

**Protokół z rozeznania rynku do zamówienia publicznego udzielonego przez**

- I. Jednostka organizacyjna PP: .....
- II. Przedmiot zamówienia: .....
- .....
- III. Sposób przesłania zapytania o cenę: listownie/e-mailem/analiza ofert ze stron www.<sup>1</sup>
- IV. Kryteria wyboru oferty<sup>2</sup>: cena
- V. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

Lp.	Dane wykonawcy	Data złożenia oferty <sup>3</sup>	Cena w walucie obcej	Cena w zł (netto)	Cena w zł (brutto)	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						

- VI. Przeliczenia wartości zamówienia na PLN dokonano wg kursu ... (tabela NBP nr ..... z dnia .....)<sup>1</sup>.
- VII. Informacja o porównywalności ofert: Złożone oferty są: zgodne z zapytaniem o cenę, porównywalne, dotyczą fabrycznie nowych towarów<sup>1</sup>.
- VIII. Informacja o prowadzonych negocjacjach: .....
- IX. Zamawiający wybrał ofertę nr ..... firmy .....
- X. Uzasadnienie wyboru oferty, której cena nie była najniższa: .....
- .....
- XI. Postępowanie unieważniono ponieważ: .....
- XII. Konto alokacji, źródło finansowania, projekt<sup>4</sup>.....
- XIII. Wskazanie celu poniesienia wydatku .....
- .....

Data sporządzenia: .....

Protokół sporządził	Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań
..... czytelny podpis	..... czytelny podpis

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy uzupełnić o inne kryteria niż cena, jeśli zostały zastosowane w rozeznaniu rynku.

<sup>3</sup> W przypadku nie złożenia oferty przez wykonawcę należy wpisać „brak oferty”.

<sup>4</sup> Wymagane tylko w przypadku przygotowania protokołu z rozeznania rynku do umów.