
REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE BUDOWNICTWA I INŻYNIERII ŚRODOWISKA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

Postanowienia Ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Uczelnia	- Politechnika Poznańska
Wydział	- Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Rada Wydziału	- Rada Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Praktyki	- Obowiązkowe praktyki studenckie przewidziane w programie wszystkich rodzajów studiów dla kierunków Budownictwo i Inżynieria Środowiska
Dziekan	- Dziekan Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich	- Osoba powołana przez Dziekana do nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk studenckich
Opiekun praktyk	- Osoba powołana przez Dziekana do organizacji, nadzoru i zaliczania praktyki o danej tematyce / danego rodzaju
Koordynator praktyk	- Osoba powołana przez Dziekana do koordynowania działań Opiekunów praktyk przeddyplomowych / zawodowych na danym kierunku studiów
Zakładowy opiekun praktyk	- Opiekun studenta odbywającego praktykę z ramienia zakładu pracy

§ 2

1. Niniejszy Regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk przewidzianych w planach studiów i programach nauczania uchwalonych przez Radę Wydziału dla kierunku Budownictwo oraz kierunku Inżynieria Środowiska.
2. Celem praktyki studenckiej jest zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z kierunkiem studiów.

3. W wyniku realizacji zadań związanych z odbyciem praktyki student powinien uzyskać efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zapisanych w Karcie Opisu Modułu Kształcenia dla danego rodzaju praktyki.
4. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.
5. Rodzaj praktyki, okres trwania, semestr studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, jak również liczbę punktów ECTS określa plan studiów.

Organizacja praktyk

§ 3

1. W celu nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk studenckich Dziekan może powołać Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, zwanego dalej Pełnomocnikiem.
2. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika należy:
 - a) przygotowanie harmonogramu praktyk studenckich,
 - b) przygotowanie wytycznych dla Opiekunów praktyk,
 - c) organizacja spotkań Pełnomocnika z Opiekunami praktyk,
 - d) nadzór merytoryczny nad pracą Opiekunów praktyk,
 - e) rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy studentami a Opiekunami praktyk, związanych z realizacją oraz zaliczaniem praktyk.

§ 4

1. Do organizacji, nadzoru i zaliczania praktyk studenckich Dziekan powołuje Opiekunów praktyk.
2. Opiekun praktyk jest odpowiedzialny za całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk, w szczególności:
 - a) organizuje zebranie z przydzieloną grupą studentów, na którym przekazuje wszelkie niezbędne do odbycia praktyki informacje,
 - b) przygotowuje studentów do odbycia praktyki, zapoznaje ich z programem, założeniami, celami, zadaniami, przebiegiem, wymaganiami oraz warunkami zaliczenia praktyk,
 - c) sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk,
 - d) odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem,
 - e) prowadzi dokumentację praktyk,
 - f) dokonuje zaliczenia praktyk przez dokonanie właściwego wpisu do protokołu zaliczeń.
3. Dodatkowo Opiekun praktyki zawodowej i przeddyplomowej:
 - a) akceptuje wybór Zakładu Pracy, w którym student będzie odbywał praktykę,

- b) reprezentuje Uczelnię przed Zakładem Pracy w sprawach dotyczących odbywania praktyk przez studentów mu powierzonych.
- c) sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk w danym roku akademickim (załącznik 1) i przekazuje Pełnomocnikowi do dnia 31 października w kolejnym roku akademickim.

§ 5

1. Praktyki studenckie powinny odbywać się zgodnie z programem studiów i harmonogramem roku akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to plan studiów. Zmianę zatwierdza Dziekan w porozumieniu z Opiekunem praktyk.
3. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.

Zakres praktyk

§ 6

1. Zakres praktyk studenckich określa programem studiów.
2. Program praktyki geodezyjnej i geotechnicznej określa Opiekun praktyki.
3. Program praktyki przeddyplomowej na kierunku Budownictwo określa Koordynator praktyk przeddyplomowych dla kierunku Budownictwo w porozumieniu z Opiekunami praktyk realizowanych przez studentów przydzielonych do poszczególnych seminariów przeddyplomowych.
4. Program praktyki zawodowej na kierunku Inżynieria Środowiska określa Koordynator praktyk zawodowych dla kierunku Inżynieria Środowiska w porozumieniu z Opiekunami praktyk realizowanych przez studentów przydzielonych do określonych profili dyplomowania.
5. Programy praktyk sformułowane są w Kartach Opisu Modułu Kształcenia aktualizowanych przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego przez odpowiednich Opiekunów i Koordynatorów.

