

Regulamin nadawania stopnia doktora habilitowanego na Politechnice Poznańskiej

Podstawa prawna – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwana dalej Ustawą

§ 1

Stopień naukowy doktora habilitowanego, na podstawie art. 178 ust. 1. Statutu Politechniki Poznańskiej oraz niniejszego regulaminu, nadaje w drodze decyzji administracyjnej rada dyscypliny na wniosek osoby zainteresowanej skierowany do Rady Doskonałości Naukowej.

§ 2

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego rada dyscypliny w drodze uchwał przeprowadza następujące czynności:
 - 1) w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku z Rady Doskonałości Naukowej formalnie ocenia wnioski i wyraża zgodę lub odmawia przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - 2) w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji z Rady Doskonałości Naukowej o członkach komisji powołuje komisję habilitacyjną, składającą się z:
 - a) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej,
 - b) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w podmiocie habilitującym, w tym sekretarza,
 - c) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem podmiotu habilitującego.
 - 3) w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w § 3 ust. 2. nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia nadania.
2. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 1, biorą udział członkowie rady dyscypliny będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.

§ 3

1. Do zadań komisji habilitacyjnej należy:
 - 1) podjęcie decyzji o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego powinna zostać o tym powiadomiona co najmniej 2 tygodnie przed terminem kolokwium, przy czym kolokwium przeprowadza się obligatoryjnie w dziedzinie nauk społecznych;
 - 2) w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wszystkich recenzji podjęcie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę na posiedzeniu z udziałem co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza. Posiedzenie komisji może się odbywać przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość, chyba że osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym;

- 3) przekazanie podmiotowi habilitującemu uchwały, o której mowa w § 3, ust. 2, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację.
3. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez komisję habilitacyjną i protokoły podpisuje przewodniczący komisji.

§ 4

Wyznaczanie pozostałych członków komisji habilitacyjnej (dwóch członków w tym sekretarza oraz recenzenta) powinno nastąpić spośród osób, które nie posiadają wspólnego dorobku naukowego z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, to znaczy nie posiadają wspólnych publikacji naukowych oraz nie realizowali wspólnie projektów naukowych.

§ 5

Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego na rzecz Politechniki Poznańskiej wnosi osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia lub inny podmiot działający w jej imieniu. Opłata obejmuje wszystkie koszty postępowania, a w szczególności koszty wynagrodzeń wszystkich członków komisji habilitacyjnej oraz koszty administracyjne. W przypadku pracownika Politechniki Poznańskiej koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje rada dyscypliny lub Senat.

§ 7

Tryb odwoławczy dotyczący odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego reguluje Ustawa.