

Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej

Spis treści

I. PRZEPISY OGÓLNE	2
II. PODJĘCIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	2
III. RAMOWY PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	2
IV. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	3
V. INDYWIDUALNY PROGRAM KSZTAŁCENIA I INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY	5
VI. OCENA ŚRÓDOKRESOWA.....	6
VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW	6
VIII. WYZNACZANIE, ZMIANA PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO. OBO- WIĄZKI PROMOTORA	9
IX. KIEROWANIE SZKOŁĄ DOKTORSKĄ	10
X. RADA NAUKOWA SZKOŁY DOKTORSKIEJ	11
XI. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ	12
XII. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RAMACH SZKOŁY DOKTORSKIEJ	12
XIII. PRZEPISY KOŃCOWE	12

Pojęcia użyte w Regulaminie:

Doktorant - osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej i realizująca tematykę badawczą w wybranej dyscyplinie i określonej Jednostce,

Dyrektor – dyrektor Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej,

Jednostka – wydział Politechniki Poznańskiej,

Koordynator – koordynator Szkoły Doktorskiej w ramach dyscypliny, osoba sprawująca opiekę nad doktorantami realizującymi tematykę badawczą w ramach określonej dyscypliny; członek Rady Naukowej,

Przewodniczący Rady Dyscypliny – kierujący Radą Dyscypliny,

Rada Dyscypliny – organ posiadający kompetencje do nadawania stopnia naukowego w określonej dyscyplinie,

Rada Naukowa – ciało opiniotawczo-doradcze w Szkole Doktorskiej,

Rektor – rektor Politechniki Poznańskiej,

Senat – Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej,

Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej (utworzona na mocy Zarządzenia Nr 8 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 28 maja 2019 r. (RO/V/8/2019)),

Uczelnia – Politechnika Poznańska,

Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.).

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i prowadzone jest w Uczelni w następujących dyscyplinach:
 - 1) architektura i urbanistyka,
 - 2) automatyka, elektronika i elektrotechnika,
 - 3) informatyka techniczna i telekomunikacja,
 - 4) inżynieria lądowa i transport,
 - 5) inżynieria materiałowa,
 - 6) inżynieria mechaniczna,
 - 7) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka,
 - 8) nauki chemiczne,
 - 9) nauki o zarządzaniu i jakości.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1669, z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218),
 - 4) Ramowego programu kształcenia (Uchwała Nr 207/2016-2020 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 18 grudnia 2019 r., z późn. zm.),
 - 5) indywidualnych programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest bezpłatne.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się w języku angielskim.
5. Szkołę Doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
6. Nad działalnością Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uczelni nadzór sprawuje Rektor.

II. PODJĘCIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 2

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji opisano w Uchwale Nr 206/2016-2020 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 18 grudnia 2019 r. (z późn. zm.) w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej.
2. Osoba wpisana na listę doktorantów rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Tekst ślubowania, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 1.

III. RAMOWY PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 3

1. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Ramowy program kształcenia prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej stwarza możliwości do:
 - 1) realizacji indywidualnego programu kształcenia, obejmującego przedmioty obowiązkowe, wykłady obieralne, szkolenia i praktyki,
 - 2) realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym prowadzenia badań naukowych, także poza Jednostką,
 - 3) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym także międzynarodowych,
 - 4) przygotowania i posiadania w dorobku co najmniej:
 - a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub
 - b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej

formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdziału w takiej monografii, lub

c) dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu.

- 5) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
4. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, obieralnych, szkoleń i praktyk zapewnia doktorantowi uzyskanie punktów ECTS określonych w Ramowym programie kształcenia.
5. Zajęcia wynikające z Ramowego programu kształcenia mogą być realizowane przez doktoranta zarówno na Uczelni, jak i – w pewnej części – w innych instytucjach kształcących doktorantów w kraju i za granicą. Uznawanie osiągnięć doktoranta poza Uczelnią odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie ECTS. Dopuszcza się zaliczenie części indywidualnego programu kształcenia po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia z instytucji goszczącej.
6. Do oceniania poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).
7. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia określa Ramowy program kształcenia oraz § 11.
8. Zapewnienie doktorantom możliwości zrealizowania praktyki zawodowej i indywidualnego planu badawczego, a w szczególności dostępu do zasobów ujętych w § 17 ust. 4 pkt 8, jest zadaniem Jednostki, w której doktoranci prowadzą badania związane z realizacją rozprawy doktorskiej.
9. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej na terenie Polski.
10. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uczelnia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

IV. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 4

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów,
 - 2) jest prowadzone na podstawie indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego,
 - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora,
 - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Złożenie rozprawy doktorskiej wymaga załączenia pozytywnej opinii promotora lub promotorów.
6. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w trybie i na zasadach określonych przez właściwą Radę Dyscypliny. Przewodniczący Rady Dyscypliny przesyła Dyrektorowi informacje o złożeniu rozprawy doktorskiej wraz z jednym egzemplarzem rozprawy doktorskiej (w wersji elektronicznej i papierowej) i opiniami promotora lub promotorów.

§ 5

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Sprawozdanie roczne z przebiegu realizacji indywidualnego programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym za poprzedni rok akademicki, wraz z opinią promotora lub promotorów, doktorant składa w formie papierowej i elektronicznej do administracji Szkoły Doktorskiej w terminie do końca września każdego roku kalendarzowego. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2.
3. Promotor lub Koordynator może wnioskować o komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta w trakcie jego kształcenia w Szkole Doktorskiej, ale nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego roku kształcenia doktoranta.
4. Wniosek o przeprowadzenie komisyjnej oceny postępów pracy doktoranta, o której mowa w ust. 3, promotor lub Koordynator składa do Dyrektora.
5. W szczególnych przypadkach o komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta, o której mowa w ust. 3, może wnioskować Dyrektor.

6. Do przeprowadzenia oceny, o której mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzenia oceny śródkresowej, z wyłączeniem jawności wyniku oceny i jej uzasadnienia.

§ 6

Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych,
- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
- 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
- 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,

może na wniosek doktoranta, poparty przez promotora lub promotorów, przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, określony w indywidualnym planie badawczym, łącznie nie dłużej jednak niż o 2 lata.

§ 7

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w § 6 zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko i numer albumu oraz wskazanie roku (semestru) akademickiego, w którym odbywa kształcenie,
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 3) zmodyfikowany indywidualny plan badawczy i/lub indywidualny program kształcenia.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 6 pkt 1-5,
 - 2) opinię promotora lub promotorów, w przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 6.
3. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w § 6 pkt 6), należy złożyć do Dyrektora nie później niż na 3 miesiące przed terminem planowanego złożenia rozprawy doktorskiej określonym w indywidualnym planie badawczym.

§ 8

Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawieszają kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm) zwanej dalej KP.

§ 9

Wnioski, o których mowa w § 7 i § 8, Dyrektor rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

§ 10

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu, indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego,
 - 3) negatywnego wyniku oceny przeprowadzonej na wniosek promotora, Koordynatora lub Dyrektora.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Administracja Szkoły Doktorskiej informuje Przewodniczącą właściwej Rady Dyscypliny i Koordynatora o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.

§ 11

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia doktorantów.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej przechowuje się w teczce akt osobowych, w tym:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej na etapie rekrutacji, w tym:
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej,

- b) poświadczoną przez pracownika uczelni za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
 - c) curriculum vitae zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
 - d) list motywacyjny,
 - e) deklarację wyboru tematyki badawczej z dostępnego wykazu oraz potencjalnego promotora,
 - f) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej,
 - g) inne dokumenty wymagane w przypadku kandydata, którego stypendium doktoranckie będzie finansowane w ramach projektu/programu,
- 2) dokumenty potwierdzające przyjęcie do Szkoły Doktorskiej:
 - a) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
 - b) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta,
 - c) kopia zaświadczenia o przyjęciu na studia wydawanego indywidualnie na wniosek doktoranta,
 - 3) dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w Szkole Doktorskiej:
 - a) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
 - b) karty przebiegu kształcenia,
 - c) indywidualny plan badawczy i indywidualny program kształcenia doktoranta,
 - d) dotyczące oceny śródkresowej, w tym wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem,
 - e) roczne sprawozdania doktoranta,
 - f) złożona rozprawa doktorska wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów,
 - 4) inne dokumenty dotyczące doktoranta składane lub wydawane w czasie kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia prowadzone jest w formie papierowej i elektronicznej.
 4. Uczelnia wprowadza dane doktorantów do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy.

V. INDYWIDUALNY PROGRAM KSZTAŁCENIA I INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

§ 12

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy, składa te dokumenty Dyrektorowi w formie papierowej i przesyła w formie elektronicznej do administracji Szkoły Doktorskiej, w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane są po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
3. Realizacja indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego podlega:
 - 1) bieżącemu nadzorowi promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 2) ocenie śródkresowej.
4. Indywidualne programy kształcenia oraz indywidualne plany badawcze uwzględniają charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 13

1. Indywidualny program kształcenia tworzony jest na podstawie Ramowego programu kształcenia i powinien:
 - 1) wskazywać przedmioty obligatoryjne i wybrane przez doktoranta wykłady obieralne, w tym interdyscyplinarne,
 - 2) przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie oraz
 - 3) określać termin zaplanowanej, co najmniej 2-miesięcznej praktyki w wybranej jednostce naukowej/badawczej/przemysłowej.
2. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i planowany termin jej złożenia,
 - 2) plan osiągnięcia minimalnego dorobku naukowego określonego w § 3 ust. 3 pkt 4.
3. Indywidualny plan badawczy doktoranta może określać:
 - 1) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową lub badawczo-rozwojową w drodze konkursowej,
 - 2) odbycie co najmniej 2-miesięcznego stażu naukowego w jednostce krajowej lub zagranicznej,
 - 3) wyjazd studyjny trwający co najmniej 2 tygodnie do jednostki krajowej lub zagranicznej,
 - 4) sposób upowszechnienia wyników badań,
 - 5) plany uczestnictwa w konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych,

- 6) udział we współorganizowaniu konferencji naukowych krajowych lub międzynarodowych.
4. W uzasadnionym przypadku, po ocenie śródkresowej możliwa jest jednorazowa modyfikacja indywidualnego planu badawczego lub indywidualnego programu kształcenia.

VI. OCENA ŚRÓDKRESOWA

§ 14

1. Ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2-4 Ustawy przeprowadzana jest w połowie okresu kształcenia, określonego w Ramowym programie kształcenia.
2. W przypadku zawieszenia kształcenia doktoranta, o którym mowa w art. 204 ust. 3 Ustawy lub w wyniku uzasadnionych przypadków losowych, termin przeprowadzania oceny śródkresowej ustalany jest indywidualnie w czasie umożliwiającym przeprowadzenie jej w połowie okresu kształcenia doktoranta.
3. Szczegółowy tryb i harmonogram przeprowadzania oceny śródkresowej określa Dyrektor.
4. Podczas przeprowadzania oceny śródkresowej mogą być wykorzystane środki komunikacji elektronicznej.

§ 15

1. Ocena śródkresowa doktorantów jest przeprowadzana przez Komisje ds. oceny śródkresowej w ramach poszczególnych dyscyplin, zwane dalej Komisją.
2. W skład poszczególnych Komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie oraz dorobek w tematyce badawczej, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią oraz 2 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz reprezentujące określoną dyscyplinę, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska.
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
4. Dodatkowo w pracach Komisji ma prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, przedstawiciel doktorantów desygnowany przez Radę Doktorantów.
5. Skład Komisji proponuje Przewodniczący Rady Dyscypliny w uzgodnieniu z Koordynatorem lub członkami właściwej Rady Dyscypliny.
6. Komisje powołuje Rektor, na wniosek Dyrektora, wyznaczając również przewodniczących odpowiednich Komisji.
7. Skład Komisji jest jawny.
8. Osobie wchodzącej w skład Komisji, zatrudnionej poza Uczelnią, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

§ 16

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez Komisję na podstawie:
 - 1) pisemnego autoreferatu, w którym doktorant przedstawia sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego i indywidualnego programu kształcenia,
 - 2) przedstawionej przez doktoranta prezentacji osiągnięć naukowych, związanych z realizacją rozprawy doktorskiej,
 - 3) dyskusji naukowej z doktorantem.
2. W trakcie dyskusji naukowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 doktorantowi zadawane są pytania dotyczące realizacji zamierzeń badawczych.
3. Ocenie śródkresowej podlega realizacja przez doktoranta indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego, w szczególności terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem powinien być uzgodniony przez wszystkich członków Komisji. Podpisany przez przewodniczącego Komisji wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest przekazywany Dyrektorowi.
6. Administracja Szkoły Doktorskiej informuje Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny i Koordynatora o wyniku oceny śródkresowej.
7. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§ 17

1. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 1.

2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Doktorant jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
 - 2) zapoznania się z Regulaminem i postępowania zgodnie z nim,
 - 3) stosowania się do aktów prawa wewnętrznego wydawanych przez Dyrektora,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 5) terminowego realizowania indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego,
 - 6) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz zdawania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, w wymiarze do 60 godzin rocznie i spełnienia innych wymagań przewidzianych w ramach szkoły doktorskiej,
 - 7) postępowania zgodnie z Kodeksem Etyki Doktoranta,
 - 8) przestrzegania praw własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz zasad korzystania z infrastruktury badawczej obowiązujących w jednostkach Uczelni,
 - 9) składania sprawozdania rocznego,
 - 10) złożenia oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska,
 - 11) posiadania elektronicznego identyfikatora lub identyfikatorów naukowca, zgodnego z międzynarodowymi standardami, w tym identyfikatora ORCID,
 - 12) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 13) bezwłocznego powiadomienia administracji Szkoły Doktorskiej oraz Jednostki, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską, o zmianie nazwiska i adresu, podjęciu zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Jednostki i mogących wpływać na wstrzymanie lub zawieszenie wypłaty stypendium.
4. Doktorant ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta,
 - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w art. 209 Ustawy,
 - 3) przerw wypoczynkowych, w terminie uzgodnionym z promotorem lub promotorami, w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku,
 - 4) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w KP,
 - 5) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata – na zasadach określonych w Regulaminie,
 - 6) opieki merytorycznej w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej oraz nad swoją pracą badawczo-naukową i dydaktyczną ze strony promotora/promotorów i/lub promotora pomocniczego,
 - 7) wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę promotora i/lub promotora pomocniczego,
 - 8) korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego, programów komputerowych, baz danych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej oraz innej infrastruktury w zakresie niezbędnym do realizacji indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 9) korzystania z ośrodków sportowych Uczelni na takich samych zasadach jak studenci,
 - 10) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
 - 11) wsparcia w przygotowaniu wniosków grantowych,
 - 12) odbywania staży naukowych,
 - 13) ubiegania się o przewidziane w Ustawie stypendia i nagrody,
 - 14) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w indywidualnym planie badawczym pod warunkiem zrealizowania indywidualnego programu kształcenia i uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - 15) obowiązkowego ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego oraz zdrowotnego.

§ 18

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w art. 209 Ustawy.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat z zastrzeżeniem art. 209 ust. 3 Ustawy.
3. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa,
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.

4. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
5. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 3, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 3 pkt 1.
7. Doktorant, o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć właściwe orzeczenie do administracji Szkoły Doktorskiej.
8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w indywidualnym programie kształcenia i w indywidualnym planie badawczym, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
9. Skreślenie doktoranta z listy doktorantów powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w ust. 3. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 19

Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz ten nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy,
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym, że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w § 18 ust. 3 pkt. 2 Regulaminu,
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 20

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole Doktorskiej z powodu:
 - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie– okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

§ 21

Doktorant może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni,
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni
– na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.
- 3) kredyt studencki, z tym, że:
 - a) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia,
 - b) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

§ 22

1. Władze Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji indywidualnego programu kształcenia w Szkole Doktorskiej przez doktorantów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę Szkoły Doktorskiej poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych możliwości niepełnosprawnych doktorantów.
2. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów oraz czasu trwania zaliczeń i egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania zgodny z ich indywidualnymi możliwościami określa Dyrektor w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, doktorant niepełnosprawny może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej.
4. Podczas zajęć i egzaminów doktorant niepełnosprawny może korzystać ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w programie kształcenia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.

§ 23

1. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2-9 Ustawy.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.

§ 24

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308-320 Ustawy oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 Ustawy.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.

VIII. WYZNACZANIE, ZMIANA PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO. OBOWIĄZKI PROMOTORA

§ 25

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza odpowiednia Rada Dyscypliny, biorąc pod uwagę deklarację potencjalnego promotora złożoną podczas procesu rekrutacji oraz wnioski doktoranta.
3. Doktorant składa wniosek w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego do właściwej Rady Dyscypliny. Do wniosku dołącza się oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego, a w przypadku kandydata na promotora również oświadczenie o niezachodzeniu okoliczności, o których mowa w § 26 Regulaminu.
4. W przypadku promotora lub promotora pomocniczego niebędącego pracownikiem Uczelni do wniosku, o którym mowa w ust. 3, niezbędne jest także załączenie informacji o działalności badawczej kandydata na promotora.
5. Promotorem może zostać osoba, która:
 - 1) posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
 - 2) posiada znaczący dorobek naukowy w okresie ostatnich 5 lat, w tym publikacje naukowe w uznanych w danej dyscyplinie czasopismach i/lub wdrożone, oryginalne rozwiązania projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne lub w dziedzinie sztuki,
 - 3) wykazuje aktywność w środowisku międzynarodowym, w tym mobilność naukową,
 - 4) posiada doświadczenie w kierowaniu lub udokumentowany udział w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,
 - 5) nie spełnia warunku 1) i jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, a właściwa Rada Dyscypliny uznała, że posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska oraz spełnia warunki 2) i 4).
6. Jeden pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy może być promotorem nie więcej niż 3 doktorantów, dla których źródłem finansowania stypendium doktoranckiego jest subwencja.
7. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora i dorobek naukowy związany z tematyką badawczą rozprawy doktorskiej.
8. Zgodnie z Regulaminem nadawania stopnia doktora w Uczelni, zmianę promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego dokonuje odpowiednia Rada Dyscypliny, w drodze uchwały, na uzasadniony wniosek doktoranta lub promotora.
9. W przypadku, gdy zmiana promotora następuje na wniosek promotora złożony na mniej niż 6 miesięcy przed oceną śródkresową, negatywny wynik tej oceny jest wliczany do kryterium, o którym mowa w art. 190 ust. 6 pkt 1 Ustawy, w odniesieniu do tego promotora.
10. Do zmiany promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przepisy ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio.
11. Przewodniczący Rady Dyscypliny przesyła Dyrektorowi informacje o wyznaczeniu lub zmianie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.

§ 26

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora,

- które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy lub
- 3) była promotorem 2 doktorantów w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, których Raporty roczne/końcowe przesyłane do Ministerstwa zostały ocenione negatywnie lub
 - 4) nie posiada dorobku naukowego związanego z proponowaną tematyką badawczą rozprawy doktorskiej.

§ 27

Do obowiązków promotora należy, w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej oraz umożliwienie uczestnictwa w pracach badawczych Jednostki,
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 3) zapewnienie podstawowego warsztatu badawczego i pomoc w jego organizacji oraz dostępu do niezbędnej infrastruktury i zasobów źródeł wiedzy,
- 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 5) wspieranie aktywności w zakresie pozyskiwania środków finansowych na badania wymagane do realizacji indywidualnego planu badawczego oraz mobilności doktoranta i zawiadamianie administracji Szkoły Doktorskiej o udzieleniu zgody na wyjazd doktoranta na praktykę, stypendium lub staż,
- 6) opiniowanie wniosków doktorantów dotyczących uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych,
- 7) opiniowanie rocznych sprawozdań doktoranta,
- 8) opiniowanie wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
- 9) wnioskowanie do Dyrektora o skreślenie z listy doktorantów,
- 10) sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
- 11) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego zgodnie z art. 202 ust. 1 Ustawy oraz indywidualnego programu kształcenia,
- 12) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją indywidualnego planu badawczego i indywidualnego programu kształcenia,
- 13) sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem w ramach Pracowni badawczej,
- 14) dbałość o rozwój naukowy doktoranta i wysoką jakość przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
- 15) podnoszenie kompetencji zawodowych, w szczególności w zakresie związanym ze sprawowaniem funkcji promotora.

IX. KIEROWANIE SZKOŁĄ DOKTORSKĄ

§ 28

1. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadający istotny dorobek naukowy z ostatnich 5 lat.
3. Zastępcę dyrektora, spośród Koordynatorów reprezentujących dyscypliny, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
4. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora określa Dyrektor.
5. Powołanie Dyrektora i zastępcy dyrektora następuje na okres czteroletniej kadencji, zgodnej z kadencją rektora. Ta sama osoba może pełnić funkcję Dyrektora lub zastępcy dyrektora nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej i Uczelni w zakresie określonym przez Rektora,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad procesem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w tym rekomendowanie Rektorowi składu Komisji Konkursowych w ramach określonych dyscyplin naukowych,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją Ramowego programu kształcenia,
 - 4) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz jakości opieki naukowej, w tym wprowadzenie działań prowadzących do poprawy jakości kształcenia i przygotowywania Szkoły Doktorskiej do ewaluacji,
 - 5) we współpracy z właściwym Koordynatorem i Przewodniczącym Rady Dyscypliny, podejmowanie działań mających na celu rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy doktorantem a promotorem,
 - 6) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez Rektora,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanej subwencji oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora,

- 8) rekomendowanie Rektorowi składu Komisji ds. ocen śródkresowych w porozumieniu z Przewodniczącym właściwej Rady Dyscypliny,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 10) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów,
 - 11) współpraca z właściwymi Przewodniczącymi Rady Dyscypliny w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania i zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 12) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów,
 - 13) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów,
 - 14) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów,
 - 15) rekomendowanie Rektorowi osoby na stanowisko zastępcy Dyrektora oraz składu Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej i koordynowanie jej prac,
 - 16) współpraca z samorządem doktorantów,
 - 17) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, projektu Regulaminu Szkoły Doktorskiej,
 - 18) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, projektu dotyczącego Ramowego programu kształcenia oraz zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
7. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Szkoły Doktorskiej.

X. RADA NAUKOWA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 29

1. W szkole doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej.
2. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym, powoływanym przez Rektora na wniosek Dyrektora, na okres jego kadencji.

§ 30

W skład Rady Naukowej wchodzi:

- 1) Dyrektor – jako Przewodniczący,
- 2) po jednym przedstawicielu dyscypliny (Koordynator w ramach dyscypliny) wskazanym przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny. Przedstawicielem może być osoba, która posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
- 3) dwóch przedstawicieli doktorantów wybieranych zgodnie z Regulaminem samorządu doktorantów.

§ 31

1. Do zadań Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie oraz monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły Doktorskiej,
 - 2) opracowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - 3) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowania rozpraw doktorskich,
 - 4) opracowanie narzędzi do oceny jakości kształcenia, analiza wyników oraz opracowanie działań naprawczych,
 - 5) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w szczególności wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących kształcenia doktorantów, w tym doskonalenia programów kształcenia oraz w sprawie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w Szkole Doktorskiej,
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów,
 - 8) wyrażanie opinii w sprawie zasad przeprowadzenia oceny śródkresowej,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawie Regulaminu,
 - 10) opracowanie sposobów wykorzystania wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów, prowadzonego na poziomie Uczelni,
 - 11) podejmowanie Uchwał dotyczących realizacji zadań i kompetencji Rady Naukowej.
2. Ponadto, do zadań Koordynatorów należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad doktorantami realizującymi tematykę badawczą w ramach określonej dyscypliny, w tym prowadzenie seminarium doktoranckiego lub wskazanie odpowiedniej osoby z dyscypliny do jego prowadzenia,
 - 2) proponowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Dyscypliny, wykładów obieralnych reprezentatywnych dla danej dyscypliny,
 - 3) wnioskowanie o komisijną ocenę postępów pracy doktoranta zgodnie z § 5 ust. 3 Regulaminu,

- 4) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej zaproponowanej przez Przewodniczącą Rady Dyscypliny listy osób wchodzących w skład poszczególnych Komisji ds. oceny śródkresowej,
- 5) przekazywanie na potrzeby rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, zaakceptowanych przez Przewodniczącą Rady Dyscypliny, tematyk badawczych proponowanych przez potencjalnych promotorów, spełniających warunki określone w § 25 ust. 5-6 oraz § 26 Regulaminu,
- 6) współpraca z administracją Szkoły Doktorskiej w ramach przygotowywania wniosków o finansowanie projektów, w tym w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”,
- 7) koordynowanie współpracy pomiędzy Przewodniczącą Rady Dyscypliny i Radą Dyscypliny a Szkołą Doktorską.

XI. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 32

1. Administracja Szkoły Doktorskiej podlega Dyrektorowi.
2. W obowiązkach obsługi administracyjnej Szkoły Doktorskiej w szczególności jest:
 - 1) koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją Szkoły Doktorskiej,
 - 2) przygotowywanie uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora regulujących działalność Szkoły Doktorskiej,
 - 3) prowadzenie dokumentacji Szkoły Doktorskiej, w tym Rady Naukowej, sprawozdawczości i statystyk,
 - 4) prowadzenie dokumentacji papierowej i elektronicznej przebiegu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej,
 - 5) przygotowanie procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - 6) przygotowanie list, ewidencjonowanie i monitorowanie wypłaty stypendiów,
 - 7) przygotowywanie wniosków we współpracy z Koordynatorami, prowadzenie dokumentacji i obsługi finansowej projektów w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”,
 - 8) opracowywanie harmonogramu zajęć określonych w Ramowym programie kształcenia,
 - 9) sporządzanie umów dla wykładowców spoza Uczelni oraz dla osób niebędących nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w Szkole Doktorskiej,
 - 10) przygotowywanie decyzji administracyjnych oraz innych pism związanych z kształceniem doktorantów,
 - 11) przygotowanie rozwiązań problemów bieżąco zgłaszanych,
 - 12) wydawanie legitymacji doktorantom.
3. Dokumentacja Szkoły Doktorskiej obejmuje:
 - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej,
 - 2) ewidencję doktorantów,
 - 3) dane dotyczące przebiegu kształcenia doktorantów wymienione w § 11 ust. 2. Regulaminu.

XII. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RAMACH SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 33

1. Doktoranci pierwszego roku mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniu BHP, organizowanym przez Szkołę Doktorską.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 34

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat i obowiązuje począwszy od roku akademickiego 2021/2022.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące szkół doktorskich.

ŚLUBOWANIE

Świadomy obowiązków doktoranta Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej ślubuję uroczyście:

- pogłębiać i rozwijać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej i przepisów obowiązujących w Uczelni.

SZKOŁA DOKTORSKA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

SPRAWOZDANIE ROCZNE DOKTORANTA

za rok akademicki/.....

Imiona i nazwisko:	Dyscyplina:
Nr albumu:	Rok studiów:
Tel. kontaktowy:	Promotor (1):
Promotor (2):	Promotor pomocniczy*:
Adres konta doktoranta (w systemie e-doktorant)	Wydział:

1. Praktyka zawodowa (prowadzenie bądź uczestnictwo w prowadzeniu zajęć dydaktycznych)**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów	Rok studiów	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Nadzór dydaktyczny
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
---	Razem	---	---	---		---

2. Stopień zrealizowania indywidualnego programu kształcenia (wyrażony w procentach) oraz średnia arytmetyczna ocen z przedmiotów objętych programem

Stopień zrealizowania indywidualnego programu kształcenia [%]**	Średnia arytmetyczna ocen z przedmiotów objętych programem**

3. Wykaz publikacji (w tym przyjęte do druku i opatrzone odpowiednim numerem)**

Lp.	Tytuł publikacji	Czasopismo, numer, rok, strony (DOI) / monografia / dzieło artystyczne (ISBN / ISSN / ISAN)	Autorzy	Liczba punktów MEiN	Współczynnik oddziaływania (Impact Factor)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
---	Razem	---	---		

* lub opiekun pomocniczy w przypadku doktorantów realizujących projekt w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

** dane dotyczą wyłącznie okresu od 1.10 do 30.09 sprawozdawanego roku akademickiego

*** obliczony jako stosunek uzyskanej liczby pkt ECTS (od początku kształcenia) do liczby pkt ECTS przewidzianych w Ramowym programie kształcenia

**** osoby zrekrutowane w ramach projektu lub programu „Doktorat Wdrożeniowy”, nie wykazują tego projektu/programu

***** wymagane jest udokumentowanie działalności

4. Udział w projektach, pracach B+R, etc.**

Lp.	Tytuł projektu**** / pracy	Okres udziału	Kierujący projektem / pracą	Charakter udziału i obowiązki doktoranta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Zgłoszenia patentowe, patenty, wzory użytkowe i prawa autorskie do utworów**

Lp.	Autorzy	Data	Tytuł	Rodzaj
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Staże i praktyki krajowe lub zagraniczne**

Lp.	Kraj	Instytucja goszcząca / Źródło finansowania	Opiekun stażu / praktyki	Okres pobytu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. Uczestnictwo w konferencjach krajowych / zagranicznych lub seminariach naukowych**

Lp.	Tytuł wystąpienia oraz autorzy	Rodzaj wystąpienia prezentowanego przez doktoranta (ustne / plakatowe)	Organizator wydarzenia lub nazwa konferencji	Data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8. Inna działalność, aktywność (w tym specjalistyczne kursy i szkolenia, współorganizowanie konferencji naukowych, wnioski o projekty i stypendia złożone przez doktoranta, etc.)**

Lp.	Okres	Rodzaj działalności / aktywności*****	Opis	Opiekun
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

9. Stopień zrealizowania indywidualnego planu badawczego (wyrażony w procentach)%.

10. Stopień zaawansowania pracy doktorskiej (wyrażony w procentach)%.

* lub opiekun pomocniczy w przypadku doktorantów realizujących projekt w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

** dane dotyczą wyłącznie okresu od 1.10 do 30.09 sprawozdawanego roku akademickiego

*** obliczony jako stosunek uzyskanej liczby pkt ECTS (od początku kształcenia) do liczby pkt ECTS przewidzianych w Ramowym programie kształcenia

**** osoby zrekrutowane w ramach projektu lub programu „Doktorat Wdrożeniowy”, nie wykazują tego projektu/programu

***** wymagane jest udokumentowanie działalności

Potwierdzam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą.

Doktorant:
Data i podpis

Promotor pomocniczy:
Data i podpis

Opinia promotora/promotorów

.....
.....
.....
.....

Promotor/Promotorzy:
Data i podpis

* lub opiekun pomocniczy w przypadku doktorantów realizujących projekt w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

** dane dotyczą wyłącznie okresu od 1.10 do 30.09 sprawozdawanego roku akademickiego

*** obliczony jako stosunek uzyskanej liczby pkt ECTS (od początku kształcenia) do liczby pkt ECTS przewidzianych w Ramowym programie kształcenia

**** osoby zrekrutowane w ramach projektu lub programu „Doktorat Wdrożeniowy”, nie wykazują tego projektu/programu

***** wymagane jest udokumentowanie działalności