

Nr projektu ERP	Temat	Lata realizacji
-----------------	-------	-----------------

Protokół zdawczo-odbiorczy

1. Opis projektu:

.....

2. Skład interdyscyplinarnego zespołu badawczego:

1.	- kierownik zespołu
2.	3.
4.	5.
6.	7.

3. Skład komisji ds. grantów:

1.	- przewodniczący komisji
2.	3.
4.	5.
6.	7.
8.	9.
10.	11.

4. Koszty realizacji projektu:

Przyznane środki	zł
Poniesione koszty wg rozliczenia	zł
- w tym środki trwałe	zł

5. Opracowania powstałe w wyniku realizacji pracy:

- Raport końcowy.
- Publikacje (wymienić).
- Wygłoszone referaty niepublikowane (wymienić).
- Zakończone prace doktorskie (wymienić).
- Zakończone prace habilitacyjne (wymienić).
- Inne.

6. Recenzja raportu została sporządzona przez:

7. W trakcie realizacji projektu zakupiono lub wytworzono następujące składniki majątkowe, które należy wprowadzić na stan inwentarzowy Politechniki Poznańskiej.

Lp.	Nazwa i typ składnika majątkowego	Ilość	Wartość	Sposób zagospodarowania

8. Komisja, na podstawie przedłożonego raportu oraz sporządzonej recenzji stwierdziła, że *przyjmuje raport/nie przyjmuje raportu*.

9. Inne ustalenia i uwagi Komisji:

10. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy przewodniczącego komisji:

Podpis kierownika grantu

.....

.....

Poznań, dnia

Wnioski i ustalenia Komisji akceptuję

Poznań, dnia

.....

pieczęć i podpis
prorektora ds. nauki

Zatwierdzam

Poznań, dnia

.....

pieczęć i podpis
rektora

Załączniki:

1. Raport końcowy
2. Recenzja
3. Protokół komisji z oceny raportu
4. Zestawienie kosztów

ZESTAWIENIE KOSZTÓW

TYTUŁ GRANTU:

NUMER:

Wyszczególnienie		Plan w zł	Wykonanie w zł
1	Materiały		
2	Środki trwałe o niskiej wartości (do 10 000 zł)		
3	Podróże służbowe		
4	Opłaty konferencyjne		
5	Usługi obce		
6	Pozostałe koszty		
7	Koszt nakładów majątkowych, w tym:		
8	Koszty pośrednie (instytutowe) od sumy kwot z poz. 1-7		
Razem			

Sporządził:

.....
Podpis kierownika grantu

Sprawdził:

.....
Podpis kwestora

Zatwierdził:

.....
Podpis prorektora ds. nauki