

## Zasady polityki kadrowej obowiązujące na Politechnice Poznańskiej

### 1. Zakres merytoryczny

W dokumencie określa się politykę kadrową, w tym:

- zasady ogólne;
- grupy i stanowiska, na jakich zatrudniani są nauczyciele akademicki;
- wymagania szczegółowe przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego;
- procedury przy nawiązywaniu stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- procedury przy awansowaniu nauczyciela akademickiego;
- procedury przy zmianie grupy i/lub stanowiska nauczyciela akademickiego;
- procedury przy zawarciu kolejnej umowy o pracę przez nauczyciela akademickiego (kontynuacja zatrudnienia);
- składanie przez nauczycieli akademickich oświadczeń wymaganych Ustawą;
- warunki zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- kryteria dotyczące udzielania nauczycielowi akademickiemu zgody na dodatkowe zatrudnienie;
- zasady rozwiązywania stosunku pracy;
- zasady dalszego zatrudniania osób, które przeszły na emeryturę.

### 2. Zasady ogólne

#### 2.1. Nauczyciele akademicki:

1. Propozycje tworzenia nowych etatów na wydziale przedkłada rektorowi dziekan, a w przypadku centrum jego dyrektor. Wniosek o utworzenie etatu należy złożyć z wyprzedzeniem pozwalającym na terminowe rozstrzygnięcie konkursu.
2. Propozycja utworzenia nowego etatu powinna zawierać uzasadnienie uwzględniające strategię wydziału/centrum, stan finansów wydziału/centrum i danej jednostki wydziałowej, a przede wszystkim gwarancję zapewnienia wszystkim nauczycielom akademickim zatrudnionym w jednostce pensum dydaktycznego.
3. Wnioski dotyczące zatrudniania i wnioski o udzielenie płatnych urlopów naukowych (zgodnie z Rozdziałem VII Regulaminu pracy) przedkłada rektorowi dziekan, po zaopiniowaniu ich przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz radę wydziału, lub dyrektor centrum, po zaopiniowaniu przez stosowny organ kolegialny.
4. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy na czas określony albo nieokreślony, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w art.119 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwanej dalej „Ustawą”.
5. Rektor wyraża zgodę na ogłoszenie konkursu na wniosek dziekana lub dyrektora centrum.
6. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie dziedziny i dyscypliny naukowej;
  - 2) wymagania stawiane kandydatowi w zakresie kwalifikacji dydaktycznych, badawczych i zawodowych;
  - 3) określenie stanowiska i grupy pracowniczej, formę i czas trwania zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy oraz wskazanie, że Uczelnia będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy;
  - 4) wykaz wymaganych dokumentów (w tym przede wszystkim: podanie, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, arkusz kwalifikacyjny (załącznik nr 1), CV, odpisy dyplomów, oświadczenie o podstawowym miejscu pracy (załącznik nr 2), oświadczenie zgodne z art. 113 Ustawy (załącznik nr 3) i inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
  - 5) termin składania dokumentów na konkurs, przy czym nie może on być krótszy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia konkursu;
  - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu, który nie może być dłuższy niż 4 miesiące od daty zamknięcia konkursu;
  - 7) informację, że w przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji lub w przypadku braku kandydatów, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia. Ogłaszający konkurs może go unieważnić lub zamknąć bez podania przyczyny;
  - 8) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem należy udostępnić w BIP Uczelni oraz w BIP MNiSW w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu. Natomiast, na stronie internetowej Komisji Europejskiej, w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, należy zamieścić informację o konkursie w języku angielskim w terminie 30 dni przed konkursem.
8. Postępowanie konkursowe przy nawiązaniu pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim na stanowiska w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych (jeżeli jest takie wskazanie w projekcie)

i dydaktycznych w Uczelni prowadzą komisje konkursowe wydziału lub centrum.

9. Nowe etaty uruchamia się od 1 października. Tylko w uzasadnionych przypadkach etat może być uruchomiony od 1 marca. Liczba etatów badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych w jednostce nie może się zwiększać w trakcie trwania roku akademickiego.
10. Warunkiem zatrudnienia pracownika i dopuszczenia go do pracy z określoną datą jest zakończenie wszystkich czynności związanych z jego zatrudnieniem.
11. W grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych nowo zatrudniony pracownik wraz z kompletem dokumentów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, w której będzie prowadził działalność naukową (załącznik nr 7) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (załącznik nr 8).
12. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych wymaga zapewnienia zewnętrznego źródła finansowania, tj. źródła finansowania innego niż subwencja.

## 2.2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi:

1. Nowe etaty w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi uruchamia się od 1 stycznia; tylko w uzasadnionych przypadkach w innym terminie. W ciągu roku kalendarzowego można zatrudniać pracowników tylko na zwolnionych etatach.
2. Wnioski o zatrudnienie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o ich awanse, bądź o rozwiązanie stosunku pracy przedkłada rektorowi: dziekan w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na wydziałach, dyrektor w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w centrum lub w bibliotece oraz kanclerz w odniesieniu do pracowników administracji centralnej i obsługi.

## 3. Grupy i stanowiska, na jakich zatrudniani są nauczyciele akademicy

### 3.1. Nauczyciele akademicy zatrudniani są w następujących grupach pracowników:

- a) dydaktycznych;
- b) badawczych;
- c) badawczo-dydaktycznych.

### 3.2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) wykładowcy;
- 6) lektora lub instruktora.

### 3.3. Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

## 4. Wymagania szczegółowe przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich

### 4.1. Wymagania przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych:

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko profesora osoby niebędącej pracownikiem Uczelni:

1. tytuł profesora;
2. dorobek zawierający:
  - 1) znaczące osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej;
  - 2) publikacje naukowe w uznanych w danej dyscyplinie czasopismach i/lub wdrożone, oryginalne rozwiązania projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne bądź w dziedzinie sztuki;
  - 3) doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi;
  - 4) osiągnięcia w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe;

- 5) działania organizacyjne: pełnienie funkcji na uczelni, udział w pracach komisji, zespołów, stowarzyszeń;
- 6) potwierdzone prowadzenie wykładu autorskiego, osiągnięcia w pracy dydaktycznej.

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko profesora uczelni:

1. stopień doktora lub doktora habilitowanego;
2. dorobek zawierający:
  - 1) promotorstwo (ew. promotorstwo pomocnicze) w co najmniej jednym zakończonym pozytywnie postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
  - 2) publikacje naukowe w uznanych w danej dyscyplinie czasopismach i/lub wdrożone, oryginalne rozwiązania projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne bądź w dziedzinie sztuki;
  - 3) doświadczenie w kierowaniu projektami lub udokumentowany udział w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych;
  - 4) krajowe lub zagraniczne staże naukowe lub przemysłowe;
  - 5) działania organizacyjne: pełnienie funkcji na uczelni, udział w pracach komisji, zespołów, stowarzyszeń;
  - 6) osiągnięcia dydaktyczne.

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko adiunkta:

1. stopień doktora;
2. dorobek zawierający:
  - 1) wartościowy dorobek naukowy, zdefiniowany obszar pracy naukowej;
  - 2) czynny udział w działalności naukowej (konferencje, sympozja itp.);
  - 3) doświadczenie w pracy dydaktycznej;
  - 4) krajowe lub zagraniczne staże naukowe lub przemysłowe;
  - 5) dorobek publikacyjny w czasopismach naukowych o zasięgu krajowym i zagranicznym.
3. ukończony kurs pedagogiczny.

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko asystenta:

1. co najmniej tytuł zawodowy magistra;
2. dobra opinia ze studiów (średnia ocen, aktywność w kołach naukowych, inna działalność, publikacje, udział w konferencjach naukowych);
3. predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego.

4.2. Wymagania przy zatrudnieniu nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych:

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko profesora:

1. tytuł profesora;
2. dorobek zawierający:
  - 1) osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej;
  - 2) osiągnięcia dydaktyczne.

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko profesora uczelni:

1. stopień doktora lub doktora habilitowanego i predyspozycje do pracy dydaktycznej, potwierdzone opinią studentów lub doktorantów;
2. dorobek zawierający:
  - 1) autorstwo lub współautorstwo w opracowaniu podręcznika akademickiego o zasięgu i znaczeniu ogólnopolskim;
  - 2) opracowanie nowych programów studiów;
  - 3) doświadczenie w kierowaniu lub udokumentowany udział w projektach dydaktycznych lub badawczych, architektonicznych, urbanistycznych lub z zakresu sztuki, uzyskanych w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych;
  - 4) osiągnięcia dydaktyczne – aktywność w zakresie kształcenia i wychowywania studentów lub doktorantów, odbyte staże krajowe lub zagraniczne;
  - 5) działania organizacyjne: udział w promocji Uczelni, pełnienie funkcji na Uczelni, udział w pracach komisji,

zespołów, stowarzyszeń.

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko adiunkta:

1. stopień doktora;
2. dorobek publikacyjny, dydaktyczny i organizacyjny:
  - 1) autorstwo lub współautorstwo skryptu, podręcznika;
  - 2) osiągnięcia związane z wdrożeniem nowoczesnych form i metod kształcenia;
  - 3) opracowanie nowych programów przedmiotów;
  - 4) pozytywne opinie studentów w procesie ankietyzacji zajęć.
3. ukończony kurs pedagogiczny.

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko asystenta:

1. co najmniej tytuł zawodowy magistra;
2. dobra opinia ze studiów (średnia ocen, aktywność w kołach naukowych, inna działalność, publikacje);
3. predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego.

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko wykładowcy:

1. tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, predyspozycje do pracy dydaktycznej i ukończony co najmniej kurs pedagogiczny;
2. kwalifikacje dydaktyczne albo znaczące osiągnięcia zawodowe;
3. osiągnięcia związane z wdrożeniem nowoczesnych form i metod kształcenia.

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko lektora i instruktora:

1. tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie prowadzonych przedmiotów;
2. udokumentowane przygotowanie pedagogiczne.

Uwaga: przy rozpatrywaniu spraw awansowych i konkursowych dopuszcza się stosowanie zasady ekwiwalencji.

5. *Procedura w przypadku nawiązywania stosunku pracy po raz pierwszy w Uczelni z nauczycielem akademickim (dotyczy wszystkich stanowisk w poszczególnych grupach)*

1. Dziekan wydziału lub dyrektor centrum występuje do rektora z wnioskiem o zgodę na ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych (jeżeli jest takie wskazanie w projekcie), badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
2. Po uzyskaniu zgody rektora dziekan/dyrektor ogłasza konkurs.
3. Kandydaci składają dokumenty zgodnie z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w pkt 4.1 i 4.2 i warunkami ogłoszonego konkursu, a w przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej i badawczej – dodatkowo oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 i 8.
4. Postępowanie konkursowe przy nawiązaniu pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim prowadzi komisje konkursowe na wydziale lub w centrum.
5. Dziekan/dyrektor przekazuje wnioski do zaopiniowania wydziałowej komisji konkursowej lub komisji w centrum.
6. Komisja konkursowa na wydziale lub komisja w centrum rozpoczyna pracę nie później niż w terminie 14 dni od terminu składania dokumentów.
7. Komisja, po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami, dokonuje oceny kandydatów, zapraszając wybrane osoby na rozmowę kwalifikacyjną. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów.
8. Prace komisji konkursowej są protokołowane.
9. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od wyników komisji konkursowej do rektora.
10. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji lub w przypadku braku kandydatów, dziekan/dyrektor zamyka konkurs.
11. Po rozstrzygnięciu konkursu i pozytywnym zaopiniowaniu kandydata przez radę wydziału i komisję w centrum, dziekan/dyrektor składa do rektora wniosek o zatrudnienie.
12. Rektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu.
13. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego w wymiarze połowy pełnego etatu lub mniejszym nie jest wymagane przeprowadzenie otwartego konkursu.

- 5.1. Szczególna procedura w przypadku nawiązania stosunku pracy po raz pierwszy w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni:
  1. Dziekan za zgodą rektora ogłasza konkurs.
  2. Otrzymane wnioski dziekan przekazuje do zaopiniowania wydziałowej komisji konkursowej. Komisja dokonuje wyboru kandydata, a po rozstrzygnięciu konkursu, wydziałowa komisja konkursowa przekazuje sprawę radzie wydziału.
  3. Po zaopiniowaniu kandydata przez radę wydziału wniosek jest przekazywany do rektora.
  4. Wnioski o zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony na stanowisko profesora lub profesora uczelni, rektor przekazuje do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Awansów Nauczycieli Akademickich.
  5. Dorobek kandydata przedstawionego przez rektora opiniuje Senat.
  6. Rektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
  
6. Procedura w przypadku awansowania nauczyciela akademickiego na stanowisko profesora uczelni
  1. Kandydat spełniający wymagania określone w pkt 4.1 lub 4.2 składa arkusz kandydata na stanowisko profesora uczelni (załącznik nr 4  **bądź**  5 lub 6) oraz wniosek o zmianę stanowiska do dziekana wydziału.
  2. Dziekan uznając wniosek za zasadny, przedstawia go radzie wydziału.
  3. Po zaopiniowaniu kandydata przez radę wydziału arkusz i wniosek (oba w wersji papierowej i elektronicznej) są przekazywane do rektora.
  4. Rektor, uznając wniosek za zasadny, przedstawia go do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Awansów Nauczycieli Akademickich.
  5. Po pozytywnej ocenie Senackiej Komisji ds. Awansów Nauczycieli Akademickich wniosek opiniuje senat.
  6. Rektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie awansowania na stanowisko profesora uczelni.
  
- 6.1. Procedura w innych przypadkach awansowania nauczyciela akademickiego:
  1. Kandydat spełniający wymagania określone w pkt 4.1 i 4.2 składa wniosek o zmianę stanowiska wraz z arkuszem kwalifikacyjnym do dziekana wydziału/dyrektora centrum.
  2. W przypadku awansowania i przejścia z grupy dydaktycznej do grupy badawczo-dydaktycznej pracownik jest zobowiązany złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej i braniu udziału w tej działalności (załączniki nr 7 i 8).
  3. W przypadku awansowania na stanowisko wykładowcy pracownika zatrudnionego w centrum wymagane jest posiadanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego na stanowisku lektora/instruktora.
  4. Dziekan, uznając wniosek za zasadny, przedstawia go radzie wydziału. Dyrektor centrum uznając wniosek za zasadny, przedstawia go do zaopiniowania odpowiedniemu prorektorowi i przedstawicielom związków zawodowych.
  5. Po zaopiniowaniu przez radę wydziału, dziekan przekazuje sprawę rektorowi. Dyrektor centrum przekazuje sprawę rektorowi po zaopiniowaniu wniosku przez odpowiedniego prorektora i przedstawicieli związków zawodowych.
  6. Rektor podejmuje ostateczną decyzję.
  7. Przejście pracownika niebędącego nauczycielem akademickim na stanowisko nauczyciela akademickiego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
  
7. *Procedura przy zmianie grupy i/lub stanowiska nauczyciela akademickiego*
  1. W przypadku zmiany stanowiska w ramach tej samej grupy pracowniczej, przejścia z grupy badawczo-dydaktycznej do grupy dydaktycznej lub z grupy dydaktycznej do grupy badawczo-dydaktycznej bez zmiany stanowiska, nauczyciel akademicki składa odpowiedni wniosek do dziekana poprzez kierownika jednostki organizacyjnej. W przypadku przejścia z grupy dydaktycznej do grupy badawczo-dydaktycznej nauczyciel akademicki zobowiązany jest złożyć oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 7 i 8, a w przypadku przejścia z grupy z badawczo-dydaktycznej do grupy dydaktycznej – oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 17.
  2. Akceptując wniosek, dziekan bierze pod uwagę zapewnienie wszystkim pracownikom w jednostce organizacyjnej na wydziale pełnego pensum dydaktycznego.
  3. Rektor podejmuje ostateczną decyzję.
  
8. *Procedura przy zawarciu kolejnej umowy o pracę przez nauczyciela akademickiego (kontynuacja zatrudnienia)*
  1. W przypadku zawarcia kolejnej umowy o pracę nauczyciel akademicki składa podanie o zatrudnienie wraz z arkuszem

kwalifikacyjnym.

2. Dziekan uznając wniosek za zasadny, przedstawia go radzie wydziału. Dyrektor centrum uznając wniosek za zasadny, przedstawia go do zaopiniowania odpowiedniemu prorektorowi i przedstawicielom związków zawodowych.
3. Po zaopiniowaniu przez radę wydziału, dziekan przekazuje sprawę rektorowi. Dyrektor centrum przekazuje sprawę rektorowi po zaopiniowaniu wniosku przez odpowiedniego prorektora i przedstawicieli związków zawodowych.
4. Rektor podejmuje ostateczną decyzję.

#### 9. *Składanie przez nauczycieli akademickich oświadczeń wymaganych Ustawą*

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uczelni w ramach stosunku pracy w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, zobowiązani są do złożenia oświadczeń o:
  - 1) dziedzinie i dyscyplinie, w której prowadzą działalność naukową na Politechnice Poznańskiej (załącznik nr 7);
  - 2) wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej) na Politechnice Poznańskiej (załącznik nr 8).
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się nie częściej niż raz na dwa lata w terminie określonym przez rektora. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie wraz z kompletem dokumentów o zatrudnienie.
3. Osoby, o których mowa w ust 1, które złożyły oświadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 2) zobowiązane są do złożenia wraz z podaniem o rozwiązanie stosunku pracy oświadczenia upoważniającego Politechnikę Poznańską do wykazania ich osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej według właściwego wzoru:
  - 1) w przypadku wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), jednej dyscypliny naukowej – według wzoru określonego w:
    - a) załączniku nr 9 – dla pracowników prowadzących działalność naukową;
    - b) załączniku nr 11 – dla pracowników prowadzących działalność artystyczną.
  - 2) w przypadku wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), dwóch dyscyplin naukowych – według wzoru określonego w:
    - a) załączniku nr 10 – dla pracowników prowadzących działalność naukową;
    - b) załączniku nr 12 – dla pracowników prowadzących działalność artystyczną.
4. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), osoby, o których mowa ust. 1, składają dodatkowo wykaz osiągnięć naukowych lub artystycznych przypisanych do dyscypliny naukowej lub artystycznej według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 13 albo 15.
5. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), osoby, o których mowa ust. 1, składają dodatkowo wykaz osiągnięć naukowych lub artystycznych przypisanych do poszczególnych dyscyplin naukowych lub artystycznych według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 14 albo 16.
6. Cofnięcie zgody, o której jest mowa w ust. 1 pkt 2), odbywa się poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową stanowiącego załącznik nr 17.
7. Do czasu złożenia oświadczenia o cofnięciu zgody lub rozwiązania stosunku pracy Uczelnia jest upoważniona do zaliczenia pracownika do liczby zatrudnionych na podstawie stosunku pracy przy prowadzeniu działalności naukowej.
8. Oświadczenia, o których mowa powyżej potwierdza dziekan – przewodniczący rady dyscypliny.
9. Wzory oświadczeń znajdują się na stronie intranetowej Działu Spraw Pracowniczych.

#### 10. *Warunki zatrudniania w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi*

##### 10.1. Zasady

1. Przy zatrudnianiu pracownika w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obowiązują wymagania określone w Regulaminie wynagradzania w zakresie wykształcenia i stażu pracy. Nabór na stanowiska kierownicze w administracji centralnej i wydziałowej jest przeprowadzany w drodze konkursu. Procedura konkursowa może być pominięta decyzją rektora.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę następuje na okres próbny (maks. do 3 miesięcy), na czas określony (maks. do 33 miesięcy) lub na czas nieokreślony.

##### 10.2. Procedura

1. W przypadku stanowisk kierowniczych obsadzanych w drodze konkursu:
  - 1) rektor/dziekan ogłasza konkurs i powołuje komisję konkursową;
  - 2) na podstawie opinii komisji konkursowej rektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu.

2. W przypadku pozostałych pracowników zatrudnionych na wydziałach:
  - 1) kierownik jednostki organizacyjnej uzyskuje zgodę dziekana na zatrudnienie nowego pracownika;
  - 2) kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje wyboru kandydata i przedkłada propozycję zatrudnienia dziekanowi, a ten przedkłada ją kanclerzowi wraz z kompletem dokumentów zawierającym: podanie o przyjęcie do pracy, dokumenty potwierdzające wykształcenie, inne dodatkowe uprawnienia i umiejętności kandydata, kserokopie poświadczające wcześniejsze okresy zatrudnienia, ponadto CV i wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
  - 3) kanclerz po zaznajomieniu się z sytuacją kadrową jednostki, przekazuje wniosek rektorowi;
  - 4) rektor podejmuje decyzję i zawiera umowę o pracę.
3. W pozostałych przypadkach:
  - 1) kierownik jednostki organizacyjnej uzyskuje zgodę kanclerza na zatrudnienie nowego pracownika,
  - 2) kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje wyboru kandydata i przedkłada kanclerzowi propozycję zatrudnienia; po czym, po zaopiniowaniu wniosku o zatrudnienie, kanclerz przedkłada go rektorowi wraz z kompletem dokumentów zawierających: podanie o przyjęcie do pracy, dokumenty potwierdzające wykształcenie, inne dodatkowe umiejętności i uprawnienia kandydata, kserokopie poświadczające wcześniejsze okresy zatrudnienia, ponadto CV i wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
  - 3) rektor podejmuje decyzję i zawiera umowę o pracę.

#### 11. Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego

1. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda udzielana jest na okres kadencji.
2. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Politechnika Poznańska jest jego podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy możliwe jest tylko za zgodą rektora i tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
3. Zgodę na zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, może uzyskać pracownik, który wywiązuje się bez zastrzeżeń z nałożonych obowiązków badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zgoda udzielana jest na okres roku akademickiego, na wniosek zainteresowanego, po zaopiniowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej i dziekana. Do wniosku powinna zostać dołączona opinia bezpośredniego przełożonego (dziekana, dyrektora instytutu, dyrektora centrum), w której określony zostanie wpływ ewentualnego dodatkowego zatrudnienia na funkcjonowanie jednostki i rozwój naukowy pracownika.
5. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na dodatkowe zatrudnienie rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
6. Przy udzielaniu zgody bierze się pod uwagę:
  - 1) wpływ dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na realizację zadań i osiągnięcie celów Politechniki Poznańskiej, w szczególności poprzez:
    - a) zmniejszenie konkurencyjności Politechniki Poznańskiej na rynku usług badawczych i edukacyjnych z powodu zatrudnienia nauczyciela przez podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Uczelni;
    - b) zwiększenie ryzyka niekontrolowanego przepływu informacji dotyczących praw autorskich i praw z zakresu własności przemysłowej, należących do Uczelni.
  - 2) zmianę przydatności nauczyciela akademickiego dla Politechniki Poznańskiej w związku z jego dodatkowym zatrudnieniem, w szczególności poprzez:
    - a) przewidywane osłabienie intensywności lub obniżenie jakości pracy nauczyciela dla Politechniki Poznańskiej zwłaszcza pełniącego funkcje kierownicze w Uczelni;
    - b) podniesienie przez nauczyciela kwalifikacji naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych;
    - c) nabycie przez nauczyciela umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania jego obowiązków w Uczelni.
  - 3) W przypadku nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję: prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, z-cy dyrektora instytutu, zgoda może zostać udzielona, jeżeli wnioskowane zatrudnienie nie wymaga zaangażowania mającego wpływ na pełnienie tej funkcji.
7. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora tylko wtedy, gdy Politechnika Poznańska jest jego podstawowym miejscem pracy.
8. W przypadku gdy nauczyciel akademicki zamierza zamienić oświadczenie w zakresie podstawowego miejsca pracy, jakim jest Politechnika Poznańska, winien uzyskać na to zgodę rektora przy zachowaniu drogi służbowej.

## 12. Zasady rozwiązywania stosunku pracy

1. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy oraz w Ustawie.
2. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy z zachowaniem ustawowego okresu wypowiedzenia.
3. Na podstawie art. 123 Ustawy rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych lub podjęcia i wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez jego zgody. Rozwiązanie to następuje z zachowaniem ustawowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec semestru.
4. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych wraz z wnioskiem o rozwiązanie stosunku pracy są zobowiązani złożyć następujące oświadczenia stanowiące załącznik nr 9 lub 10, przy dyscyplinie artystycznej – odpowiednio załącznik nr 11 lub 12 oraz oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania ich osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej (załącznik nr 13 lub 14, przy dyscyplinie artystycznej – odpowiednio załącznik nr 15 lub 16).
5. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
6. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem ze strony pracodawcy, następuje po przeprowadzeniu konsultacji ze związkami zawodowym, przewidzianej w art. 38 Kodeksu pracy.
7. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim i pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim może nastąpić w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

## 13. Zasady dalszego zatrudniania pracowników, po przejściu na emeryturę

1. Po osiągnięciu powszechnego wieku emerytalnego nauczyciel akademicki w uzasadnionych przypadkach może po przejściu na emeryturę być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy na etatach finansowanych z subwencji lub finansowanych ze środków pozyskanych spoza subwencji (na etatach badawczych) bądź na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Pracownik składa drogą służbową wniosek do rektora, zaopiniowany przez dyrektora instytutu i dziekana, a w przypadku pracownika jednostki ogólnouczelnianej – przez dyrektora tej jednostki. Opinia dyrektora instytutu, dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej powinna uzasadniać dalsze zatrudnienie pracownika w ramach stosunku pracy. Na tej podstawie rektor podejmuje decyzję.
3. Po osiągnięciu powszechnego wieku emerytalnego pracownik niebędący nauczycielem akademickim, w uzasadnionych przypadkach, może po przejściu na emeryturę, być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, pozytywnie zaopiniowany przez dziekana w przypadku pracowników wydziału, dyrektora w przypadku pracowników centrum lub biblioteki bądź kanclerza w przypadku pozostałych pracowników. Na tej podstawie rektor podejmuje decyzję.



## Arkusz kwalifikacyjny

(dotyczy zatrudnienia/awansowania na stanowiska: asystenta, adiunkta, wykładowcy, instruktora, lektora)

### Politechnika Poznańska

Wydział/Centrum .....

Dziedzina.....

Dyscyplina.....

**Do Rektora  
Politechniki Poznańskiej**  
w miejscu

Proszę o<sup>1</sup>:

- przyjęcie na stanowisko .....
- pozostawienie na dotychczasowym stanowisku .....
- awansowanie na stanowisko .....

od dnia ..... / ..... / ..... roku,

w Instytucie/Zakładzie/Centrum<sup>1</sup> .....

Pana / Panią<sup>1</sup> .....

### Dane kandydata

1. Data urodzenia ..... / ..... / .....

2. Studia wyższe<sup>2</sup> na .....

rok ukończenia studiów:...../...../...../

kierunek .....

w zakresie .....

tytuł .....

3. Studia doktoranckie/Szkoła doktorska

na wydziale .....

uczelnia lub inna jednostka naukowa .....

w okresie od ...../...../..... do ...../...../.....

4. Stopień doktora:

wydział .....

uczelnia .....

data uzyskania ...../...../.....

dziedzina .....

dyscyplina .....

5. Stopień doktora habilitowanego:

wydział .....

uczelnia .....

data uzyskania ...../...../.....

dziedzina .....

dyscyplina .....

6. Inne informacje (o odbytych stażach naukowych, przemysłowych, praktykach, otrzymywanych stypendiach itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dotychczasowe zatrudnienie** (stanowisko, okres)

a) w szkole wyższej (nazwa)

.....  
.....  
.....

b) poza szkołą wyższą

.....  
.....  
.....

**Pełnione funkcje** (organizacja, funkcja, okres sprawowania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie wniosku** (opinia bezpośredniego przełożonego czy kandydat spełnia warunki wynikające z potrzeb jednostki, posiada predyspozycje do pracy dydaktycznej i badawczej, czyni postępy w pracy badawczej, dydaktyczno-wychowawczej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Opinia dyrektora instytutu / opinia dyrektora centrum** (uzasadnienie celowości i formy zatrudnienia, propozycja wynagrodzenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Poznań, dnia ..... / ..... / .....

.....  
(podpis)

**Opinia rady wydziału / opinia komisji w centrum**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Poznań, dnia ..... / ..... / .....

.....  
(podpis)

**Decyzja Rektora Politechniki Poznańskiej:**

.....

.....

.....

.....

.....

Poznań, dnia ..... / ..... / .....

.....  
(podpis)

.....  
<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> podać nazwę szkoły wyższej

.....  
(tytuł/stopień, imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko i jednostka)

### OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany oświadczam, że Politechnika Poznańska jest moim<sup>1)</sup>
  - 1) podstawowym miejscem pracy
  - 2) dodatkowym miejscem pracyw rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).
  
2. Ponieważ Politechnika Poznańska jest moim podstawowym miejscem pracy, oświadczam również, że<sup>1)</sup>
  - 1) nie świadczę pracy w ramach stosunku pracy dla innego pracodawcy,
  - 2) świadczę pracę dodatkowo w (nazwa i adres pracodawcy, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia):  
.....  
.....
  - 3) prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres firmy, od kiedy):  
.....  
.....

W przypadku rozwiązania stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej zobowiązuję się złożyć nowe oświadczenie.

.....  
Podpis pracownika

<sup>1)</sup> (niepotrzebne skreślić)

Wyciąg z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.)

#### Art. 120.

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

#### Art. 125.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
  - 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
  - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106, 650 i 1000);
  - 3) w instytucjach kultury;
  - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

### Załącznik nr 3 do Zasad polityki kadrowej

.....  
tytuł/stopień, imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko i jednostka)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) spełniam następujące warunki:

- posiadam kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
- nie zostałem ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 tj. karą wydalenia z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat i karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
- mam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

## Załącznik nr 4 do Zasad polityki kadrowej

### Arkusz dla kandydata ze stopniem dr. hab. na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych

dd-mm-rrrr

dr hab. (inż.) ...  
Wydział ..., Politechnika Poznańska

Dziedzina: ...  
Dyscyplina: ...  
Specjalność: ...

rrrr: mgr                      rrrr: dr                      rrrr: dr hab.

#### 1. Kształcenie kadry

	Obro-nione		Otwarte		prom. po-moc.	Recenzje	
	Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.		Kraj.	Zagr.
Dr							
Hab.							

#### 2. Dorobek publikacyjny lub w zakresie sztuki

Najważniejsze prace po habilitacji (maks. 5)	Cytowania		Pkt.
	Scopus	GS	

	Indeks Hirscha	Cyto-wania	Cyt. bez autocyt.
Scopus			
Google Scholar (GS)			

Publikacje po habilitacji z listy MNiSW do 2018 r.

Autorskie								
Współaut.								
Pkt.	50	45	40	35	30	25	20	15

Publikacje po habilitacji z listy MNiSW od 2019 r.

Autorskie						
Współaut.						
Pkt.	200	140	100	70	40	20

Wykłady konferencyjne zaproszone (wystawy) po habilitacji:


#### 3. Projekty badawcze, patenty, wdrożenia, wzory użytkowe

Projekty (np. UE, NCN, NCBiR, MNiSW...):

Tytuł projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN
		-	tys.

Projekty dotyczące współpracy z przemysłem/instytucjami:

Sponsor/klient i tytuł projektu	Rola	Lata	PLN
		-	tys.

Patenty	PP			Inna firma		
	PL	EU+US	Inne	PL	EU+US	Inne
Otrzymane razem	-	-	-	-	-	-
Otrzymane po hab.	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzedane razem	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzed. po hab.	-	-	-	-	-	-

Inne:

- 
- 

#### 4. Staże naukowe lub przemysłowe (miejsce i czas realizacji)

- 
- 

#### 5. Organizacja nauki

Pełnione funkcje na Uczelni:

- 
- 

Pełnione funkcje poza Uczelnią:

- 
- 

#### 6. Osiągnięcia dydaktyczne

Tytuły wykładów najwyżej ocenianych przez studentów (ocena uzyskana w ankiecie studenckiej):

- 
- 

Autorstwo skryptów i podręczników:

- 
- 

Liczba wypromowanych dyplomantów (inż./mgr, przed i po habilitacji):

Inne:

- 
-

## Załącznik nr 5 do Zasad polityki kadrowej

### Arkusz dla kandydata ze stopniem doktora na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych

dd-mm-rrrr

dr (inż.) ...  
Wydział ..., Politechnika Poznańska

Dziedzina: ...  
Dyscyplina: ...  
Specjalność: ...

rrrr: mgr

rrrr: dr

#### 1. Kształcenie kadry – promotorstwo pomocnicze w przewodach doktorskich

Obronione		Otwarte	
Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.

#### 2. Dorobek publikacyjny lub w zakresie sztuki

Najważniejsze prace po doktoracie (maks. 10)	Cytowania		Pkt
	Scopus	GS	

	Indeks Hirsch	Cytowania	Cyt. bez autocyt.
Scopus			
Google Scholar (GS)			

Publikacje po doktoracie z listy MNiSW do 2018 r.

Autorskie									
Współaut.									
Pkt.	50	45	40	35	30	25	20	15	

Publikacje po doktoracie z listy MNiSW od 2019 r.

Autorskie									
Współaut.									
Pkt.	200	140	100	70	40	20			

Wykłady konferencyjne zaproszone (wystawy) po doktoracie:


#### 3. Projekty badawcze, patenty, wdrożenia, wzory użytkowe

Projekty (np. UE, FNP, NCN, NCBiR, MNiSW...)

Tytuł projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN
		-	tys.

Projekty dot. współpracy z przemysłem/instytucjami:

Sponsor/klient i tytuł projektu	Rola	Lata	PLN
		-	tys.

Patenty	PP			Inna firma		
	PL	EU+US	Inne	PL	EU+US	Inne
Otrzymane razem	-	-	-	-	-	-
Otrzymane po doktoracie	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzedane razem	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzed. po doktoracie	-	-	-	-	-	-

Inne:

- 
- 

#### 4. Staże naukowe lub przemysłowe (miejsce i czas realizacji)

- 
- 

#### 5. Organizacja nauki

Pełnione funkcje na Uczelni:

- 
- 

Pełnione funkcje poza Uczelnią:

- 
- 

#### 6. Osiągnięcia dydaktyczne

Tytuły wykładów najwyżej ocenianych przez studentów (ocena uzyskana w ankiecie studenckiej):

- 
- 

Autorstwo skryptów i podręczników:

- 
- 

Liczba wypromowanych dyplomantów (inż./mgr, przed i po doktoracie):

Inne:

- 
-

## Załącznik nr 6 do Zasad polityki kadrowej

### Arkusz dla kandydata na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych

dd-mm-rrrr

dr hab./dr ...  
Wydział ..., Politechnika Poznańska

Dziedzina: ...  
Dyscyplina: ...  
Specjalność: ...

rrrr: mgr                      rrrr: dr                      rrrr: dr hab.

#### 1. Osiągnięcia publikacyjne (edukacyjne)

Autorstwo podręczników akademickich:

Tytuł	Liczba stron	Rok	Wydawnictwo

Współautorstwo podręczników akademickich:

Autorzy/tytuł/% udział kandydata	Liczba stron	Rok	Wydawnictwo

Autorskie lub współautorskie publikacje w międzynarodowych czasopiśmiech edukacyjnych:

Autorzy/tytuł/% udział kandydata	Strony	Rok	Wydawnictwo

#### 2. Opracowanie nowych programów studiów

Kierunek studiów	Stopień (I/II/III)	Wydział	Rok uruchom.

#### 3. Udział w projektach dydaktycznych, badawczych, architektonicznych

Projekty dydaktyczne (np. UE, FNP, MNIŚW):

Tytuł projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN
		-	tys.

Projekty badawcze (np. UE, FNP, NCN, NCBiR, MNIŚW):

Tytuł projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN
		-	tys.

Projekty architektoniczne, urbanistyczne w zakresie sztuki (maks. 5):

Tytuł projektu	Rola	Lata	PLN
		-	tys.

#### 4. Osiągnięcia dydaktyczne

Promotorstwo prac inż., mgr i dr:

	Obrobione		Otwarte		prom. pomoc.	Recenzje	
	Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.		Kraj.	Zagr.
Inż.							
Mgr							
Dr							

Staż krajowe lub zagraniczne:

Tematyka	Miejsce (kraj, uczelnia)	Czas realizacji

**Tytuły wykładów najwyżej ocenianych przez studentów (ocena uzyskana w ankiecie studenckiej):**

- 
- 

Inne (np. opieka nad kołami naukowymi):

- 
- 

#### 5. Działania organizacyjne

Pełnione funkcje na Uczelni (nazwa i lata):

- 
- 

Pełnione funkcje poza Uczelnią (nazwa i lata):

- 
- 

Promocja Uczelni (nazwa wydarzenia i rok):

- 
-



### Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie

.....  
Tytuł/stopień naukowy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....  
Numer ORCID\*

Na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oświadczam, że prowadzę działalność naukową w Politechnice Poznańskiej w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych\*\*:

1) .....\*\*\*;

2) .....

.....  
(podpis)

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

\*\* Należy wskazać jedną albo dwie dyscypliny naukowe lub artystyczne.

\*\*\*Do pierwszej ze wskazanych dyscyplin będą domyślnie przyporządkowywane osiągnięcia naukowe w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

#### Pouczenie:

Zgodnie z art. 343 ust. 7-10 ww. Ustawy

- oświadczenie składają osoby prowadzące działalność naukową zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie;
- oświadczenie można zmienić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia;
- można wskazać łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe lub artystyczne we wszystkich podmiotach, w których osoba jest zatrudniona;
- oświadczenie należy złożyć, biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora, lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.

Poznań, dnia .....

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej)**

.....  
Tytuł/stopień naukowy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna (Wydział)

Na podstawie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na zaliczenie mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Politechnice Poznańskiej w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych\* i wymiarze czasu pracy (procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach):

- 1) ..... - % czas pracy \*\*  
2) ..... - % czas pracy.

.....  
(podpis)

\* Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu muszą być takie same, jak wskazane w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ww. ustawy – Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie

\*\*Jeżeli pracownik prowadzi działalność naukową w jednej dyscyplinie – wpisuje 100%, jeżeli w dwóch – określa udział procentowy czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach. Ministerstwo przewiduje, że informacje o udziale czasu pracy w dyscyplinie będą podawane z dokładnością do ¼, w związku z czym są możliwe dwie relacje: 50/50 oraz 75/25.

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy:

- oświadczenie są obowiązane złożyć osoby prowadzące działalność naukową, zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie;
- w przypadku zmiany dyscypliny naukowej lub artystycznej oświadczenie składa się niezwłocznie, nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie;
- oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie;
- oświadczenie można złożyć w nie więcej niż 2 dyscyplinach naukowych lub artystycznych.

**Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć pracownika  
(w przypadku wskazania jednej dyscypliny naukowej)**

.....  
Tytuł/stopień naukowy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....  
Numer ORCID\*

Ja, ....., zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) upoważniam do wykazania na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej moich osiągnięć naukowych z lat 20.....-20..... w ramach dyscypliny naukowej

.....  
(Nazwa dyscypliny naukowej)

przez Politechnikę Poznańską, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 13 do Zasad polityki kadrowej.

