szczególności udostępnianie powierzchni, rozlicza się według planowanych kosztów własnych.

§ 7

Działalność usługowa, w tym organizacja konferencji, szkoleń i kursów oraz prowadzenie studiów podyplomowych powinny wykazywać się zyskiem na poziomie min. 3%.

§ 8

1. Wydział, który w danym roku osiągnął nadwyżkę może przeznaczyć na własne potrzeby inwestycyjne w kolejnych 3 latach 60% osiągniętej nadwyżki, z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 oraz § 20 ust. 4.
2. Uruchomienie środków, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody rektora. Rektor wyrażając zgodę bierze pod uwagę w szczególności sytuację finansową Uczelni oraz strategię rozwoju Uczelni.
3. W przypadku osiągnięcia w danym roku przez wydział nadwyżki dziekan tego wydziału może zawnioskować do rektora o dodatkowe środki na inwestycje w wysokości nieprzekraczającej 50% kosztów amortyzacji tego wydziału pomniejszonych o koszt amortyzacji środków trwałych sfinansowanych ze źródeł zewnętrznych. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku osiągnięcia przez wydział w poprzednim roku budżetowym nadwyżki i budżet wydziału na bieżący rok zakłada osiągnięcie nadwyżki, dziekan może wystąpić do rektora z wnioskiem o wypłatę jednorazowych dodatków do wynagrodzeń dla pracowników wydziału na podstawie regulaminu ustalanego przez dziekanów.
5. Pula środków, które mogą być przeznaczone na dodatki do wynagrodzeń, o których mowa w ust. 4, wynosi 7% od osiągniętej nadwyżki. Minimalny poziom nadwyżki uprawniający do dokonania odpisu na dodatki do wynagrodzeń obliczany jest według wzoru:

$$NMIN_i = SWD_i / SWD_{max} \times 300 \text{ tys. zł}$$

gdzie:

- $NMIN_i$ – minimalny poziom nadwyżki na i-tym wydziale,
- SWD_i – subwencja przydzielona w roku osiągnięcia nadwyżki i-temu wydziałowi,
- SWD_{max} – najwyższa przydzielona subwencja.

6. W przypadku osiągnięcia przez wydział w danym roku deficytu, kwota deficytu umniejsza niewykorzystane środki z lat wcześniejszych, o których mowa w ust. 1 lub w § 20 ust. 3 pkt 1. W przypadku braku środków, o których mowa w zdaniu poprzednim wydział jest zobowiązany zaplanować w kolejnym roku nadwyżkę w wysokości co najmniej osiągniętego w roku poprzednim deficytu, z zastrzeżeniem § 9. Do zaplanowanej nadwyżki, stanowiącej pokrycie deficytu z poprzedniego roku nie ma zastosowania ust. 1.
7. Rektor może ograniczyć lub zawiesić realizację postanowień zawartych:
 - 1) w ust. 1, 3 i 4 w przypadku osiągnięcia przez Uczelnię ujemnego wyniku finansowego lub zagrożenia dla stabilności finansowej Uczelni;
 - 2) w ust. 1 i 3 w odniesieniu do wydziału na rzecz którego poniesiono znaczne nakłady inwestycyjne.
8. Inwestycje, o których mowa w ust. 1 i 3 finansuje się z wolnych środków finansowych.

§ 9

1. W przypadku uzyskania przez wydział w danym roku deficytu rektor może zobowiązać dziekana wydziału do przedstawienia programu naprawczego. Program naprawczy wymaga opinii rady wydziału.
2. Program naprawczy opracowuje się do dnia 31 maja następnego roku po roku osiągnięcia deficytu.
3. Celem programu naprawczego jest uzyskanie istotnej poprawy wyniku finansowego wydziału.
4. Program naprawczy powinien uwzględniać, w szczególności, podjęcie działań w kierunku:
 - 1) zwiększenia przychodów;
 - 2) optymalizacji kosztów ujętych w planie finansowym.
5. Program naprawczy wydziału jest zatwierdzany przez rektora.
6. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez rektora programu naprawczego rektor może w szczególności:
 - 1) ustanowić własny program naprawczy;
 - 2) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej wydziału.
7. Jeżeli zatwierdzony program naprawczy nie został zrealizowany albo jeżeli nie jest realizowany zgodnie z harmonogramem, rektor może w szczególności:

- 1) ograniczyć samodzielność finansową wydziału;
 - 2) ograniczyć liczbę etatów;
 - 3) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej wydziału.
8. Za realizację programu naprawczego odpowiada dziekan.

ROZDZIAŁ IV. PLAN RZECZOWO-FINANSOWY

§ 10

1. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni obejmuje, w szczególności:
 - 1) przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej;
 - 2) pozostałe przychody i koszty operacyjne;
 - 3) przychody i koszty finansowe;
 - 4) inwestycje;
 - 5) wynik finansowy;
 - 6) fundusze;
 - 7) informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
 - 8) informacje uzupełniające.
2. W ramach budżetu centralnego tworzone są plany:
 - 1) kosztów administracji centralnej, kosztów jednostek kosztowych, kosztów jednostek rozliczeniowych innych niż wydziały oraz pozostałych kosztów nieujętych w planach kosztów jednostek organizacyjnych;
 - 2) przychodów jednostek rozliczeniowych oraz pozostałych przychodów.
3. W ramach budżetów wydziałów tworzone są plany przychodów i kosztów instytutów oraz wydziału.

§ 11

1. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni sporządzany jest w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy (w przypadku planu na 2021 r. do dnia 15 lutego 2021 r.)
2. W pierwotnym planie rzeczowo-finansowym przyjmuje się przychody z tytułu subwencji na poziomie 98% przychodów z tego tytułu w roku poprzednim. Plan przychodów z subwencji podlega aktualizacji po ogłoszeniu komunikatu przez właściwego ministra o wysokość przyznanej Uczelni subwencji na dany rok.
3. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy i jego zmiany w terminie 14 dni od dnia przedłożenia planu przewodniczącemu rady Uczelni.
4. Rektor informuje Senat o przyjętym planie rzeczowo-finansowym na posiedzeniu Senatu.
5. Rektor zatwierdza budżet centralny oraz budżety wydziałów w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 12

1. Rektor przekazuje wydziałom w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy (w przypadku 2021 r. do dnia 28 grudnia 2020 r.) dane niezbędne do opracowania budżetu, w tym w szczególności informuje wydziały o: kwocie subwencji przypisanej poszczególnym wydziałom z podziałem na część badawczą i dydaktyczną, wysokości stawki za metr kwadratowy powierzchni, planowanych kosztach Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu oraz Biblioteki.
2. Projekt budżetu dziekan przedstawia radzie wydziału do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy (w przypadku projektu budżetu na 2021 r. do dnia 15 stycznia 2021 r.)
3. Rada wydziału w terminie do 22 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy zatwierdza projekt budżetu (w przypadku projektu budżetu na 2021 r. do dnia 22 stycznia 2021 r.)
4. Dziekan, w terminie 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu budżetu przez radę wydziału przekazuje projekt do Działu Analiz i Prognoz.
5. Projekt planu przychodów i kosztów jednostki rozliczeniowej innej niż wydział kierownik jednostki przedstawia w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy do zatwierdzenia właściwemu prorektorowi (w przypadku projektu na 2021 r. do dnia 15 stycznia 2021 r.)
6. Kierownik jednostki rozliczeniowej innej niż wydział, w terminie 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia

projektu planu przychodów i kosztów przez właściwego prorektora przekazuje projekt planu do Działu Analiz i Prognoz.

7. Kwoty subwencji dla wydziałów, o których mowa w ust. 1 są ustalane w wysokości 95% kwot przyznanych wydziałom w roku poprzedzającym rok budżetowy. Kwoty te ulegają aktualizacji zgodnie z algorytmem określonym w załączniku do Zasad po przyznaniu na dany rok kwoty subwencji przez właściwego Ministra.
8. Wydziały prowadząc gospodarkę w okresie do zaktualizowania kwot, o których mowa w ust. 7 biorą pod uwagę możliwość zmniejszenia budżetu w trakcie roku, co może być spowodowane m.in. zmniejszeniem na danym wydziale liczby studentów w stosunku do roku poprzedniego.
9. Szczegółowe zasady opracowywania i realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni, planów finansowych oraz planu inwestycyjnego Uczelni, a także zasady dokonywania zmian w tych planach określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 13

1. Budżet Centralny tworzy się z następujących źródeł:
 - 1) przychodów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3 w części przypadającej na budżet centralny;
 - 2) przychodów własnych administracji centralnej;
 - 3) przychodów własnych jednostek kosztowych i jednostek rozliczeniowych niebędących wydziałami;
 - 4) pozostałych przychodów Uczelni nieujętych w planach przychodów wydziałów;
 - 5) narzutów kosztów pośrednich ogólnouczelnianych;
 - 6) rozliczeń z tytułu usług wewnętrznych;
 - 7) wolnych środków finansowych.
2. Budżety wydziałów tworzy się z następujących źródeł:
 - 1) przychodów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3 w części przypadającej na wydział;
 - 2) przychodów własnych wydziałów;
 - 3) równowartości kosztu amortyzacji od środków trwałych wydziału sfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - 4) narzutów kosztów pośrednich wydziałowych i instytutowych;
 - 5) rozliczeń z tytułu usług wewnętrznych;
 - 6) przydzielonych środków na inwestycje.
3. W ramach budżetów wydziałów finansuje się w szczególności:
 - 1) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) rozwój zawodowy pracowników;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej;
 - 4) działalność Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu oraz Biblioteki na rzecz studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 5) koszty dodatkowej działalności badawczej, dydaktycznej i usługowej;
 - 6) administrację wydziałów i instytutów;
 - 7) koszty obsługi i eksploatacji, według przyjętej na dany rok stawki za metr kwadratowy powierzchni;
 - 8) koszty pośrednie ogólnouczelniane, z wyłączeniem kosztów pośrednich ogólnouczelnianych związanych z działalnością finansowaną z subwencji;
 - 9) koszt realizacji projektów finansowanych lub dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, w tym wkład własny;
 - 10) inwestycje.
4. W ramach budżetu centralnego finansuje się, w szczególności:
 - 1) administrację centralną, w tym ubezpieczenie mienia Uczelni, remonty budynków;
 - 2) jednostki kosztowe;
 - 3) jednostki rozliczeniowe niebędące wydziałami;
 - 4) zadania inwestycyjne;
 - 5) pozostałe koszty nieujęte w planach finansowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym w szczególności:
 - a) koła naukowe,
 - b) samorząd studentów i samorząd doktorantów,

- c) działalność sportową realizowaną poza Centrum Sportu,
 - d) odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów,
 - e) odpis na nagrody rektora, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - f) interdyscyplinarne granty rektora,
 - g) komercjalizację wyników działalności naukowej,
 - h) zakup elektronicznych baz danych,
 - i) wkład własny do projektów ogólnouczelnianych i projektów o szczególnym znaczeniu dla Uczelni,
 - j) współpracę z zagranicą,
 - k) informatyzację Uczelni w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa teleinformatycznego Uczelni, wdrażania nowych narzędzi i rozwiązań informatycznych, zwiększenia funkcjonalności istniejącej infrastruktury informatycznej, zakupu nowych i odnowienia posiadanych licencji na ogólnouczelniane programy komputerowe,
 - l) publikacje ogólnouczelniane,
 - m) uroczystości i wydarzenia ogólnouczelniane,
 - n) postępowania sądowe,
 - o) obsługę prawną,
 - p) wynagrodzenia rady Uczelni,
 - q) koszty badania sprawozdania finansowego,
 - r) obsługę bankową i obsługę zadłużenia.
5. W budżecie centralnym tworzy się rezerwy na działalność bieżącą i inwestycyjną. Rezerwami dysponuje rektor. Rezerwy przeznacza się w szczególności na:
 - 1) finansowanie uzasadnionych a niezaplanowanych kosztów bieżącej działalności i inwestycji;
 - 2) wynagrodzenia, w tym dodatki, których podziału na jednostki organizacyjne nie można dokonać na etapie opracowywania planu;
 - 3) dofinansowanie zadań jednostek rozliczeniowych.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić do rektora z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków finansowych.
 7. Środki, o których mowa w ust. 6 mogą być wydatkowane wyłącznie na cel, na który zostały przyznane. Środki te podlegają rozliczeniu.
 8. W planie finansowym jednostki rozliczeniowej mogą być ujmowane jedynie koszty, które mają pokrycie w planowanym budżecie/planie przychodów.
 9. W przypadku osiągnięcia przez jednostkę rozliczeniową w trakcie roku budżetowego niższych przychodów od planowanych, kierownik jednostki zobowiązany jest do ograniczenia o odpowiednią kwotę kosztów.
 10. Wkłady własne w projektach zewnętrznych realizowanych przez jednostki rozliczeniowe finansowane są ze środków własnych tych jednostek. W uzasadnionych przypadkach (w projektach o szczególnym znaczeniu dla całej Uczelni) kierownicy tych jednostek mogą zwrócić się do rektora o sfinansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego z przychodów budżetu centralnego lub wolnych środków finansowych Uczelni.

§ 14

1. Rektor przedstawia, w terminie do dnia 15 maja roku następującego po roku budżetowym, radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 podlegają zatwierdzeniu przez radę Uczelni w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
3. Sprawozdanie finansowe przedstawiane jest radzie Uczelni po uzyskaniu opinii biegłego rewidenta.
4. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego przedstawiane jest radzie Uczelni po zaopiniowaniu przez senacką komisję ds. budżetu i finansów.
5. Jednostki rozliczeniowe składają rektorowi na zasadach określonych przez rektora półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planów przychodów i kosztów.
6. Sprawozdania roczne, o których mowa w ust. 5 podlegają zaopiniowaniu odpowiednio przez radę wydziału/właściwego prorektora.

ROZDZIAŁ V. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ I REMONTOWEJ

§ 15

1. Działalność inwestycyjna polega na:
 - 1) budowie lub rozbudowie budynków, budowli i infrastruktury technicznej,
 - 2) zakupie maszyn, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych itp. (zakupy inwestycyjne),
 - 3) modernizacji, ulepszeniu, rozbudowie aktywów trwałych, o których mowa w pkt 1-2.
2. Działalność remontowa polega na odtwarzaniu wartości technicznej i użytkowej obiektów i infrastruktury technicznej.
3. Działalność inwestycyjna i remontowa finansowana jest:
 - 1) z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;
 - 2) z dotacji celowych z budżetu państwa;
 - 3) ze środków zewnętrznych;
 - 4) z przychodów własnych;
 - 5) z wolnych środków finansowych;
 - 6) ze środków pochodzących z kredytów bankowych lub pożyczek.
4. Realizacja inwestycji następuje na podstawie planu inwestycyjnego przygotowanego przez kwestora oraz zatwierdzonego przez rektora. Plan na dany rok kalendarzowy powinien być przyjęty do końca grudnia roku poprzedniego.
5. Realizacja remontów następuje w ramach planu remontów przygotowanego przez kanclerza.
6. Inwestycje o wartości powyżej 2 mln zł, z wyłączeniem inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wymagają zaopiniowania przez radę uczelni.
7. Plan inwestycyjny jest aktualizowany raz na kwartał oraz każdorazowo w przypadku konieczności wprowadzenia nowego zadania lub zwiększenia nakładów na zadanie ujęte w planie.

ROZDZIAŁ VI. FUNDUSZE UCZELNI

§ 16

1. Uczelnia posiada lub tworzy następujące fundusze:
 - 1) fundusz zasadniczy;
 - 2) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
 - 3) fundusz stypendialny;
 - 4) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 5) własne fundusze na stypendia.
2. Zasady funkcjonowania funduszy wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA GOSPODARKĘ FINANSOWĄ ORAZ NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

§ 17

1. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi i jest za nią odpowiedzialny rektor. Rektor ponosi też odpowiedzialność za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.
2. W ramach prowadzenia gospodarki finansowej rektor, w szczególności:
 - 1) ustala procedurę sporządzania planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 2) dokonuje podziału subwencji, z uwzględnieniem przepisów określonych w Zasadach;
 - 3) sporządza plan rzeczowo-finansowy i plan inwestycyjny oraz nadzoruje ich wykonanie i dokonuje ich zmian;
 - 4) udziela pełnomocnictw do zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami finansowymi;
 - 5) ustala odpis procentowy na koszty pośrednie z poszczególnych działalności;
 - 6) ustala zasady ewidencjonowania przychodów i kosztów.

3. W uzasadnionych przypadkach rektor, jako osoba odpowiedzialna za gospodarkę finansową Uczelni, może odstąpić od stosowania zapisów Zasad.

§ 18

1. Rektor powierza kvestorowi (głównemu księgowemu) obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości Uczelni;
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym;
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.
2. Kvestor niezwłocznie informuje rektora o każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w ramach obowiązków i uprawnień wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§ 19

1. Część przypisanych rektorowi obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Uczelni rektor może powierzyć pracownikom Uczelni.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność za swoje działanie bądź zaniechanie.
3. W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez kierowników jednostek organizacyjnych, rektor przekazuje sprawę rzecznikowi dyscypliny finansów publicznych – zgodnie z przepisami ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest w szczególności:
 - 1) wydatkowanie subwencji otrzymanej w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) zaciąganie zobowiązań z przekroczeniem planu finansowego;
 - 3) nie dochodzenie należności.

ROZDZIAŁ VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 20

1. W przypadkach nie sporządzenia do końca roku budżetowego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z Zasadami, Politechnika Poznańska prowadzi gospodarkę w oparciu o prowizorium stanowiące limity wydatków na dany rok.
2. Środki zgromadzone przez wydziały w ramach likwidowanego funduszu rozwoju wydziałów, z uwzględnieniem wykonania planu rzeczowo-finansowego za 2020 r., zwiększają fundusz Uczelni.
3. Zgromadzone środki w ramach likwidowanego funduszu rozwoju wydziałów:
 - 1) do wysokości 40% zgromadzonych środków przez poszczególne wydziały mogą być, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 6, wykorzystane w latach 2021-2025 na inwestycje na tych wydziałach, nie więcej jednak niż 2 mln zł na wydział rocznie;
 - 2) do wysokości 60% zgromadzonych środków przeznaczają się na inwestycje ogólnouczelniane, w szczególności na potrzeby wydziałów, które wypracowały te środki.
4. Do wydziałów, których fundusz rozwoju będzie na dzień 31 grudnia 2020 r. ujemny, do czasu wypracowania nadwyżek, które zrównoważą ujemny stan funduszu nie stosuje się przepisów § 8 ust. 1.
5. Wprowadzenie zmian w Zasadach wymaga decyzji Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej w trybie uchwały nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego.