Realizacja praktyk

§ 7

1. Praktyka geodezyjna i geotechniczna odbywa się w miejscu ustalonym przez Opiekuna tej praktyki.

2. Studenci realizujący praktykę przeddyplomową i zawodową odbywają ją w określonym zakładzie pracy na podstawie skierowania uzyskanego w Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej (<http://www.cpk.put.poznan.pl>).
3. W przypadku odbywania praktyki w Politechnice Poznańskiej skierowanie na praktykę nie jest wymagane.

Finansowanie praktyk

§ 8

1. Wydział nie pokrywa kosztów związanych z realizacją przez studentów praktyki przeddyplomowej i zawodowej.
2. Za praktyki studenckie student nie otrzymuje wynagrodzenia, z wyjątkiem pkt 3.
3. Student może pobierać wynagrodzenie z Zakładu Pracy w przypadku, w którym Zakład Pracy zawiera ze studentem umowę cywilno - prawną na okres odbywania praktyki.

§ 9

1. Wydział pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących się wydarzyć w okresie trwania praktyki w przypadku, gdy praktyki odbywają się w okresie wakacji letnich zgodnie z harmonogramem danego roku akademickiego podanym przez Rektora.
2. W przypadku odbywania praktyk w okresie poza wakacjami letnimi zgodnie z harmonogramem danego roku akademickiego podanym przez Rektora, student jest zobowiązany do wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących się wydarzyć w okresie trwania praktyki we własnym zakresie.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 10

1. Zaliczenia praktyki geodezyjnej i geotechnicznej dokonuje Opiekun praktyki po realizacji przez studenta wszystkich zadań objętych programem praktyki.
2. Zaliczenia praktyki przeddyplomowej dokonuje odpowiedni Opiekun praktyk realizowanych przez studentów przydzielonych do określonego seminarium przeddyplomowego po przedłożeniu przez studenta wypełnionego dziennika praktyk z podpisem Zakładowego opiekuna praktyk, potwierdzającym zakres realizowanych prac.

3. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje odpowiedni Opiekun praktyk dla profilu dyplomowania po przedłożeniu przez studenta wypełnionego dziennika praktyk z podpisem zakładowego opiekuna praktyk, potwierdzającym zakres realizowanych prac.
4. Wzór dziennika praktyk przeddyplomowych i zawodowych przygotowuje Opiekun praktyk.

§ 11

1. Zaliczenie praktyk odbywa się nie później niż w sesji egzaminacyjnej właściwej dla semestru, w którym zaplanowane są praktyki, zgodnie z harmonogramem roku akademickiego podanego przez Rektora.
2. Praktyki studenckie nie podlegają ocenie.

Zwolnienia z praktyk

§ 12

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą zostać zwolnieni z odbycia danego rodzaju praktyki w przypadku:
 - a) przedłożenia kopii zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z programem stażu, który musi być zgodny z programem praktyk; czas trwania takiego stażu nie może być krótszy niż określony w programie studiów,
 - b) przedłożenia zaświadczenia o odbyciu praktyk, jeżeli student wcześniej studiował na innej uczelni i odbył już praktyki; program praktyk, w których student wcześniej uczestniczył musi być zgodny z programem praktyk na Uczelni,
 - c) przedłożenia zaświadczenia o udziale w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli zakres tych prac lub program obozu był zgodny z programem praktyk.
 - d) po przedłożeniu zaświadczenia przez studenta z Zakładu Pracy z informacją, że rodzaj wykonywanej przez niego pracy jest zgodny z programem praktyki. Praca musi być wykonywana w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w trakcie studiów, przez okres nie krótszy niż określony w programie studiów,
 - e) po przedłożeniu kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczonej o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z programem praktyki. Działalność musi być prowadzona w trakcie studiów przez okres nie krótszy niż określony w programie studiów.
2. Każdorazowo o zwolnieniu studenta z konieczności odbywania obowiązkowej praktyki decyduje odpowiedni Opiekun praktyk.
3. Student ubiegający się o takie zwolnienie zwraca się do odpowiedniego opiekuna z pisemnym podaniem o zwolnienie z odbywania praktyk, w treści podania motywując swoją prośbę i załączając jeden z wymaganych dokumentów podanych w § 12 pkt 1.

4. Student zwolniony z konieczności odbywania praktyk uzyskuje ich zaliczenie, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu podania o zwolnienie z praktyk, przez odpowiedniego Opiekuna praktyk.

§ 13

1. Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska od roku akademickiego 2016/2017.

Opiekun praktyk:

Poznań, dnia.....

Sprawozdanie z realizacji praktyk przeddyplomowych/zawodowych* na studiach stacjonarnych I°

Kierunek studiów:, semestr:, rok akademicki:

Profil dyplomowania

L.p.	Nazwisko i imię	Nr albumu	Miejsce odbywania praktyk	Termin odbywania praktyk

*niepotrzebne skreślić

Data i podpis: