

Zarządzenie Nr 78
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 30 grudnia 2020 r.
(RO/XII/78/2020)

w sprawie określenia zasad wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora oraz postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 182 oraz art. 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) oraz § 31 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Poznańskiej **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora oraz postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, zwanych dalej „opłatami”.
2. Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia na rzecz Politechniki Poznańskiej wnosi osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia lub inny podmiot działający w jej imieniu.
3. Opłata obejmuje wszystkie koszty postępowania, a w szczególności koszty wynagrodzeń promotora (promotorów), promotora pomocniczego, recenzentów oraz koszty administracyjne.
4. Opłaty nie pobiera się od osoby, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich prowadzonych na Politechnice Poznańskiej.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić z opłaty, o której mowa w ust. 3, w całości lub w części.
6. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 5, wnosi się w terminie 30 dni od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia.
7. W przypadku podjęcia przez radę dyscypliny uchwały o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia albo uchwały o odmowie nadania stopnia, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia albo pracodawca tej osoby wnosi opłatę w części odpowiadającej poniesionym przez Politechnikę Poznańską rzeczywistym kosztom przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia.
8. Wysokość i warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia określa umowa zawierana między Politechniką Poznańską i osobą ubiegającą się o nadanie stopnia.
9. W przypadku, gdy opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia wnosi pracodawca osoby ubiegającej się o nadanie stopnia, umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty jest zawierana między Politechniką Poznańską i pracodawcą tej osoby.

§ 2

1. Na opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składają się:
 - 1) koszty bezpośrednie w postaci:
 - a) jednorazowego wynagrodzenia promotora przewodu w wysokości 83% i promotora pomocniczego w wysokości 50% stawki wynagrodzenia profesora,
 - b) wynagrodzenia recenzentów w przewodzie doktorskim w wysokości 27% stawki wynagrodzenia profesora,
 - c) składek ZUS i innych obciążeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - d) koszty podróży służbowych;
 - 2) koszty pośrednie w wysokości 20% kosztów bezpośrednich.
2. Wynagrodzenia recenzentów, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. b, przysługuje po przekazaniu recenzji.

Wynagrodzenia pozostałych osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.

§ 3

1. Na opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składają się:
 - 1) koszty bezpośrednie w postaci:
 - a) jednorazowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład Komisji habilitacyjnej wskazanych przez Radę Doskonałości Naukowej, w tym dla:
 - przewodniczącego Komisji habilitacyjnej w wysokości 33% stawki wynagrodzenia profesora,
 - wynagrodzenia recenzentów w wysokości 33% stawki wynagrodzenia profesora,
 - sekretarza Komisji habilitacyjnej w wysokości 33% stawki wynagrodzenia profesora,
 - członka Komisji w wysokości 17% stawki wynagrodzenia profesora,
 - b) składek ZUS i innych obciążeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - c) kosztów podróży służbowych;
 - 2) koszty pośrednie w wysokości 20% kosztów bezpośrednich.
2. Wynagrodzenia recenzentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, przysługuje po przekazaniu recenzji. Wynagrodzenia pozostałych osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.

§ 4

1. Wzór umowy określającej warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora zawieranej między Politechniką Poznańską a:
 - 1) osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora – stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia;
 - 2) pracodawcą osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora – stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Wzór umowy określającej wysokość i warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego zawieranej między Politechniką Poznańską a:
 - 1) osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego – stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia;
 - 2) pracodawcą osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego – stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 zawiera się przed wszczęciem postępowania.

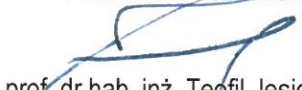
§ 5

Zarządzenie stosuje się do postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora oraz postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, które zostały wszczęte po dniu 30 września 2019 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej


prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski