

**Zarządzenie Nr 68**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 3 grudnia 2020 r.**  
**(RO/XII/68/2020)**

**w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Osoba ubiegająca się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, zwana dalej „wnioskodawcą” składa wniosek do rektora, za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej Politechniki Poznańskiej, zwanego dalej „DWM”.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
  - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny:
    - a) z polskim stopniem naukowym doktora albo stopniem doktora w zakresie sztuki:
      - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
      - dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
      - dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
    - b) z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego albo stopniem doktora habilitowanego w zakresie sztuki:
      - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
      - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
      - dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
  - 2) oświadczenie wnioskodawcy:
    - a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) o miejscu i dacie urodzenia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez DWM.

§ 2

1. DWM dokonuje oceny formalnej wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku DWM wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Kompletny wniosek DWM przekazuje do realizacji właściwej merytorycznie, wskazanej przez wnioskodawcę, radzie dyscypliny.

§ 3

1. Dziekan wydziału może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret drugie albo lit. b tiret drugie, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo

sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 4

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, rada dyscypliny może skierować dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret drugie albo lit. b tiret drugie, do recenzji.
2. Rada dyscypliny wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród swoich pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wnioski, oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.
3. Postępowanie na wydziale kończy podjęcie przez radę dyscypliny uchwały w sprawie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
4. Dokumentacja wraz z uchwałą, o której mowa w ust. 3 zostaje przekazana do DWM.

#### § 5

1. Za postępowanie nostryfikacyjne pobierana jest opłata w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić wnioskodawcę z opłaty lub ją obniżyć. Stosowną decyzję w tej sprawie, rektor podejmuje na udokumentowany wniosek zainteresowanego, znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wnosi się na rachunek bankowy Politechniki Poznańskiej.
4. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się.

#### § 6

1. W przypadku uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym, Politechnika Poznańska wydaje zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia.
2. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi DWM.

#### § 7

Do postępowania nostryfikacyjnego stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. poz. 1877).

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej

  
prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski