

Zarządzenie Nr 9
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 21 lutego 2022 r.
(RO/II/9/2022)

w sprawie infrastruktury badawczej Politechniki Poznańskiej współfinansowanej w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 55/2020-2024 Senatu Akademickiego PP z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminów korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Poznańskiej **zarządza się**, co następuje:

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Do zadań opiekuna infrastruktury należy, w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej;
 - 2) utrzymanie sprawności technicznej infrastruktury badawczej;
 - 3) podejmowanie decyzji o udostępnieniu lub odmowie udostępnienia infrastruktury badawczej;
 - 4) opracowywanie wykazu usług świadczonych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej i cennika oraz ich aktualizacji;
 - 5) prowadzenie dokumentacji oraz sporządzanie sprawozdań określonych w Zarządzeniu.
2. Dysponent infrastruktury może upoważnić innego pracownika niż opiekun infrastruktury do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności w zakresie obsługi i eksploatacji infrastruktury badawczej oraz prowadzenia dokumentacji.
3. Infrastruktura badawcza wraz z dokumentacją jej dotyczącą powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym.
4. Dysponent infrastruktury sprawuje nadzór nad realizacją obowiązków nałożonych na opiekunów infrastruktury.
5. Koordynator projektu ponosi odpowiedzialność za ekonomiczną efektywność infrastruktury badawczej, koordynację projektów badawczych realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury oraz monitorowanie wykorzystania infrastruktury.
6. Kierownik Działu ds. Inwestycji w uzgodnieniu z koordynatorem projektu opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia rektorowi karty aparatury, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
7. Udostępnienie infrastruktury następuje na podstawie wniosku o udostępnienie oraz protokołu zdawczo-odbiorczego oraz umowy, jeśli taka jest wymagana na podstawie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Poznańskiej współfinansowanej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
8. Wzór wniosku o udostępnienie infrastruktury badawczej pracownikom, studentom i doktorantom Politechniki Poznańskiej stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
9. Wzór wniosku o udostępnienie infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
10. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego infrastruktury badawczej stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 2 ZASADY TWORZENIA CENNIKÓW I KALKULACJI OPŁAT

1. Dla każdego projektu sporządzane są odrębne wykazy usług i cenniki. W ramach projektu odrębne cenniki tworzy się w przypadku jeśli zgodnie z zasadami monitorowania w projekcie infrastruktura podlega grupowaniu (np. w laboratoria).

2. Ustalanie cennika odbywa się w oparciu o rozeznanie rynku. W przypadku braku danych usług na rynku przy ustalaniu cennika należy uwzględnić, w szczególności: wartość infrastruktury, wydajność infrastruktury mierzoną np. liczbą godzin jej pracy, wynagrodzenie operatora, koszty materiałów, koszty pośrednie i zysk. Wysokość opłat nie może być niższa niż suma kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich i zysku powiększonych o podatek VAT. Wysokość kosztów pośrednich, o których mowa w zdaniach poprzednich określa odrębne zarządzenie rektora.
3. Projekty wykazów usług i cenników oraz ich aktualizacji sporządza opiekun infrastruktury i przekazuje niezwłocznie kierownikowi Działu ds. Inwestycji.
4. Wykazy usług i cenniki podlegają, po weryfikacji przez kierownika Działu ds. Inwestycji, zatwierdzeniu przez dysponenta infrastruktury.
5. Pracownik Działu ds. Inwestycji publikuje wykazy i cenniki usług na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej.

§ 3 OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Politechniki Poznańskiej, z zastrzeżeniem ust. 2, nie ponoszą opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej.
2. Jeżeli w związku z udostępnieniem infrastruktury badawczej pracownikom, studentom lub doktorantom Politechniki Poznańskiej wystąpią koszty wynagrodzenia, zużycia materiałów lub inne koszty bezpośrednio związane z udostępnieniem infrastruktury, koszty te ponosi, na podstawie noty księgowej, właściwa dla pracownika, studenta lub doktoranta jednostka organizacyjna Politechniki Poznańskiej.
3. Podmioty zewnętrzne ponoszą opłaty za korzystanie z infrastruktury badawczej na podstawie faktury VAT.
4. Noty księgowe, faktury VAT, o których mowa w ust. 2 i 3 wystawiane są przez Dział ds. Inwestycji.
5. Przychód z tytułu udostępniania infrastruktury badawczej stanowi przychód administracji centralnej.

§ 4 ZASADY PROWADZENIA EWIDENCJI ORAZ ROZLICZANIA WYKORZYSTANIA INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

1. Dla każdego projektu prowadzona jest odrębna ewidencja wykorzystania infrastruktury. W ramach projektu odrębne ewidencje prowadzi się w przypadku jeśli zgodnie z zasadami monitorowania w projekcie infrastruktura podlega grupowaniu (np. w laboratoria).
2. Ewidencję wykorzystania infrastruktury badawczej prowadzi opiekun infrastruktury badawczej. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 5.
3. Z wykorzystania infrastruktury opiekun infrastruktury badawczej sporządza kwartalne sprawozdania.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 3 są przekazywane kierownikowi Działu ds. Inwestycji w terminie 10 dni po zakończeniu każdego kwartału według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Zarządzeniu stosuje się Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Poznańskiej współfinansowanej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 oraz zarządzenie rektora dotyczące gospodarowania mieniem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej


prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski