

**PROREKTOR ds. NAUKI
(R₂)**

1. Zakres obowiązków i odpowiedzialności prorektora ds. nauki wynika bezpośrednio z zapisów zawartych w niniejszym dokumencie, a także w uchwałach Senatu i zarządzeniach rektora dotyczących obszaru działalności prorektora ds. nauki oraz w upoważnieniach udzielonych mu przez rektora.
2. Obowiązki swoje prorektor ds. nauki wypełnia z przestrzeganiem zapisów zawartych w: ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Statucie i Zasadach Gospodarki Finansowej Politechniki Poznańskiej.
3. Zasadniczy zakres odpowiedzialności prorektora ds. nauki obejmuje działalność naukową, badawczo-rozwojową i wdrożeniową oraz kształcenie na studiach doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. W wymienionym w p. 3 zakresie, a także w zakresie upoważnień udzielonych przez rektora prorektor ds. nauki reprezentuje Uczelnię na zewnątrz.
5. Bezpośrednim przełożonym prorektora ds. nauki jest rektor. Rektor może rozszerzyć, zmienić lub uściślić przedstawiony w niniejszym dokumencie zakres obowiązków.
6. Prorektor ds. nauki wypełnia swoje obowiązki bezpośrednio lub za pośrednictwem dziekanów, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Poznańskiej, w szczególności:
 - odpowiada za działalność Działu ds. Badań i Projektów (R₂N) i Centrum Własności Intelektualnej (R₂C),
 - nadzoruje działalność Biblioteki (R₂B) i Wydawnictwa (R₂W),
 - współpracuje z Senacką Komisją ds. Nauki.
7. Prorektor ds. nauki odpowiada w szczególności za:
 - 1) inicjowanie i koordynowanie kierunków prac naukowo-badawczych realizowanych na Uczelni,
 - 2) inspirowanie (poprzez działania informacyjne) i motywowanie do pozyskiwania środków na badania naukowe, zwłaszcza z funduszy europejskich (strukturalnych i regionalnych),
 - 3) zapewnianie pomocy zespołom przygotowującym i realizującym wnioski na projekty/granty naukowe i aparaturowe oraz koordynowanie wniosków składanych w ramach konkretnych programów,
 - 4) ustanawianie zasad i wytycznych realizacji i odbioru zadań badawczych finansowanych z subwencji badawczej,
 - 5) upowszechnianie osiągnięć i możliwości badawczych pracowników i jednostek Uczelni,
 - 6) komercjalizację wyników naukowych oraz ochronę własności intelektualnej efektów działalności pracowników, doktorantów i studentów zgodnie z Regulaminem zarządzania prawami autorskimi,
 - 7) pozyskiwanie przez laboratoria Uczelni uprawnień do certyfikacji, atestacji itp.,
 - 8) nadzorowanie działalności merytorycznej i finansowej R₂N i R₂C,
 - 9) opiniowanie planów działalności i planu budżetu R₂B i R₂W.
8. Z upoważnienia rektora prorektor ds. nauki przewodniczy Radzie Bibliotecznej Biblioteki i koordynuje realizację jej zadań przewidzianych Statutem Uczelni.
9. Prorektor ds. nauki przewodniczy lub bierze udział w pracach komisji i zespołów zgodnie z ustaleniami rektora.