Podział subwencji z budżetu MNiSW

1. Podział subwencji

Subwencja z budżetu państwa – S_{BP} – przeznaczona na koszty bieżącej działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych i działalność badawczą, w tym inwestycyjną, jest dzielona:

- 1) na działalność dydaktyczną i badawczą wydziałów (S_{WD}),
- 2) na budżet centralny (S_{BC}).

2. Zasady podziału subwencji MNiSW

2.1. Kolejność podziału

Subwencja z budżetu państwa jest dzielona w następującej kolejności:

- a) określana jest wielkość środków na budżet centralny (S_{BC}); subwencja z budżetu państwa (S_{BP}) jest pomniejszana o S_{BC} ,
- b) pozostała część subwencji $S_{WD} = S_{BP} - S_{BC}$ jest dzielona pomiędzy wydziały, według zasad opisanych w p. 2.2,
- c) subwencja $S_{WD}[i]$ przydzielona wydziałom jest umniejszana:
 - o koszty działalności na rzecz studiów stacjonarnych Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu, Biblioteki (p. 2.3.a-c),
 - o koszty rozliczeń zajęć dydaktycznych prowadzonych na jego rzecz przez inne wydziały (p. 2.4),
- d) subwencja $S_{WD}[i]$ przydzielona wydziałom jest zwiększana:
 - o koszty rozliczeń zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jego jednostki dla innych wydziałów (p. 2.4).

Operacja przekazywania wydziałom środków finansowych na pokrycie części kosztów ich działalności dydaktycznej odbywa się na podstawie wykazów godzin zajęć dydaktycznych przekazanych do Działu Analiz i Prognoz po uprzednim uzgodnieniu tych wykazów przez zainteresowanych dziekanów.

Po zakończeniu semestru letniego, w przypadku rozbieżności między godzinami planowanymi i zrealizowanymi, wydział ma prawo wystąpić o korektę wysokości przekazanych środków w terminie do końca września.

Celem nadrzędnym zrównoważonej gospodarki finansowej Politechniki Poznańskiej jest prowadzenie edukacji, jak i badań naukowych na najwyższym poziomie.

Stąd, przedmioty podstawowe i ogólne prowadzą jednostki, w tym dydaktyczne, powołane do tego w Uczelni. Usługi dydaktyczne mogą być zlecane jednostkom i osobom spoza Uczelni wyłącznie za zgodą rektora, gdy brak jest możliwości ich realizacji przez jednostki Uczelni. W przypadku zlecenia prac emerytom i rencistom uprzednio zatrudnionym w danej jednostce, wymagana jest zgoda dziekana.

2.2. Przydział subwencji dla wydziałów

2.2.1. Schemat przydziału subwencji dla wydziałów:

Udział w subwencji dla wydziału i -tego $S_{WD_b}[i]/S_{WD_b}$ jest wyznaczany z zależności:

$$S_{WD_b}[i]/S_{WD_b} = C \cdot S_{WD_p}[i]/S_{WD_p} + (1-C) \cdot (W_s \cdot S_i + W_k \cdot K_i + W_b \cdot B_i + W_u \cdot U_i + W_n \cdot N_i) \quad (1)$$

gdzie:

- $S_{WD_b}[i]$ – subwencja pierwotna dla wydziału $[i]$ w roku bieżącym [zł];
- $S_{WD_p}[i]$ – subwencja pierwotna dla wydziału $[i]$ w roku poprzednim [zł];
- S_{WD_p} – dzielona między wydziały subwencja pierwotna dla Uczelni w roku poprzednim [zł];
- S_{WD_b} – dzielona między wydziały subwencja pierwotna dla Uczelni w roku bieżącym [zł];
- C – oznacza stałą przeniesienia z roku poprzedniego;
- W_s – oznacza wagę składnika studenckiego;

S_i	–	oznacza składnik studencki i-tego wydziału;
W_k	–	oznacza wagę składnika kadrowego;
K_i	–	oznacza składnik kadrowy dla i-tego wydziału;
W_b	–	oznacza wagę składnika badawczego;
B_i	–	oznacza składnik badawczy i-tego wydziału;
W_u	–	oznacza wagę składnika umiędzynarodowienia;
U_i	–	oznacza składnik umiędzynarodowienia i-tego wydziału;
W_n	–	oznacza wagę składnika badawczo-rozwojowego;
N_i	–	oznacza składnik badawczo-rozwojowy.

W roku finansowym 2021 w Uczelni będą obowiązywać następujące wartości wag:

- 0,40 – dla stałej przeniesienia z roku poprzedniego C ,
- 0,35 – dla wagi składnika studenckiego W_s ,
- 0,25 – dla wagi składnika kadrowego W_k ,
- 0,05 – dla wagi składnika umiędzynarodowienia W_u ,
- 0,25 – dla wagi składnika badawczego W_b ,
- 0,10 – dla wagi składnika badawczo-rozwojowego W_n ,
- 13,00 – dla parametru referencyjnej liczby doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020, i liczby studentów przypadających na nauczyciela akademickiego M .

W roku finansowym 2022 w Uczelni będą obowiązywać następujące wartości wag:

- 0,35 – dla stałej przeniesienia z roku poprzedniego C ,
- 0,35 – dla wagi składnika studenckiego W_s ,
- 0,25 – dla wagi składnika kadrowego W_k ,
- 0,05 – dla wagi składnika umiędzynarodowienia W_u ,
- 0,25 – dla wagi składnika badawczego W_b ,
- 0,10 – dla wagi składnika badawczo-rozwojowego W_n ,
- 13,00 – dla parametru referencyjnej liczby doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020, i liczby studentów przypadających na nauczyciela akademickiego M .

W roku finansowym 2023 w Uczelni będą obowiązywać następujące wartości wag:

- 0,30 – dla stałej przeniesienia z roku poprzedniego C ,
- 0,35 – dla wagi składnika studenckiego W_s ,
- 0,25 – dla wagi składnika kadrowego W_k ,
- 0,05 – dla wagi składnika umiędzynarodowienia W_u ,
- 0,25 – dla wagi składnika badawczego W_b ,
- 0,10 – dla wagi składnika badawczo-rozwojowego W_n ,
- 13,00 – dla parametru referencyjnej liczby doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020, i liczby studentów przypadających na nauczyciela akademickiego M .

2.2.2. Schemat obliczania udziałów K , S , B , U

Część I – uwzględnienie składnika kadrowego na wydziałach

Udział przeliczeniowej liczby nauczycieli akademickich jest obliczany z zależności:

$$K_i = \frac{NA[i]}{NA} \quad (2)$$

przy czym:

$$NA[i] = 2,5Lprof_i + 2Lpu_i + 1,5La_i + Lpn_i + 3LZprof_i \quad (3)$$

$$NA = \sum_{i=1}^n NA[i] \quad (4)$$

gdzie:

- $NA[i]$ – przeliczeniowa liczba nauczycieli akademickich na i-tym wydziale,
 NA – przeliczeniowa liczba nauczycieli akademickich w Uczelni,
 $Lprof_i$ – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych na i-tym wydziale w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji na stanowisku profesora (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
 Lpu_i – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych na i-tym wydziale w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji na stanowisku profesora uczelni (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
 La_i – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych na i-tym wydziale w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji na stanowisku adiunkta (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
 Lpn_i – oznacza przeciętną liczbę pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na i-tym wydziale w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
 $LZprof_i$ – oznacza liczbę osób niebędących obywatelami polskimi posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym, które w poprzednim roku akademickim przeprowadziły co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych, w Uczelni (z wyłączeniem osób pozostających z Uczelnią w stosunku pracy),
 n – liczba wydziałów.

Część II – uwzględnienie składnika studenckiego na wydziałach

UWAGA! W latach 2021-2022 przyjmuje się następującą wartość składnika studenckiego:

Udział przeliczeniowej liczby studentów oblicza się dla i-tego wydziału z zależności:

$$S [i] = St[i] / St \quad (5)$$

przy czym:

$$St[i] = \left(\sum_{k=1}^{x[i]} k s_k \times Ls_{k,i} + \sum_{d=1}^y k d_d \times 6Ld_{-styp_{d,i}} + \sum_{d=1}^y k d_d \times 1,5Ld_{d,i} + 1,5Lsc_i \right) \times d_i \quad (6)$$

$$St = \sum_{i=1}^n St[i] \quad (7)$$

gdzie:

- $St[i]$ – przeliczeniowa liczba studentów na i-tym wydziale,
 St – przeliczeniowa liczba studentów w Uczelni,
 n – liczba wydziałów,
 i – i-ty wydział,
 k – k-ty kierunek na wydziale,
 ks_k – współczynnik kosztocłonności kierunków studiów ustalony na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 $x [i]$ – oznacza liczbę kierunków na i-tym wydziale,
 $Ls_{k,i}$ – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi uprawnionymi do podejmowania i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz przyjętymi na studia na podstawie umów międzynarodowych lub decyzji właściwego ministra, odbywającymi pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego), na k-tym kierunku studiów na i-tym wydziale,
 kd_d – oznacza wskaźnik kosztocłonności d-tych stacjonarnych studiów doktoranckich, prowadzonych na i-tym wydziale, ustalony na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,,
 y – oznacza liczbę stacjonarnych studiów doktoranckich,

- $Ld_{d,i}$ – oznacza liczbę uczestników d-tych stacjonarnych studiów doktoranckich na i-tym wydziale łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, o których mowa w art. 43 ustawy (z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy na i-tym wydziale w charakterze nauczyciela akademickiego), niepobierających stypendiów doktoranckich albo pobierających środki finansowe w wysokości kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego, o których mowa w art. 200a ust. 2 ustawy,
- $Ld_{styp_{d,i}}$ – oznacza liczbę uczestników d-tych stacjonarnych studiów doktoranckich na i-tym wydziale łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, o których mowa w art. 43 ustawy (z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy na i-tym wydziale w charakterze nauczyciela akademickiego), pobierających stypendia doktoranckie (z wyłączeniem osób uwzględnionych w ramach parametru $Ld_{d,i}$)
- Lsc_i – oznacza liczbę uczestników rocznych kursów przygotowawczych do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, którym przysługują uprawnienia osób odbywających studia,
- d_i – oznacza wskaźnik dostępności dydaktycznej, obliczany według wzoru:

$$d_i = \begin{cases} 1,0 & m \leq M \\ \left(\frac{M}{m}\right)^2 & m > M \end{cases} \quad (8)$$

gdzie:

M – oznacza referencyjną liczbę studentów i doktorantów przypadających na nauczyciela akademickiego,

m – oznacza liczbę studentów i doktorantów przypadających na nauczyciela akademickiego w i-tym wydziale, obliczaną według wzoru:

$$m = \frac{Ss_i + Sn_i + Ds_i + Dn_i}{Na_i} \quad (9)$$

gdzie:

Ss_i – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, odbywających na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego),

Sn_i – oznacza liczbę studentów studiów niestacjonarnych łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, odbywających na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego),

Ds_i – oznacza liczbę uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, odbywających na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy na i-tym wydziale w charakterze nauczyciela akademickiego),

Dn_i – oznacza liczbę uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, łącznie z osobami niebędącymi obywatelami polskimi, odbywających na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia (z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy na i-tym wydziale w charakterze nauczyciela akademickiego),

Na_i – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji podstawowej (w przeliczeniu na pełne etaty) na i-tym wydziale.

Wskaźnika d_i nie stosuje się do wyliczenia przeliczeniowej liczby studentów na i-tym wydziale ($St[i]$), gdy wskaźnik dostępności dydaktycznej dla całej Uczelni jest $\leq 13,5$.

Od roku 2023 udział przeliczeniowej liczby studentów oblicza się dla i-tego wydziału z zależności:

$$S [i] = St[i] / St \quad (5)$$

przy czym:

$$St[i] = \left(\sum_{k=1}^{x[i]} ks_k \times Ls_{k,i} + Lbk_i \right) \times d_i \quad (6)$$

$$St = \sum_{i=1}^n St[i] \quad (7)$$

gdzie:

- $St[i]$ – przeliczeniowa liczba studentów na i -tym wydziale,
 St – przeliczeniowa liczba studentów w Uczelni,
 n – liczba wydziałów,
 i – i -ty wydział,
 k – k -ty kierunek na wydziale,
 ks_k – współczynnik kosztocłonności prowadzenia kształcenia na studiach stacjonarnych na k -tym kierunku, poziomie i profilu, prowadzonym na danym wydziale, ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 367 ust. 2 ustawy,
 $x[i]$ – oznacza liczbę kierunków studiów stacjonarnych prowadzonych na określonym poziomie i profilu na i -tym wydziale,
 $Ls_{k,i}$ – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych na k -tym kierunku, poziomie i profilu na danym wydziale z wyłączeniem cudzoziemców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,
 $Lbk_{d,i}$ – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych nieprzypisanych do kierunków studiów na i -tym wydziale, z wyłączeniem cudzoziemców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,
 d_i – oznacza wskaźnik dostępności dydaktycznej, obliczany według wzoru:

$$d_i = \begin{cases} 1,0 & SSR_i \leq M \\ \left(\frac{M}{SSR}\right)^2 & SSR_i > M \end{cases} \quad (8)$$

gdzie:

- M – oznacza referencyjną liczbę studentów przypadających na nauczyciela akademickiego, o której mowa odpowiednio w ust.1 pkt 2,
 SSR – oznacza liczbę studentów przypadających na nauczyciela akademickiego na i -tym wydziale obliczaną według wzoru:

$$SSR_i = \frac{Ss_i + Sn_i}{Na_i} \quad (9)$$

gdzie:

- Ss_i – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych na i -tym wydziale według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie subwencji,
 Sn_i – oznacza liczbę studentów studiów niestacjonarnych na i -tym wydziale według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie subwencji,
 Na_i – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych na i -tym wydziale w roku poprzedzającym przyznanie subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku).

Zestawienie kierunków studiów PP i wskaźników kosztocłonności

Lp.	Nazwa kierunku	Wskaźnik kosztocłonności
1	Architektura	2,0
2	Architektura wnętrz – I stopień	2,5
3	Architektura wnętrz – II stopień	2,0
4	Automatyka i robotyka	2,5
5	Bioinformatyka	2,5
6	Budownictwo	2,5
7	Budownictwo zrównoważone	2,5

8	Edukacja techniczno-informatyczna	2,5
9	Elektromobilność*	2,5
10	Elektronika i telekomunikacja	2,5
11	Elektrotechnika	2,5
12	Energetyka	2,5
13	Energetyka przemysłowa i odnawialna	2,5
14	Fizyka techniczna	2,5
15	Informatyka	2,5
16	Inżynieria bezpieczeństwa	1,8
17	Inżynieria biomedyczna	2,5
18	Inżynieria chemiczna i procesowa	2,5
19	Inżynieria cyklu życia produktu / Product Lifecycle Engineering*	2,5
20	Inżynieria farmaceutyczna	2,5
21	Inżynieria lotnicza	2,5
22	Inżynieria materiałowa	2,5
23	Inżynieria środowiska	2,5
24	Inżynieria zarządzania	1,8
25	Konstrukcja i eksploatacja środków transportu	2,5
26	Logistyka	2,5
27	Lotnictwo i kosmonautyka	2,5
28	Matematyka w technice	2,0
29	Mechanika i budowa maszyn	2,5
30	Mechanika i budowa pojazdów*	2,5
31	Mechatronika	2,5
32	Sztuczna inteligencja / Artificial Intelligence	2,5
33	Technologia chemiczna	2,5
34	Technologia obiegu zamkniętego	2,5
35	Technologie ochrony środowiska	2,5
36	Teleinformatyka	2,5
37	Transport	2,5
38	Zarządzanie i inżynieria produkcji	2,5

*) kierunki planowane.

Liczba studentów jest przyjmowana wg sprawozdania na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpatrywany rok przyznania subwencji.

Część III – uwzględnienie składnika badawczego na wydziałach

Udział składnika badawczego jest obliczany z zależności:

$$B_i = \frac{\sum_{j=1}^y kdn_j \cdot N_{i,j} \cdot K_j}{\sum_{i=1}^n (\sum_{j=1}^y kdn_j \cdot N_{i,j} \cdot K_j)} \quad (10)$$

gdzie:

- y – oznacza liczbę dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których i -ty wydział prowadzi działalność naukową i w których posiada kategorię naukową wyższą niż C,
- kdn_j – oznacza współczynnik kosztocłonności prowadzenia działalności naukowej w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 367 ust. 2 ustawy,
- $N_{i,j}$ – oznacza liczbę osób prowadzących działalność w j -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej (z uwzględnieniem czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach), w której i -ty wydział posiada kategorię naukową wyższą niż C, którzy złożyli w uczelni oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5

- ustawy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),
- K_j – oznacza wartość przypisaną j-tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej, w wynoszącej:
- 1,75 – dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których Uczelnia posiada kategorię naukową A+,
 - 1,25 – dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których Uczelnia posiada kategorię naukową A,
 - 1,00 – dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których Uczelnia posiada kategorię naukową B+,
 - 0,75 – dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których Uczelnia posiada kategorię naukową B,
- n – oznacza liczbę wydziałów.

W 2021 roku współczynnik K_j w uczelni przyjmuje się następujące wartości:

- 1,25 – dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których Uczelnia posiada kategorię naukową A,
- 1,00 – dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których Uczelnia posiada kategorię naukową B.

