

Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student Politechniki Poznańskiej może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora,
 - 5) stypendium ministra,
 - 6) zakwaterowanie w domu studenckim.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4, przyznaje rektor na wniosek studenta, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Student może ubiegać się o stypendium ministra, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5, za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki. Tryb przedstawiania kandydatur do otrzymania tego stypendium określa § 23 Regulaminu, natomiast szczegółowe warunki i tryb przyznawania świadczenia regulują odrębne przepisy.
4. W myśl ust. 1 pkt 6, student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Politechniki Poznańskiej a także o zakwaterowanie małżonka lub dziecka. Przydziału miejsc dokonuje Komisja ds. Miejsc w Domach Studenckich, po uzyskaniu informacji od rektora o limicie miejsc. Szczegółowe informacje dotyczące zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Poznańskiej zawarte są w dokumencie Zasady dotyczące trybu składania wniosków i przyznawania miejsc dla studentów i doktorantów w domach studenckich Politechniki Poznańskiej, publikowanym na stronie internetowej Uczelni.
5. Cudzoziemiec odbywający studia w Politechnice Poznańskiej jest uprawniony do ubiegania się o świadczenia dla studentów na zasadach obowiązujących obywateli polskich, określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust. 6.
6. Cudzoziemiec:
 - 1) może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora, niezależnie od podstawy przyjęcia na studia;
 - 2) może ubiegać się o stypendium socjalne, jeżeli spełnia jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub członkiem jego rodziny, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin lub który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 tej ustawy lub posiada prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) jest obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członkiem jego rodziny, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin lub który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 tej ustawy lub posiada prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - d) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127,

- 137a, 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- e) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - g) posiada Kartę Polaka lub wydano mu decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - h) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - i) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

II. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 2

1. Na wniosek Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej kompetencja do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4, przenoszona jest na Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w wersji elektronicznej za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni, w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji. Wzór odwołania stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu.
3. Komisja Stypendialna przekazuje zaopiniowane odwołania studentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 3

1. Komisję Stypendialną powołuje rektor, wyznaczając przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni delegowani przez rektora oraz studenci delegowani przez Samorząd Studentów. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki. Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski studentów o stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendia rektora.
2. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor, wyznaczając przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni delegowani przez rektora oraz studenci delegowani przez Samorząd Studentów. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej dotyczące stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, zapomóg i stypendiów rektora.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 - 2, składają się z minimum 5 osób.
4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą odbywać się w formie stacjonarnej w siedzibie Uczelni lub zdalnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac. Wymagane jest posiadanie przez członków komisji certyfikatu dotyczącego ochrony danych osobowych.
6. Decyzje komisji zapadają większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
7. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - 1) W szczególności osoba zostaje wyłączona od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki;
 - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem jest jedna z osób wymienionych w lit. b i c;

- e) w której brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - f) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - g) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
- 2) Rektor jest obowiązany na żądanie członka komisji lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w pkt 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka.
 - 3) Wyłączony członek komisji powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.
8. W uzasadnionych przypadkach rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, może odwołać komisję lub jej członka lub uzupełnić skład komisji.
 9. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną dotyczące świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
 10. Decyzje w przedmiocie przyznania lub nieprzyznania ww. świadczeń doręczane są za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej pobrania w systemie informatycznym Uczelni. Niepobrane decyzje zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
 11. O sposobie odbioru decyzji zawiadamia się studenta za pośrednictwem uczelnianego adresu poczty elektronicznej.

III. Zasady wnioskowania i uprawnienia do świadczeń

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 są przyznawane na wniosek studenta złożony na formularzach Uczelni, w terminie ogłoszonym przez rektora w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
2. Student wypełnia i składa wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej za pomocą indywidualnego konta w systemie informatycznym Uczelni.
3. Student komunikuje się z przedstawicielem Uczelni osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, wyłącznie za pośrednictwem indywidualnego uczelnianego adresu poczty elektronicznej.
4. Za datę złożenia wniosku przez studenta uznaje się datę wysłania wniosku wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni.
5. Informacje na temat przebiegu procesu weryfikacji wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane są studentowi za pomocą systemu informatycznego Uczelni.
6. W przypadku dołączenia przez studenta do wniosku dokumentów w języku innym niż język polski, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do uzupełnienia wniosku o tłumaczenie tych dokumentów wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, student może zostać wezwany przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie.
8. Wnioskodawca uzupełnia brakujące dokumenty za pomocą systemu informatycznego Uczelni. O terminie przewidzianym na uzupełnienie wniosku student jest informowany za pośrednictwem ww. systemu.
9. Wydanie decyzji pozytywnej możliwe jest wyłącznie po uzupełnieniu braków we wniosku w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
10. W przypadku braków formalnych we wniosku, nieuzupełnionych w terminie wyznaczonym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, wniosek pozostaje bez rozpoznania.
11. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 przyznawane są studentom, którzy złożyli kompletne wnioski we właściwym, ustalonym przez rektora terminie, ogłaszanym w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
12. Wnioski o stypendium socjalne złożone po terminie są rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na świadczenia. W takim przypadku student może nabyć prawo do stypendium od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek.
13. Z uwagi na konkursowy charakter stypendium rektora, wnioski o to świadczenie wysłane po terminie wyznaczonym przez rektora, nie podlegają rozpatrzeniu.
14. Decyzje w sprawie przyznania stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych

wydawane są na jeden semestr z możliwością przyznania świadczeń na semestr letni na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze, pod warunkiem uzyskania przez studenta rejestracji na semestr letni, z zastrzeżeniem, że stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane wyłącznie na czas trwania ważności orzeczenia, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 13.

15. Decyzje w sprawie przyznania stypendium rektora, z wyjątkiem stypendium dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, wydawane są na jeden semestr. W celu otrzymania stypendium na kolejny semestr należy złożyć nowy wniosek. Decyzje w sprawie przyznania stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia wydawane są na rok akademicki.
16. Okres, przez który jest wypłacane stypendium, obejmuje miesiące semestrów określonych w harmonogramie roku akademickiego ogłoszonym przez rektora, z zastrzeżeniem, że semestr zaczyna się nie później niż w pierwszej połowie miesiąca.
17. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy. Wpłaty ww. świadczeń w semestrze zimowym odbywają się za okres od października do lutego, a w semestrze letnim – za okres od marca do czerwca.
18. Student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w danym roku akademickim w okresie od października do września.
19. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, wypłacane są co miesiąc, zgodnie z harmonogramem zawartym w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
20. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, wypłacane jest jednorazowo.
21. Harmonogram wypłat świadczeń oraz wysokość poszczególnych rodzajów świadczeń ustala rektor. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.
22. Świadczenia przekazywane są wyłącznie na rachunek bankowy, prowadzony w polskim banku, wskazany przez studenta na oświadczeniu będącym **załącznikiem nr 4** do Regulaminu.
23. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student któremu przyznano świadczenia, jest zobowiązany do zaktualizowania tego numeru na swoim indywidualnym koncie w systemie informatycznym Uczelni.

§ 5

1. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku, gdy łączna suma świadczeń, o których mowa w ust. 1, jest wyższa od kwoty ograniczającej, obniżeniu ulega tylko stypendium rektora do takiej kwoty, aby suma świadczeń nie przekroczyła kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość świadczeń jest uzależniona od liczby uprawnionych oraz od wysokości środków finansowych otrzymanych przez Uczelnię na ten cel.
4. Podziału dotacji na świadczenia dla studentów dokonuje rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.
5. Stawki stypendialne ustala co semestr rektor.
6. Wysokości stypendiów określa się z dokładnością do 1,00 zł.
7. Środki finansowe przeznaczone na świadczenia w danym semestrze określa rektor proporcjonalnie do liczby uprawnionych studentów i przekazuje do wiadomości Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 6

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
2. Student składa oświadczenie, wskazując kierunek studiów, na którym ubiega się o przyznanie świadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 5, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 5, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;

- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Przy ustalaniu okresu, o którym mowa w ust. 4, stosuje się następujące zasady:
 - 1) dla biegu tego okresu nie ma znaczenia, czy student występuje o świadczenia, czy je pobiera;
 - 2) do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 3;
 - 3) do tego okresu wlicza się okres urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 4) w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie tego okresu jest kontynuowane;
 - 5) do tego okresu wlicza się okresy studiowania sprzed 1 października 2019 r.;
 - 6) w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i podjęcia studiów drugiego stopnia, dla obliczenia tego okresu sumują się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach. Nie liczą się natomiast przerwy pomiędzy tymi studiami;
 - 7) do tego okresu nie wlicza się semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego;
 - 8) w przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 5, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędną,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędną, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
9. Zasady zapisane w ust. 1 i 3 – 8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
10. Student, który:
 - 1) przebywa na urlopie – traci prawo do świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczął urlop;
 - 2) został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, na zasadzie wymiany studentów, w czasie oddelegowania zachowuje prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1.
11. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, nie przysługują studentowi, jeśli jest:
 - 1) żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
 - 2) żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobiera naukę;
 - 3) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
12. Student na ostatnim roku studiów ma prawo ubiegać się o świadczenia nie dłużej niż do końca ostatniego semestru studiów. Termin zakończenia semestru określony jest w harmonogramie roku akademickiego. Przedłużenie terminu zaliczenia semestru lub złożenia pracy dyplomowej nie przedłuża możliwości ubiegania się o świadczenia.

§ 7

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 – 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
 - 1) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 2) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 8 i 9;
 - 3) upływu okresu, o którym mowa w § 6 ust. 4 – 5 i 7.
2. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadkach określonych w ust. 1 oraz gdy:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta;
 - 2) przebywa na urlopie;
 - 3) zrezygnował z pobierania uzyskanych świadczeń;

- 4) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
- 5) uzyskał analogiczny rodzaj świadczenia na innym kierunku studiów lub w innej uczelni.
3. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny i są przekazywane na fundusz stypendialny.
4. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 6 ust. 4 – 9 i § 7 ust. 2.

IV. Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, oznacza to dochód netto.
4. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu w rodzinie studenta, znajduje się w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
5. Informacje na temat zasad obliczania dochodu w rodzinie studenta znajdują się w dokumencie "Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta" publikowanym na stronie internetowej Uczelni.
6. Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny stosuje się odpowiednio do studenta cudzoziemca, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2.
7. Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
8. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 7, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 9

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie, według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do Regulaminu.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 i 5.
3. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, o której mowa w ust. 2, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1 – 3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczną wysokość dochodów w rodzinie studenta potwierdza się:
 - 1) zaświadczeniami z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 2) zaświadczeniami z urzędu skarbowego o wysokości innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok

- akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
- 3) zaświadczeniami z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatkowej oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, określonym w **załączniku nr 6** do Regulaminu;
 - 4) zaświadczeniami z urzędu skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148, 152 lit. a, b, c i d, pkt 153 lit. a, b, c i d oraz pkt 154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 5) zaświadczeniami o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 6) dokumentami określającymi wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i członka jego rodziny oraz liczbę miesięcy uzyskiwania – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 7) dokumentami określającymi wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i członka jego rodziny w drugim miesiącu uzyskania – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 8) dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu utraconego przez studenta i członka jego rodziny;
 - 9) dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu w przypadku osiągania dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym określonych w **załączniku nr 7** do Regulaminu;
 - 10) innymi dokumentami niezbędnymi do określenia wysokości dochodu wskazanymi w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
5. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie uwzględnia się:
- 1) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 5, a także stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną oraz stypendiów określonych w art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. stypendium za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendium naukowego dla pracowników i doktorantów z własnego funduszu uczelni;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr**

8 do Regulaminu.

8. Na wniosek studenta, zgodny z **załącznikiem nr 15** do Regulaminu, prawo do otrzymania stypendium socjalnego jest ustalane ponownie, w trakcie roku akademickiego, w razie wystąpienia:
 - 1) zwiększenia liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia liczby członków rodziny lub ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziny;
 - 3) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
 - 4) innych zmian mających wpływ na prawo do otrzymywania świadczeń dla studentów, np. uzyskanie lub utrata dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w trakcie roku akademickiego.

W takim przypadku stypendium może być przyznane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu.

§ 10

1. Wysokość stypendium socjalnego zależy od dochodu na osobę w rodzinie studenta i od wielkości środków, jakimi dysponuje Uczelnia.
2. Przedziały dochodów uprawniających do otrzymania stypendium socjalnego oraz wysokość stypendium dla poszczególnych przedziałów określa rektor.
3. Szczegółowe informacje na temat wysokości stypendium dla poszczególnych przedziałów dochodów zawarte są w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.

§ 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Warunkiem koniecznym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest otrzymanie stypendium socjalnego.
3. Student może otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1, tylko z tytułu jednego zdarzenia.
4. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta nieprzekraczająca kwoty najniższego progu ustalonego w ramowej procedurze przyznawania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim;
 - 2) sieroctwo lub półsieroctwo – w przypadku śmierci rodziców.

V. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający ważne:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Cudzoziemiec może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych pod warunkiem posiadania ważnego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wydanego w Polsce.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie, według wzoru określonego w **załączniku nr 9** do Regulaminu
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
5. W przypadku orzeczeń, o których mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
 - 5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
7. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
8. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

§ 13

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia, o którym mowa w § 12 ust. 1, wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia, na podstawie którego w danym roku akademickim studentowi zostało przyznane stypendium dla osób niepełnosprawnych, i ponownego ustalenia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

VI. Zapomoga

§ 14

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i uzasadnił to we wniosku.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie, według wzoru określonego w **załączniku nr 10** do Regulaminu.

§ 15

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności:
 - 1) kradzież;
 - 2) pożar;
 - 3) powódź;
 - 4) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 5) zakup niezbędnej do studiowania pomocy medycznej, w szczególności szkieł korekcyjnych bądź sprzętu rehabilitacyjnego;

- 6) śmierć najbliższego członka rodziny studenta;
- 7) narodziny dziecka.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
3. Zapomoga ma charakter uznaniowy, a jej wysokość uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
4. Maksymalną wysokość zapomogi ustala rektor.
5. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni w sytuacjach nadzwyczajnych zapomoga jest przyznawana przez rektora. Przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz § 16 ust. 1 Regulaminu nie stosuje się.

§ 16

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

VII. Stypendium rektora dla studentów

§ 17

1. Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą współzawodnictwa sportowego co najmniej o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Student pierwszego roku studiów, o którym mowa w ust. 1, ubiega się o przyznanie stypendium rektora, składając wniosek, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie według wzoru określonego w **załączniku nr 11** do Regulaminu.
3. Termin składania wniosków wyznacza rektor. Informacje o terminie składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia obowiązującym w danym roku akademickim ogłaszane są w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na semestr zimowy w danym roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student drugiego i kolejnych lat studiów pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Wyróżniające wyniki w nauce oznaczają średnią ważoną ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów nie niższą niż 4,0. Warunek ten nie dotyczy studentów posiadających osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe uznane przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe oznaczają aktywności, o których mowa w § 21 ust. 1 - 3.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów, w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na świadczenia, ustala procent studentów, którym przyznaje się stypendium rektora w danym semestrze z zachowaniem zasad, o których mowa w § 22.
5. Wynik lokujący studenta w gronie studentów, którym przyznaje się stypendium rektora na określonym kierunku studiów w danym semestrze, ustala się na podstawie złożonego przez studenta wniosku o przyznanie tego stypendium i uzyskanej przez niego liczby punktów. Minimalną liczbę punktów konieczną do znalezienia się w grupie studentów, o których mowa w ust. 4, Komisja Stypendialna ustala co semestr w oparciu o listę rankingową, o której mowa w § 19 ust. 2 i 3, sporządzoną na podstawie punktów uzyskanych przez wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski w danym semestrze. Szczegółowe informacje na temat minimalnej liczby punktów przy określonej średniej ocen koniecznych do uzyskania stypendium rektora na określonym kierunku i poziomie studiów w danym semestrze, publikowane są na stronie internetowej Uczelni.
6. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora składając wniosek, wygenerowany w systemie informatycznym Uczelni i złożony elektronicznie, według wzoru określonego w **załączniku nr 12** do Regulaminu.
7. Termin składania wniosków wyznacza rektor. Informacje o terminie obowiązującym w danym semestrze ogłaszane są w ramowej procedurze przydzielania świadczeń dla studentów na dany semestr w roku akademickim, publikowanej na stronie internetowej Uczelni.

8. Stypendium rektora może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej oraz:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub studiuje na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) spełnił w terminie przewidzianym w harmonogramie roku akademickiego ustalonym przez rektora wszystkie warunki przewidziane w Regulaminie studiów oraz w programie studiów, wymagane do zaliczenia wszystkich semestrów poprzedzających semestr ubiegania się o stypendium rektora na danym kierunku studiów;
 - 3) zaliczył wszystkie semestry studiów poprzedzające semestr złożenia wniosku;
 - 4) uzyskał zaliczenie semestru do końca sesji egzaminacyjnej poprzedzającej semestr złożenia wniosku.
9. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi w semestrze studiów, który student powtarza po wznowieniu studiów.
10. Warunkiem uzyskania stypendium rektora przez studenta pierwszego semestru studiów drugiego stopnia jest wcześniejsze dostarczenie do dziekanatu dokumentu stanowiącego podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia (dyplomu ukończenia studiów).

§ 19

1. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora na podstawie:
 - 1) średniej ważonej ocen uzyskanej:
 - a) za poprzedni semestr studiów – z wyjątkiem studenta, o którym mowa w pkt 1 lit. b i c oraz w § 17;
 - b) za studia pierwszego stopnia – w przypadku studenta pierwszego semestru studiów drugiego stopnia;
 - c) za studia pierwszego lub drugiego stopnia - w przypadku studenta, którego poprzedni semestr studiów rozliczany jest tylko na podstawie praktyki studenckiej realizowanej odpowiednio na studiach pierwszego lub drugiego stopnia.
 - 2) dodatkowych osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych uzyskanych:
 - a) w poprzednim semestrze studiów – z wyjątkiem studenta, o którym mowa w pkt 2 lit. b oraz w § 17;
 - b) w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku – w przypadku studenta pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
2. Każdy wniosek o stypendium rektora oceniany jest metodą punktową. Za średnią ocen i za każde uznane przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną osiągnięcie naukowe, artystyczne, sportowe przyznawana jest określona liczba punktów, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu. Na podstawie uzyskanej liczby punktów tworzona jest lista rankingowa. Stypendium otrzymują studenci najwyżej ułożeni w ww. rankingu, mieszczący się w gronie studentów, o których mowa w § 18 ust. 5 na danym kierunku studiów. W przypadku takiej samej liczby punktów, o pozycji na liście rankingowej decyduje średnia ocen. Sporządza się wspólny ranking dla wszystkich form kształcenia na danym kierunku studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne łącznie).
3. Lista rankingowa, na podstawie której studentom przyznawane jest stypendium rektora, ustalana jest na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych za aktywność w ocenianym okresie, obliczonej według wzoru:

$$P = (O \times 100) + N + A + S$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych podczas oceny wniosku,

O – średnia ważona ocen,

N – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe,

A – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia artystyczne,

S – liczba punktów przyznanych za osiągnięcia sportowe.

§ 20

1. Średnia ważona ocen, uzyskanych w okresie wskazanym w § 19 ust. 1 pkt 1, obliczana jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. Do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora wymagana jest średnia ważona ocen nie niższa niż 4,0. Wymóg ten nie dotyczy studentów posiadających osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe uznane przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Za średnią ocen studentowi przysługuje liczba punktów będąca wynikiem średniej pomnożonej przez 100.

4. Średnią ważoną ocen oraz przysługujące za nią punkty wpisuje na wniosku Komisja Stypendialna.
5. Studenci, którzy zostali przyjęci na Politechnikę Poznańską w ramach przeniesienia z innej uczelni, są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ważonej ocen za poprzedni zaliczony semestr studiów wraz z informacją o skali ocen.
6. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż Politechnika Poznańska, są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanej średniej ważonej ocen za studia pierwszego stopnia wraz z informacją o skali ocen lub suplement do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, który zawiera średnią ważoną ocen za studia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, gdy skala ocen jest inna niż stosowana w Politechnice Poznańskiej, średnia zostaje przeliczona według formuły:
 - 1) ze skali ocen 2 – 5,5
 $\text{średnia PP} = 6/7 \times \text{średnia} + 2/7$
 - 2) ze skali ocen 2 – 6
 $\text{średnia PP} = 6/8 \times \text{średnia} + 4/8$.

§ 21

1. Za osiągnięcia naukowe uznaje się:
 - 1) wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem wystawionym przez organizatora seminarium lub konferencji, zawierającym informacje o terminie wydarzenia, rodzaju pracy (poster/referat) i jej autorstwie lub współautorstwie studenta wraz ze wskazaniem, w jaki sposób praca została zaprezentowana przez studenta. Z tego tytułu, niezależnie od liczby wystąpień na danym szczeblu, student może uzyskać:
 - a) od 15 do 40 pkt – na szczeblu uczelnianym,
 - b) od 40 do 65 pkt – na szczeblu krajowym,
 - c) od 65 do 90 pkt – na szczeblu międzynarodowym.
 Punkty przyznane za wystąpienia na różnych szczeblach sumuje się;
 - 2) opublikowane, recenzowane prace naukowe. Na potwierdzenie należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy, wykaz recenzentów, wydawnictwo, numer ISSN, ISBN/e-ISSN, e-ISBN, DOI (jeśli został nadany), datę (co najmniej miesięczną) wydania publikacji oraz wydruk potwierdzający zarejestrowanie pracy w bazie Systemu Informacji Naukowej Politechniki Poznańskiej (SIN PP). W przypadku pracy zawartej w bazie Web of Science lub Scopus, dodatkowo należy dołączyć wydruk z odpowiedniej bazy. Z tego tytułu student może uzyskać:
 - a) od 25 do 40 pkt – za publikację naukową poddaną recenzji naukowej, która nie figuruje w bazach Web of Science ani Scopus, ani nie została opublikowana w czasopiśmie naukowym zawartym w wykazie czasopism ministerstwa właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego,
 - b) od 50 do 85 pkt – za publikację naukową opublikowaną w czasopiśmie naukowym zawartym w wykazie ministerstwa właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, lecz niefigurującą w bazach Web of Science ani Scopus ,
 - c) od 80 do 145 pkt – za publikację naukową znajdującą się w bazie Web of Science lub Scopus .
 Punkty nie są przyznawane za prace przed ich opublikowaniem.
 W przypadku, gdy referat/artykuł spełnia jednocześnie warunki do uzyskania punktów za jego autorstwo lub współautorstwo oraz za opublikowane prace naukowe, punkty przyznaje się za najwyższe oceniane osiągnięcie;
 - 3) wnioski do Urzędu Patentowego RP lub udzielone patenty. Należy dołączyć Kartę zgłoszenia wyniku potwierdzoną przez Centrum Własności Intelektualnej PP oraz potwierdzenie przyjęcia wniosku o udzielenie patentu lub potwierdzenie udzielenia patentu wystawione przez Urząd Patentowy zawierające informacje o dacie przyjęcia wniosku lub przyznania patentu. Z tego tytułu student może uzyskać:
 - a) 35 pkt – za złożony kompletny wniosek grupowy o przyznanie patentu,
 - b) 50 pkt – za złożony kompletny wniosek indywidualny o przyznanie patentu,
 - c) 80 pkt – za przyznany patent grupowy,
 - d) 100 pkt – za przyznany patent indywidualny;
 - 4) udział w projekcie badawczym, w którym zgodnie z wnioskiem projektowym przewidziano udział studentów, związanym z kierunkiem studiów i realizowanym lub współrealizowanym przez Politechnikę Poznańską, lub realizowanym w instytutach naukowych Polskiej Akademii Nauk (PAN), lub Europejskiej Agencji Kosmicznej (ESA), lub Narodowej Agencji Aeronautyki i Przestrzeni Kosmicznej (NASA), potwierdzony przez kierownika projektu zaświadczeniem z wyszczególnieniem wkładu pracy

studenta wraz z numerem i nazwą projektu, okresem uczestnictwa studenta w tym projekcie oraz imieniem i nazwiskiem kierownika projektu. Z tego tytułu przysługuje studentowi:

- a) 30 pkt – za udział w jednym projekcie,
 - b) 60 pkt – za udział w dwóch projektach,
 - c) 90 pkt - za udział w trzech i więcej projektach;
- 5) udział w międzynarodowych konkursach lub olimpiadach wiedzy związanych z kierunkiem studiów potwierdzony zaświadczeniem lub certyfikatem wystawionym przez organizatora konkursu, zawierającym informacje o terminie konkursu oraz zajęтым przez studenta miejscu. Z tego tytułu student może uzyskać od 15 do 100 pkt. W przypadku udziału w kilku konkursach punkty przyznaje się za konkurs najwyżej oceniany;
 - 6) osiągnięcia na polu architektonicznym lub urbanistycznym potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem wystawionym przez organizatora konkursu, zawierającym informacje o terminie konkursu oraz zajęтым przez studenta miejscu. Z tego tytułu student może uzyskać:
 - a) od 15 do 40 pkt – na szczeblu wojewódzkim,
 - b) od 35 do 65 pkt – na szczeblu krajowym,
 - c) od 15 do 100 pkt – na szczeblu międzynarodowym.
 W przypadku udziału w konkursach na różnych szczeblach punkty przyznaje się za najwyżej oceniany konkurs;
 - 7) aktywność naukową w jednym kole naukowym działającym w ramach Politechniki Poznańskiej, potwierdzoną przez przewodniczącego i opiekuna koła na zaświadczeniu według wzoru określonego w **załączniku nr 12a** do Regulaminu. Z tego tytułu student może uzyskać od 5 do 55 punktów;
 - 8) inne potwierdzone osiągnięcia, w tym aktywność na rzecz rozwoju naukowego, kulturalno-artystycznego i sportowego w ramach jednej organizacji działającej w Politechnice Poznańskiej. W przypadku działalności w organizacji student przedkłada zaświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 12b** do Regulaminu, z opisem form zaangażowania, potwierdzone przez przewodniczącego/prezesa i opiekuna organizacji. Z tego tytułu student może uzyskać od 5 do 90 pkt. W przypadku udziału w kilku zawodach międzynarodowych punkty przyznaje się za najwyżej oceniane zawody.
2. Za osiągnięcia artystyczne uznaje się:
 - 1) udział w konkursach/festiwalach potwierdzony zaświadczeniem lub certyfikatem wystawionym przez organizatora konkursu/festiwalu zawierającym informacje o terminie wydarzenia oraz zajęтым przez studenta miejscu. Z tego tytułu student może uzyskać:
 - a) od 15 do 40 pkt – na szczeblu wojewódzkim,
 - b) od 35 do 65 pkt – na szczeblu krajowym,
 - c) od 15 do 100 pkt – na szczeblu międzynarodowym.
 W przypadku udziału w konkursach/festiwalach na różnych szczeblach, punkty przyznaje się za najwyżej oceniany konkurs/festiwal;
 - 2) członkostwo w Chórze Politechniki Poznańskiej „Volantes Soni” lub w Zespole Tańca Ludowego „Poligrodzianie” działającego przy Politechnice Poznańskiej lub w „Radiu Afera”, potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez osobę zarządzającą, zawierającym informacje o okresie członkostwa wraz z wyszczególnieniem wydarzeń, w których student uczestniczył. Z tego tytułu student może uzyskać 5 lub 20 punkty;
 W przypadku jednoczesnego udziału w konkursach/festiwalach oraz członkostwie w wymienionych powyżej organizacjach artystycznych, punkty przyznaje się za najwyżej oceniane osiągnięcie.
 3. Za osiągnięcia sportowe uznaje się udział w zawodach sportowych potwierdzony i zaopiniowany przez Dyrektora Centrum Sportu Politechniki Poznańskiej na zaświadczeniu według wzoru określonego w **załączniku nr 13** do Regulaminu. Z tego tytułu student może uzyskać:
 - 1) od 5 do 80 pkt – na szczeblu krajowym,
 - 2) od 55 do 120 pkt – na szczeblu europejskim,
 - 3) od 80 do 170 pkt – na szczeblu ogólnoswiatowym.
 W przypadku udziału w zawodach sportowych na różnych szczeblach punkty przyznaje się za najwyżej oceniane zawody. Jeżeli student we wniosku wykaże zarówno osiągnięcia sportowe, jak i aktywność w Akademickim Związku Sportowym, punkty zostaną przyznane tylko za jedno, wyżej punktowane, osiągnięcie.
 4. O przyznanej liczbie punktów za osiągnięcia decyduje Komisja Stypendialna.
 5. W przypadku gdy dane osiągnięcie, za które przyznawane są punkty, kwalifikuje się do więcej niż jednego rodzaju osiągnięć, Komisja Stypendialna przyznaje punkty w ramach zakresu punktów przypisanych do

