

**Zarządzenie Nr 4**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 8 lutego 2021 r.**  
**(RO/III/4/2021)**

**w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 i organizacji zajęć**  
**w Politechnice Poznańskiej w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) oraz art. 207 § 2 Kodeksu pracy, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1835) **zarządza się**, co następuje:

**§ 1**

W semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków wspólnoty Politechniki Poznańskiej (PP):

1. Zalecenie prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia w formie kształcenia zdalnego, za wyjątkiem określonym w § 2.
2. Prowadzenie studiów podyplomowych w formie mieszanej (preferuje się formę zdalną, a dopuszcza się realizację stacjonarną, szczególnie dla przedmiotów, które wymagają wykorzystania zaplecza laboratoryjnego czy aparaturowego, po wyrażeniu zgody dziekana na uzasadnioną prośbę kierownika studium).
3. Kształcenie doktorantów, zarówno w ramach Studiów Doktoranckich prowadzonych na wydziałach, jak i w Szkole Doktorskiej w formie kształcenia zdalnego. Dopuszcza się stacjonarną realizację zajęć wymagających obecności w laboratorium na podstawie decyzji odpowiednio dziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Zakaz organizowania przez Uczelnię i na jej terenie wszelkich konferencji, imprez i wydarzeń, z wyłączeniem organizowanych w formie online.
5. Ograniczenie zakwaterowania osób w domach studenckich wyłącznie do osób objętych wyjątkiem określonym w § 2 oraz cudzoziemców będących studentami pełnego cyklu bądź wymiany międzynarodowej. Inne sytuacje wyjątkowe wymagają uzyskania indywidualnej zgody kierownika Osiedla Studenckiego. Utrzymuje się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.
6. Zawieszenie wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych oraz udziału w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów i studentów PP.
7. Ograniczenie do minimum przyjazdów osób z zagranicy.
8. Ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
9. Obowiązek pracy zdalnej dla organów kolegialnych funkcjonujących w Uczelni.

**§ 2**

Wyjątkiem od konieczności kształcenia zdalnego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia są:

1. Zajęcia na semestrze dyplomowym lub poprzedzającym semestr dyplomowy wszystkich kierunków studiów – zakłada się stacjonarną realizację zajęć wymagających obecności w laboratorium.
2. Zajęcia o charakterze praktycznym, których specyfika nie pozwala na realizację kształcenia w trybie zdalnym i uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się - zaleca się, aby ok. 20% wymiaru godzinowego zajęć założonych dla poszczególnych kierunków i semestrów były prowadzone stacjonarnie. Termin rozpoczęcia ich realizacji w formie stacjonarnej w trakcie semestru letniego wskazuje dziekan wydziału, na którym prowadzone są studia.
3. Zajęcia na studiach o profilu praktycznym realizowane w przedsiębiorstwach (zgodnie ze standardem sanitarno-epidemiologicznym opublikowanym przez Ministerstwo Zdrowia).
4. Zajęcia na studiach prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami – przewiduje się zintegrowanie procesu kształcenia.
5. Dobrowolne zajęcia dodatkowe organizowane na powietrzu przez Centrum Sportu i zaliczane na poczet zajęć z wychowania fizycznego.
6. Praktyki zawodowe.
7. Szkolenia praktyczne dla kierunku *lotnictwo i kosmonautyka* w zakresie „pilotaż statków powietrznych”.



## § 3

1. Zajęcia w formie zdalnej będą odbywały się przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na uczelnianej platformie <https://elearning.put.poznan.pl/>, przy czym platforma eKursy stanowi obowiązkowe narzędzie, w którym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia określa strukturę i formę odbywania zajęć, zasady zaliczania oraz udostępnia materiały pomocnicze.
2. Zaleca się, aby realizacja zajęć zdalnych odbywała się z wykorzystaniem infrastruktury uczelnianej, co zapewnia dobrą jakość transmisji internetowej oraz odpowiednie wsparcie techniczne. Zajęcia zdalne i stacjonarne prowadzone są w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć. Dyżury pracowników, zaliczenia i egzaminy przeprowadzane są w takim trybie, w jakim prowadzone są zajęcia.
3. Dopuszcza się, na wniosek dziekana, częściową realizację zajęć z języków obcych w formie asynchronicznej, pod warunkiem, że przynajmniej 80% wymiaru zajęć będzie realizowana synchronicznie w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć.
4. Obowiązuje zakaz wstępu do Uczelni osób innych niż pracownicy PP, lub osoby uczestniczące w zajęciach dydaktycznych, korzystające z usług bibliotecznych, przebywające w celu realizacji prac dyplomowych opartych na pracach eksperymentalnych, członkowie kół naukowych i organizacji studenckich, samorząd studentów lub biorące udział w innych wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię. Obecność pozostałych osób na terenie Uczelni wymaga zgody dziekana odpowiedniego wydziału.
5. W celu sprawnego przeprowadzania zdalnych zaliczeń i egzaminów dyplomowych w mocy pozostaje Zarządzenie Nr 29 z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Dopuszcza się stacjonarną organizację zaliczeń lub egzaminów dla wybranych przedmiotów prowadzonych zdalnie, a także egzaminów dyplomowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału na wniosek prowadzącego zajęcia lub promotora.
6. Student zagraniczny, także z programu Erasmus+ oraz Exchange, który w związku z sytuacją epidemiologiczną SARS CoV-2 został zmuszony do powrotu do kraju pochodzenia w trakcie trwania semestru letniego 2020/2021, jest zobowiązany do uzgodnienia z każdym prowadzącym indywidualnych warunków zdalnego uzupełnienia i zaliczenia zajęć, które odbywają się stacjonarnie.
7. Nauczyciele akademicy są zobowiązani do umożliwienia zdalnych zaliczeń w wyjątkowych sytuacjach, o których mowa w ust. 6.

## § 4

1. Odpowiednio do zakresu zajęć, dziekan, dyrektor Szkoły Doktorskiej, dyrektor Centrum Sportu, dyrektor Centrum Języków i Komunikacji, dyrektor Centrum Kształcenia Lotniczego jest odpowiedzialny za zapewnienie wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie ze „Środowiskowymi wytycznymi dotyczącymi działalności uczelni w roku akademickim 2020/2021 (aktualizacja z dnia 04.12.2020 r.)” oraz „Zaleceniami GIS dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych i klinicznych na studiach”, a także aktualnymi zaleceniami organów inspekcji sanitarnej, podmiotów administracji państwowej, oraz zarządzeń i komunikatów władz Politechniki Poznańskiej, w tym przynajmniej ograniczenie do niezbędnego minimum liczby osób przebywających w salach i zapewnienie środków ochrony dla osób prowadzących zajęcia, ograniczenie uczestnictwa w zajęciach tylko do osób zdrowych posiadających zakryte usta i nos (maseczka lub przyłbica), zakazu przynoszenia na zajęcia zbędnych rzeczy, konieczności korzystania tylko ze swoich przyborów i konieczności dezynfekcji przedmiotów wspólnych.
2. Prowadzący zajęcia oraz studenci przebywający w miejscach i przestrzeniach wspólnych Uczelni są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich zaleceń oraz wytycznych obowiązujących w Uczelni dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 w szczególności: zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy, pod rygorem braku możliwości udziału w zajęciach bądź odmowy dopuszczenia do zajęć w przypadku niestosowania się do ww. wymogów i zaleceń.
3. Członek społeczności akademickiej wchodząc na teren Uczelni deklaruje, że według swojej najlepszej wiedzy nie wykazuje objawów charakterystycznych jak dla osób dla zakażonych wirusem SARS-CoV-2, w szczególności nie ma podwyższonej temperatury, kłopotów z oddychaniem, kaszlu, duszności, utraty powonienia i smaku, nie miał bliskiego kontaktu z osobą zakażoną lub przebywającą w izolacji, a także sam nie został poddany izolacji, kwarentannie, nadzorowi epidemiologicznemu ani żadnej innej procedurze sanitarnej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z wirusem SARS-CoV-2 w przeciagu ostatnich 10 dni licząc od dnia następnego po mającym miejsce bliskim kontakcie lub nałożeniu przez uprawniony organ obostrzeń sanitarnych.
4. Osoby o których mowa w ust. 2 powinny mieć świadomość, że swoim postępowaniem – sprzecznym z zapisami ustaleń ust. 3, mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie innych osób – członków społeczności akademickiej.

