

Zarządzenie Nr 26
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 27 maja 2022 r.
(RO/V/26/2022)

w sprawie prowadzenia elektronicznej formy dokumentowania przebiegu studiów

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2021 r., poz. 661) **zarządza się**, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzi się w formie elektronicznej w systemach:

- 1) USOS – dla studiów rozpoczętych od roku akademickiego 2021/2022,
- 2) eProto – dla studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2021/2022, zwanych dalej systemami.

§ 2

1. Dziekani poszczególnych wydziałów oraz dyrektorzy Centrum Języków i Komunikacji oraz Centrum Sportu Politechniki Poznańskiej wyznaczają koordynatorów ds. dokumentowania przebiegu studiów w formie elektronicznej, zwanych dalej koordynatorami.
2. Zadania koordynatorów obejmują:
 - 1) wprowadzanie do systemów, w imieniu osób niebędących pracownikami Politechniki Poznańskiej, którym zlecono prowadzenie zajęć dydaktycznych, ocen z egzaminów i zaliczeń;
 - 2) aktywne uczestnictwo w szkoleniach w zakresie systemów;
 - 3) prowadzenie konsultacji oraz organizowanie szkoleń związanych z użytkowaniem systemów w ramach danej jednostki;
 - 4) rozpowszechnianie zaleceń/decyzji dotyczących systemów w danej jednostce;
 - 5) identyfikowanie potrzeb w ramach systemów związanych ze specyfiką danej jednostki;
 - 6) zapewnianie wsparcia pracownikom jednostki w obsłudze systemów.

OBOWIĄZKI OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 3

Elektroniczne dokumentowanie przebiegu studiów nakłada następujące obowiązki na prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni:

- 1) posiadanie aktywnego eKonta na serwerze Politechniki Poznańskiej umożliwiającego dostęp do systemów po wcześniejszym uwierzytelnieniu się;
- 2) przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Studiów PP;
- 3) wprowadzanie ocen z egzaminów i zaliczeń do systemów w terminach określonych w § 6 Zarządzenia;
- 4) przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych wprowadzonych do systemów.

§ 4

Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w § 3, przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, może być podstawą wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

KARTY OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ STUDENTA

§ 5

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć studenta.
2. Karty okresowych osiągnięć studenta są podpisywane przez dziekana upoważnionego przez rektora i przechowywane w teczce akt osobowych studenta.
3. Na prośbę studenta lub absolwenta dziekanat wydaje potwierdzony wyciąg z dokumentacji przebiegu studiów.

TERMINY

§ 6

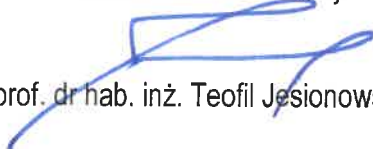
1. Oceny zaliczeń są wprowadzane do systemów do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia:
 - 1) w terminie podstawowym – nie później niż do końca okresu zajęć w semestrze,
 - 2) w terminie poprawkowym – nie później niż do końca sesji.
2. Oceny z egzaminów przeprowadzonych w terminie podstawowym i poprawkowym są wprowadzane do systemów do 7 dni od przeprowadzenia egzaminu, jednak nie później niż do końca sesji.
3. Data wpisana przy ocenie powinna być zgodna z terminem przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
4. Protokoły zostaną automatycznie zamknięte (w systemie USOS) lub zatwierdzone (w systemie eProto) w ostatnim dniu terminu wskazanego w ust. 1 i 2.
5. Wprowadzanie ocen w innych terminach niż wskazane w ust. 1 i 2, w tym z egzaminów przeprowadzonych w terminie dodatkowym w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, wymaga zgłoszenia do koordynatora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Traci moc Zarządzenie Nr 44 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 10 listopada 2021 r. (RO/XI/44/2021) w sprawie prowadzenia elektronicznej formy dokumentowania przebiegu studiów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej


prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski