

Zarządzenie Nr 14
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 11 marca 2020 r.
(RO/III/14/2020)

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2
wśród członków społeczności Politechniki Poznańskiej

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Politechniki Poznańskiej (PP).

§ 2

1. Odwołuje się wszelkie konferencje, imprezy i wydarzenia organizowane przez Uczelnię i na jej terenie.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów i studentów PP.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Uczelni studentów, doktorantów i gości zagranicznych.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich, jak również wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.

§ 3

1. W okresie od 12 marca do 3 kwietnia br., zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zawiesza się działalność dydaktyczną – wszystkie zajęcia na terenie Uczelni dla studentów i doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych szkoleń.
2. W celu ograniczenia skutków czasowego zawieszenia zajęć zaleca się zastąpienie tradycyjnego nauczania, zajęciami prowadzonymi zdalnie, tak aby studenci mogli samodzielnie przyswoić materiał przewidziany w programie studiów.
3. Wobec podjętych regulacji Uczelnia doloży wszelkich starań, aby pomimo nadzwyczajnej sytuacji i podjętych środków ostrożności umożliwić studentom realizację programu studiów oraz zaliczenie zajęć w innych terminach.

§ 4

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

§ 5

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.
2. Polecenie może zostać wydane w szczególności w przypadku:
 - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa w tym, w przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego,
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia koronawirusem,

- 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem,
- 4) w innych przypadkach m.in. określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, należy przekazać kierownikowi jednostki mailiem albo telefonicznie, a następnie potwierdzić mailiem na adres: koronawirus@put.poznan.pl
5. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnej, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami PP dotyczącymi koronawirusa;
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy;
 - 3) raportowania sytuacji pracodawcy.
7. Obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji COVID-19 dotyczy również doktorantów i studentów – informację należy przekazać na adres e-mail: koronawirus@put.poznan.pl

§ 6

1. W Uczelni działa Zespół Kryzysowy (ZK), któremu przewodniczy prorektor ds. kształcenia dr hab. Jacek Goc, prof. PP.
2. Zespół Kryzysowy udziela niezbędnych i bieżących informacji oraz przyjmuje raporty o których mowa w § 5 ust. 6. 3). Adres strony ZK: <https://www.put.poznan.pl/pl/aktualnosc/koronawirus-aktualnoscj>; e-mail: koronawirus@put.poznan.pl

§ 7

Indywidualne decyzje w sprawach określonych w § 2 może podejmować rektor.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej


prof. dr hab. inż. Tomasz Łodygowski