Dla dyscyplin, które powstały z połączenia wydziałów wartość wylicza się według następującego wzoru:

$$K_j = \frac{1,25Na_i + Nb_i}{Na_i + Nb_i} \quad (11)$$

gdzie:

- K_j – oznacza współczynnik kategorii naukowej w której wydział prowadzi działalność naukową,
- Na_i – oznacza liczbę pracowników na i-tym wydziale, którzy otrzymali kategorię naukową A w wyniku ostatniej kompleksowej oceny jakości działalności naukowej (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku), którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust.7 ustawy, w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej,
- Nb_i – oznacza liczbę pracowników na i-tym wydziale, którzy otrzymali kategorię naukową B w wyniku ostatniej kompleksowej oceny jakości działalności naukowej (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku), którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust.7 ustawy, w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej.

Część IV – uwzględnienie składnika umiędzynarodowienia na wydziałach

Udział składnika umiędzynarodowienia jest obliczany z zależności:

$$U_i = \frac{Lsu_i + 2Lsp_i + 4Lspc_i + 7Lsn_i + 6Ldpc_i}{\sum_{i=1}^N (Lsu_i + 2Lsp_i + 4Lpc_i + 7Lsn_i + 6Ldpc_i)} \quad (12)$$

gdzie:

- Lsu_i – oznacza sumę liczby studentów i liczby doktorantów (z i-tego wydziału), którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie za granicą trwające co najmniej trzy miesiące,
- Lsp_i – oznacza liczbę studentów i liczbę doktorantów z zagranicznych uczelni, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie na i-tym wydziale trwające co najmniej trzy miesiące,
- Lpc_i – oznacza liczbę studentów i uczestników studiów doktoranckich niebędących obywatelami polskimi, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali na i-tym wydziale pełny cykl kształcenia,
- $Lspc_i$ – oznacza liczbę studentów na i-tym wydziale będących cudzoziemcami, z wyłączeniem osób uwzględnionych w ramach Lsn_i , według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,
- Lsn_i – oznacza sumę liczby studentów i liczby doktorantów i-tego wydziału w szkołach doktorskich będących cudzoziemcami, pobierających stypendium przyznane przez Narodową Agencję wymiany Akademickiej, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

- $Ldpc_i$ – oznacza liczbę doktorantów w szkołach doktorskich na i-tym wydziale będących cudzoziemcami, z wyłączeniem osób uwzględnionych w ramach $Lsni$, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,
 n – oznacza liczbę wydziałów.

Część V – uwzględnienie składnika badawczo-rozwojowego na wydziałach

Udział składnika badawczo-rozwojowego jest obliczany z zależności:

$$N_i = \frac{Nbr_i}{\sum_{i=1}^n Nbr_i} \quad (13)$$

gdzie:

- Nbr_i – oznacza wysokość nakładów wewnętrznych poniesionych przez i-ty wydział na działalność badawczo-rozwojową wykazanych w PNT-01/s – Sprawozdaniu o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji,
 n – oznacza liczbę wydziałów.

Ostateczny podział subwencji na wydziały zatwierdza rektor.

2.3. Pomniejszenia subwencji dydaktycznej przekazanej na wydziały

a) z tytułu działalności Centrum Języków i Komunikacji na rzecz wydziału

Pomniejszenie subwencji dla wydziału określa się wg wzoru:

$$PD_{CJK[i]} = PLG_{CJKstacj[i]} \cdot KG_{CJK} \quad (14)$$

gdzie:

- $PD_{CJK[i]}$ – pomniejszenie subwencji dla wydziału [i] z tytułu działalności CJK,
 $PLG_{CJKstacj[i]}$ – planowana przez wydział [i] liczba jednostek 45 minutowych prowadzonych dla niego przez CJK na studiach stacjonarnych,
 KG_{CJK} – koszt godziny dydaktycznej prowadzonej przez CJK, obliczany z zależności:

$$KG_{CJK} = \frac{\text{koszty CJK}}{\text{całkowita liczba prowadzonych godzin dydaktycznych}} \quad (15)$$

* Koszty CJK w zakresie działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych. Przy obliczaniu kosztów CJK należy uwzględnić konieczną liczbę etatów dla realizacji zleconych godzin przy zasadzie roczny wymiar zajęć.

** Zleconych przez wydziały jednostek 45-minutowych na studiach stacjonarnych.

b) z tytułu działalności Centrum Sportu na rzecz wydziału

Pomniejszenie subwencji dla wydziału określa się wg wzoru:

$$PD_{CS[i]} = PLG_{CSstacj[i]} \cdot KG_{CS} \quad (16)$$

gdzie:

- $PD_{CS[i]}$ – pomniejszenie subwencji dla wydziału [i] z tytułu działalności CS,
 $PLG_{CSstacj[i]}$ – planowana liczba jednostek 45 minutowych prowadzonych przez CS dla wydziału [i],
 KG_{CS} – koszt godziny dydaktycznej prowadzonej przez CS, obliczany z zależności:

$$KG_{CS} = \frac{\text{koszty CS}^*}{\text{całkowita liczba prowadzonych godzin dydaktycznych}^{**}} \quad (17)$$

* Koszty CS w zakresie działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych. Przy obliczaniu kosztów CS należy uwzględnić konieczną liczbę etatów dla realizacji zleconych godzin przy zasadzie roczny wymiar zajęć dydaktycznych.

** Zleconych przez wydziały jednostek 45-minutowych na studiach stacjonarnych.

c) z tytułu działalności Biblioteki

Pomniejszenie subwencji dydaktycznej dla wydziału z tytułu działalności Biblioteki na rzecz studiów stacjonarnych z wyłączeniem kosztów zakupu baz i wydawnictw określa się w następujący sposób:

$$PD_{BST}[i] = (1 - W_{NST}) \cdot \frac{KB_D \cdot GD_{ST}[i]}{GDU_{ST}} \quad (18)$$

gdzie:

- $PD_{BST}[i]$ – pomniejszenie subwencji dla wydziału [i] z tytułu działalności Biblioteki na rzecz studiów stacjonarnych,
 W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy subwencji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
 KB_D – koszty Biblioteki z wyłączeniem kosztów zakupu baz i wydawnictw,
 $GD_{ST}[i]$ – liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach stacjonarnych na *i*-tym wydziale,
 GDU_{ST} – całkowita liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach stacjonarnych na Uczelni.

2.5. Pomniejszenie / powiększenie subwencji dla wydziału o koszty godzin zleczanych / zleconych

Pomniejszanie lub powiększanie przychodów z subwencji jest proporcjonalne do liczby godzin zleczanych / zleconych jednostce.

Koszt godziny ustala rektor, przy czym na studiach stacjonarnych koszt godziny nie może być wyższy od wielkości:

$$K_{g_ST} = ((S_{WD_b} - D_{CJK} - D_{CS} - D_{BST} - S_{BC}) \cdot (W_s) \cdot (1 - C)) / L_{ST_b} \quad (19)$$

gdzie:

- S_{WD_b} – dzielona między wydziały subwencja pierwotna dla Uczelni w roku bieżącym [zł];
 D_{CJK} – koszty działalności CJK na rzecz studiów stacjonarnych,
 D_{CS} – koszty działalności CS na rzecz studiów stacjonarnych,
 D_{BST} – koszty działalności Biblioteki PP na rzecz studiów stacjonarnych,
 S_{BC} – Subwencja budżet centralny,
 W_s – oznacza wagę składnika studenckiego,
 C – oznacza stałą przeniesienia z roku poprzedniego,
 L_{ST_b} – liczba godzin dydaktycznych realizowanych na wydziałach w bieżącym roku akademickim z wyłączeniem godzin prowadzonych przez CJK, CS i Bibliotekę.

Przyjmuje się następujące liczebności grup studenckich:

- audytoryjnej, seminaryjnej, ćwiczeniowych – 30 osób,
- ćwiczeniowej CS i lektoratu w CJK – 20 osób,
- projektowej – nie mniej niż 20 osób,
- laboratoryjnej i rehabilitacyjnej CS – 15 osób.

Zasady i kryteria przekazywania przychodów ze studiów niestacjonarnych

1. Przeznaczenie przychodów ze studiów niestacjonarnych

Przychody ze studiów niestacjonarnych – PP – są w dyspozycji wydziału. Wydziela się z nich środki:

- 1) dla Centrum Języków i Komunikacji (PP_{CJK}),
- 2) dla Centrum Sportu (PP_{CS}),
- 3) dla Biblioteki (PP_B),

2. Pomniejszanie przychodów

1) z tytułu działalności Centrum Języków i Komunikacji na rzecz wydziału

Pomniejszenia przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziału określa się wg wzoru:

$$P_{CJK[i]} = PLG_{CJKniest [i]} \cdot KG_{CJK} \quad (1)$$

gdzie:

- $PP_{CJK[i]}$ – pomniejszenie przychodu wydziału [i] z tytułu działalności CJK,
 $PLG_{CJKniest [i]}$ – planowana przez wydział [i] liczba jednostek 45 minutowych prowadzonych dla niego przez CJK na studiach niestacjonarnych,
 KG_{CJK} – koszt godziny dydaktycznej prowadzonej przez CJK, obliczany z zależności:

$$KG_{CJK} = \frac{\text{koszty CJK}}{\text{całkowita liczba prowadzonych godzin dydaktycznych}} \quad (2)$$

* Koszty CJK w zakresie działalności dydaktycznej na studiach niestacjonarnych. Przy obliczaniu kosztów CJK należy uwzględnić konieczną liczbę etatów dla realizacji zleconych godzin przy zasadzie roczny wymiar zajęć dydaktycznych.

** Zleconych przez wydziały jednostek 45-minutowych na studiach niestacjonarnych.

2) z tytułu działalności Centrum Sportu na rzecz wydziału

Pomniejszenie przychodu ze studiów niestacjonarnych dla wydziału określa się wg wzoru:

$$PP_{CS[i]} = PLG_{CSniest [i]} \cdot KG_{CS} \quad (3)$$

gdzie:

- $PP_{CS[i]}$ – pomniejszenie przychodu ze studiów niestacjonarnych dla wydziału [i] z tytułu działalności CS,
 $PLG_{CSniest [i]}$ – planowana liczba jednostek 45 minutowych prowadzonych przez CS dla wydziału [i],
 KG_{CS} – koszt godziny dydaktycznej prowadzonej przez CS, obliczany z zależności:

$$KG_{CS} = \frac{\text{koszty CS}^*}{\text{całkowita liczba prowadzonych godzin dydaktycznych}^{**}} \quad (4)$$

* Koszty CS w zakresie działalności dydaktycznej na studiach niestacjonarnych. Przy obliczaniu kosztów CS należy uwzględnić konieczną liczbę etatów dla realizacji zleconych godzin przy zasadzie roczny wymiar zajęć dydaktycznych.

** Zleconych przez wydziały jednostek 45-minutowych na studiach niestacjonarnych.

3) z tytułu działalności Biblioteki na rzecz wydziału

Pomniejszenie przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziału z tytułu działalności Biblioteki na rzecz studiów niestacjonarnych określa się w następujący sposób:

$$PP_{BNST}[i] = W_{NST} \cdot \frac{KB_D \cdot GD_{NST}[i]}{GDU_{NST}} \quad (5)$$

gdzie:

- $PP_{BNST}[i]$ – pomniejszenie przychodów dla wydziału [i] z tytułu działalności Biblioteki na rzecz studiów niestacjonarnych,
- W_{NST} – wskaźnik udziału przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy do sumy subwencji dydaktycznej MNiSW i przychodów studiów niestacjonarnych w roku poprzedzającym rok finansowy,
- KB_D – koszty Biblioteki z wyłączeniem kosztów zakupu baz i wydawnictw,
- $GD_{NST}[i]$ – liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach niestacjonarnych na *i*-tym wydziale,
- GDU_{NST} – całkowita liczba godzin dydaktycznych prowadzonych na studiach niestacjonarnych na Uczelni.

4) **Pomniejszenie / powiększanie przychodów ze studiów niestacjonarnych wydziałów o koszty godzin zlecanych / zleconych**

Pomniejszanie / powiększanie przychodów z opłat studentów jest proporcjonalne do liczby godzin zlecanych / zleconych jednostce na studiach niestacjonarnych.

Stawka godzinowa usług dydaktycznych między wydziałami jest ustalana między zainteresowanymi jednostkami.