## § 5

1. Studenci i doktoranci realizujący lub współrealizujący formalnie projekty naukowe i badawczo-rozwojowe mają zapewniony dostęp do infrastruktury PP.



2. Dla osób realizujących badania lub prace rozwojowe i wnioskujących o zakwaterowanie w domach studenckich zapewnia się pozytywne zaopiniowanie prośby, pod warunkiem dostępności miejsc.
3. Dla zapewnienia ciągłości działalności naukowo-badawczej, wszelkie prace naukowe, rozwojowe, badawcze, usługowe, projekty, granty, umowy itp. mogą być realizowane w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego.

#### § 6

1. Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi utrzymuje się rotacyjny tryb pracy.
2. Praca w trybie rotacyjnym powinna zostać tak zorganizowana przez bezpośredniego przełożonego, aby ograniczyć bezpośrednie kontakty między pracownikami, a jednocześnie zapewnić ciągłość działania podległej jednostki, przy czym praca w formie zdalnej nie powinna przekraczać 30% wymiaru pracy.
3. Przełożony decyduje o harmonogramie pracy i zadaniach do wykonania przez poszczególnych pracowników, uwzględniając przy tym obowiązujący danego pracownika rozkład czasu pracy.

#### § 7

1. W Uczelni działa Zespół Kryzysowy (ZK), któremu przewodniczy prorektor ds. studenckich i kształcenia dr hab. inż. Agnieszka Misztal, prof. PP.
2. Zespół Kryzysowy udziela niezbędnych i bieżących informacji (e-mail: [koronawirus@put.poznan.pl](mailto:koronawirus@put.poznan.pl); strona: <https://www.put.poznan.pl/pl/aktualnosc/koronawirus-aktualnosc>).
3. Każdy członek społeczności akademickiej PP (pracownik, doktorant, student, słuchacz studiów podyplomowych) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczelnię o zachorowaniu wywołanym wirusem SARS-CoV-2, podejrzeniu zachorowania lub objęciu kwarantanną e-mailowo na adres: [covid19@put.poznan.pl](mailto:covid19@put.poznan.pl). Pracowników dodatkowo obowiązuje poinformowanie kierownika jednostki i Działu Spraw Pracowniczych.
4. W sytuacji zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wytycznych udziela Zespół Kryzysowy: tel. całodobowy 601561506, e-mail: [covid19@put.poznan.pl](mailto:covid19@put.poznan.pl).

#### § 8

W sytuacjach indywidualnych dopuszcza się odstępstwa od powyższych zasad, za zgodą rektora, po zaopiniowaniu przez Przewodniczącą Zespołu Kryzysowego, na podstawie wniosku skierowanego na adres e-mailowy: [koronawirus@put.poznan.pl](mailto:koronawirus@put.poznan.pl).

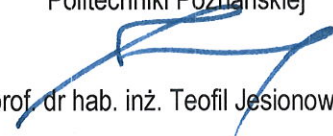
#### § 9

Traci moc Zarządzenie Nr 61 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 16 października 2020 r. (RO/X/61/2020) w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Politechniki Poznańskiej.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 27 lutego 2021 r.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej

  
prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski