

Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2021/2022:  
od 15 czerwca 2021 r. do 31 lipca 2021 r.

System rekrutacyjny zostanie uruchomiony 15 czerwca 2021 r.

1. Kandydat zapoznaje się z obowiązującymi aktami prawnymi.

2. Nabór do Szkoły Doktorskiej (SzD) Politechniki Poznańskiej prowadzony jest w następujących dyscyplinach naukowych, w podanych limitach:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa dyscypliny</i>	<i>Limit przyjęć</i>
1	architektura i urbanistyka	4
2	automatyka, elektronika i elektrotechnika	4
3	informatyka techniczna i telekomunikacja	6
4	inżynieria lądowa i transport	6
5	inżynieria materiałowa	4
6	inżynieria mechaniczna	6
7	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	4
8	nauki chemiczne	6
9	nauki o zarządzaniu i jakości	4
Suma:		<b>44</b>

3. Wykaz tematów badawczych (zostanie udostępniony w dniu 5 maja 2021 r.)

4. Harmonogram rekrutacji:

Data	Czynność
15.06.2021 r. (wtorek)	rozpoczęcie rejestracji kandydatów
31.07.2021 r. (sobota)	koniec rejestracji kandydatów
09-20.08.2021 r. (poniedziałek-piątek)	I etap konkursu (ocena dokumentów)
24.08.2021 r. (wtorek)	udostępnienie kandydatom informacji o wynikach I etapu konkursu

30.08-03.09.2021 r. (poniedziałek-piątek)	rozpoczęcie II etapu konkursu (rozmowa kwalifikacyjna)
07.09.2021 r. (wtorek)	udostępnienie kandydatom informacji o wynikach II etapu konkursu oraz publikacja listy kandydatów zobowiązanych do złożenia oryginałów dokumentów
do 20.09.2021 r. (poniedziałek)	termin złożenia oryginałów dokumentów
30.09.2021 (czwartek)	publikacja listy przyjętych

5. Kandydaci do SzD przesyłają wymagane dokumenty poprzez system elektronicznej rekrutacji (system zostanie uruchomiony wraz z rozpoczęciem rekrutacji):

- a) dokument potwierdzający kwalifikację:
  - 1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem lub
  - 2) zaświadczenie o ukończeniu studiów lub
  - 3) dyplom ukończenia studiów lub zaświadczenie uzyskane za granicą, który daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała
    - opatrzony *apostille*, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo
    - poddany legalizacji w pozostałych przypadkach - legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu
  - 4) wykaz ocen z przebiegu edukacji, uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia doktora wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
- b) curriculum vitae zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
- c) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań, osiągnięć naukowych, listę publikacji, informacje o zaangażowaniu w działalność naukową (członkostwo w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych, odbyte staże i szkolenia, uzyskane nagrody i wyróżnienia), inne osiągnięcia oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej,
- d) deklarację wyboru tematyki badawczej oraz potencjalnego promotora (załącznik nr 1) w przypadku kandydatów rekrutujących się w ramach:
  - limitu w dyscyplinie - tematyka badawcza wybierana jest z dostępnego wykazu (zostanie udostępniony w dniu 5 maja 2021 r.);
  - programu „Doktorat Wdrożeniowy” - tematyka badawcza wykazana we wniosku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - innych projektów - tematyka badawcza zgodna z zagadnieniami zdefiniowanymi w treści projektu.
- e) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej (załącznik nr 2),
- f) fotografię, w wersji cyfrowej (format JPG, TIF, BMP lub PNG), którą należy wgrać do systemu rekrutacyjnego spełniająca wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów,
- g) dodatkowo, w przypadku cudzoziemców wpisanych na listę doktorantów, wymagane jest po przyjeździe do Politechniki Poznańskiej:
  - potwierdzenie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego.

*Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.*

Kandydat, który zostanie wpisany na listę przyjętych do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej lub uzyska informację o warunkowym wpisie na tą listę, składa **jeden komplet wymaganych dokumentów w wiązanej białej teczce** w Szkole Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, znajdującej się przy ul. Piotrowo 3, pok. 7 w Poznaniu. Na teczkę należy przykleić **opis teczki, który zostanie wygenerowany i wydrukowany wraz z podaniem z systemu rekrutacyjnego**. Kandydat zobowiązany jest przedłożyć oryginały wszystkich dokumentów. **Z dyplomu oraz suplementu Politechnika Poznańska wykona nieodpłatnie kopie (ksero) i poświadczy je za zgodność z oryginałem**. Nie należy zatem przynosić ze sobą kser dokumentów.

Dodatkowo należy przedłożyć:

- dowód osobisty lub paszport (do wglądu, w celu zweryfikowania poprawności danych)
- ewentualnie zaświadczenie o niepełnosprawności (do wglądu, w celu wykonania poświadczonych przez uczelnię kopii).

Kandydat nie ma obowiązku składać dokumentów o przyjęcie do SzD osobiście. Należy jednak pamiętać, że dostarczone powinny być oryginały dokumentów w celu sporządzenia poświadczonych kopii lub dokumenty poświadczony notarialnie.

Dokumenty można również przesłać pocztą, muszą one jednak zostać dostarczone przed upływem wyznaczonego terminu. W takim przypadku należy upewnić się, że w teczce znajduje się wymagany komplet dokumentów wraz z poświadczonymi notarialnie kopią dyplomu oraz suplementu.

Adres do doręczeń:

Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej  
ul. Piotrowo 3 (pok. 7)  
60-965 Poznań

6. II etap rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjne

Data, miejsce i czas rozmowy kwalifikacyjnej będzie dostępny w systemie rekrutacyjnym.  
Termin rozmów on-line ustalony zostanie indywidualnie drogą mailową z danym kandydatem.

7. Osoba przyjęta do SzD rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.  
Termin i miejsce złożenia ślubowania zostanie podany później.

8. Kształcenie w SzD odbywa się w języku angielskim.