

**Protokół z rozeznania rynku do zamówienia publicznego udzielonego przez**

- I. Jednostka organizacyjna PP: .....
- II. Przedmiot zamówienia: .....  
.....
- III. Sposób przesłania zapytania o cenę: listownie/e-mailem/analiza ofert ze stron www.<sup>1</sup>
- IV. Kryteria wyboru oferty<sup>2</sup>: cena
- V. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

Lp.	Dane wykonawcy	Data złożenia oferty <sup>3</sup>	Cena (netto)	Cena (brutto)	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- VI. Informacja o prowadzonych negocjacjach: .....
- VII. Zamawiający wybrał ofertę nr ..... firmy .....
- VIII. Uzasadnienie wyboru oferty, której cena nie była najniższa:  
.....
- IX. Postępowanie unieważniono ponieważ: .....
- X. Numer projektu w ERP: <sup>4</sup>.....

Data sporządzenia

.....

Protokół sporządził

.....  
czytelny podpis  
(imię i nazwisko)

.....  
Podpis osoby upoważnionej przez rektora PP  
do zaciągania zobowiązań finansowych

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy uzupełnić o inne kryteria niż cena, jeśli zostały zastosowane w rozeznaniu rynku.

<sup>3</sup> W przypadku nie złożenia oferty przez wykonawcę należy wpisać „brak oferty”.

<sup>4</sup> Nr projektu w ERP jest wymagany tylko w przypadku przygotowania protokołu z rozeznania rynku do umów.