Oświadczam, że moje osiągnięcia naukowe z lat 20..... - 20....., wskazane zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 13, powstały w związku z prowadzeniem przeze mnie działalności naukowej w Politechnice Poznańskiej.

.....  
(podpis)

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy, na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny. Zgodnie z art. 265 ust. 6 ustawy, należy wskazać te osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem w Politechnice Poznańskiej

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

**Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć naukowych pracownika na potrzeby  
ewaluacji jakości działalności naukowej  
(w przypadku wskazania dwóch dyscyplin naukowych)**

.....  
Tytuł/stopień naukowy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....  
Numer ORCID\*

Ja, ....., zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) upoważniam do wykazania na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej moich osiągnięć naukowych za lata 20.....-20..... w ramach następujących dyscyplin naukowych:

1) .....:  
(Nazwa dyscypliny naukowej)

2) .....:  
(Nazwa dyscypliny naukowej)

przez Politechnikę Poznańską, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 14 do Zasad polityki kadrowej.

Oświadczam, że wszystkie moje osiągnięcia naukowe z lat 20..... - 20....., wskazane zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 14, powstały w związku z prowadzeniem przeze mnie działalności naukowej w Politechnice Poznańskiej.

.....  
(podpis)

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy, na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.  
Zgodnie z art. 265 ust. 6 ustawy, należy wskazać te osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem w Politechnice Poznańskiej.

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

**Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć w zakresie twórczości artystycznej  
pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej  
(w przypadku wskazania jednej dyscypliny artystycznej)**

.....

Tytuł/stopień naukowy

.....

Imię i nazwisko

.....

Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....

Numer ORCID\*

Ja, ....., zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) upoważniam do wykazania wszystkich moich osiągnięć artystycznych z lat 20.....-20..... w ramach dyscypliny artystycznej

.....

*(Nazwa dyscypliny artystycznej)*

przez Politechnikę Poznańską zgodnie z załącznikiem nr 15 do Zasad polityki kadrowej.

.....

(podpis)

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy, na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

**Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć w zakresie twórczości artystycznej  
pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej  
(w przypadku wskazania dwóch dyscyplin artystycznych)**

.....  
Tytuł/stopień naukowy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....  
Numer ORCID\*

Ja, ....., zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) upoważniam do wykazania wszystkich moich osiągnięć artystycznych z lat 20.....-20..... w ramach następujących dyscyplin artystycznych:

1) .....

*(Nazwa dyscypliny artystycznej)*

2) .....

*(Nazwa dyscypliny artystycznej)*

przez Politechnikę Poznańską zgodnie z załącznikiem nr 16 do Zasad polityki kadrowej.

.....  
(podpis)

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy, na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

.....  
Tytuł/stopień naukowy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....  
Numer ORCID\*

### Wykaz osiągnięć naukowych przypisanych do dyscypliny naukowej

.....  
(Nazwa dyscypliny naukowej)

1) Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanym dalej „wykazem czasopism”:

2) Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych zamieszczonych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. poz. 2154):

3) Monografie naukowe, redakcje naukowe takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanym dalej „wykazem wydawnictw”, redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach:

4) Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, o którym mowa w pkt 3), redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach:

5) Udzielone patenty na wynalazki:

.....  
(podpis)

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

Poznań, dnia .....

.....  
Tytuł/stopień naukowy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....  
Numer ORCID\*

### Wykaz osiągnięć naukowych przypisanych do dyscyplin naukowych\*\*

.....  
(Nazwa dyscypliny naukowej)

1) Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanym dalej „wykazem czasopism”:

2) Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych zamieszczonych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. poz. 2154):

3) Monografie naukowe, redakcje naukowe takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanym dalej „wykazem wydawnictw”, redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach:

4) Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, o którym mowa w pkt 3), redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach:

5) Udzielone patenty na wynalazki:  
.....

.....  
(podpis)

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

\*\* W przypadku 2 dyscyplin wykaz osiągnięć należy przygotować dla każdej z nich.



.....

Tytuł/stopień naukowy

.....

Imię i nazwisko

.....

Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....

Numer ORCID\*

**Wykaz osiągnięć artystycznych przypisanych do dyscypliny artystycznej**

.....

*(Nazwa dyscypliny artystycznej)*

.....

.....

.....

.....

(podpis)

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

.....  
Tytuł/stopień naukowy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....  
Numer ORCID\*

**Wykaz osiągnięć artystycznych przypisanych do poszczególnych dyscyplin artystycznych**

.....  
(Nazwa dyscypliny artystycznej)

.....

.....

.....

.....  
(Nazwa dyscypliny artystycznej)

.....

.....

.....

.....  
(podpis)

\* Należy podać, jeśli pracownik posiada numer ORCID.

Poznań, dnia .....

.....  
Tytuł/stopień naukowy

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Jednostka organizacyjna (Wydział)

**Oświadczenie o wycofaniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej)**

Niniejszym proszę o wycofanie mojej zgody na zaliczenie mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Politechnice Poznańskiej w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych\* i wymiarze czasu pracy (procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach):

- 1) ..... - % czas pracy \*\*
- 2) ..... - % czas pracy.

.....  
(podpis)

Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu muszą być takie same, jak wskazane w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ww. ustawy – Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie.

\*\*Jeżeli pracownik prowadzi działalność naukową w jednej dyscyplinie – wpisuje 100%, jeżeli w dwóch – określa udział procentowy czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach. Ministerstwo przewiduje, że informacje o udziale czasu pracy w dyscyplinie będą podawane z dokładnością do ¼, w związku z czym są możliwe dwie relacje: 50/50 oraz 75/25.