osiągnięcia najwyższej punktowanego.

6. Z uwagi na konkursowy charakter stypendium rektora ocenie podlegają tylko osiągnięcia wykazane przez studenta we wniosku o przyznanie tego świadczenia, z zastrzeżeniem, że w procedurze odwoławczej pomijane będą nowe osiągnięcia, niewykazane we wniosku.

§ 22

1. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45 % środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Stypendia rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 2, nie uwzględnia się studentów, którzy otrzymali stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia.
4. Liczbę studentów na danym kierunku studiów określa się na podstawie danych z bieżącego semestru.
5. Wysokość stypendium rektora jest jednakowa na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Poznańskiej.
6. W sytuacjach nieuwzględnionych w Regulaminie zasady przyznawania stypendium rektora ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.

VIII. Stypendium ministra

§ 23

1. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, przyznawane jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe.
2. Wniosek o stypendium ministra oraz szczegółowe informacje na temat warunków otrzymywania stypendium dostępne są na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Wypełniony wniosek o stypendium ministra wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczące osiągnięcia student składa w Centrum Spraw Studenckich w terminie do 11 października.
4. Wniosek o stypendium ministra student składa w postaci elektronicznej, wysyłając go za pośrednictwem indywidualnego uczelnianego adresu poczty elektronicznej na adres css.stypendia@put.poznan.pl.
5. Wniosek w wersji elektronicznej student podpisuje w sposób wymagany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego a następnie opiniuje go dziekan.
6. Wersja elektroniczna zawiera:
 - 1) osobno wniosek w pliku Word (opisany jako „imię nazwisko _wniosek.docx”),
 - 2) osobno załącznik ze skanem oświadczenia (opisany jako „imię nazwisko _oświadczenie.pdf”),
 - 3) osobno załączniki z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (opisane jako „imię nazwisko _nazwa załącznika.pdf”).
7. Zaopiniowane pozytywnie wnioski Centrum Spraw Studenckich przekazuje rektorowi zgodnie z ustalonym co roku wewnętrznym terminarzem.
8. O przedstawieniu ministrowi wniosku o przyznanie danemu studentowi stypendium decyduje rektor.
9. Informacje na temat trybu i terminu rozpatrywania wniosków znajdują się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
10. Stypendium ministra wypłacane jest jednorazowo.

IX. Przepisy końcowe

§ 24

1. W sytuacjach nieuwzględnionych w Regulaminie decyzje podejmuje rektor.
2. Dokumentacja dotycząca przyznanych świadczeń jest przechowywana w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Informacje oraz wzory dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o świadczenia są udostępniane na stronie internetowej Uczelni.

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1. WYSTĄPIENIA SEMINARYJNE LUB KONFERENCYJNE:	15-90 pkt.
1) UCZELNIANE	15-40 pkt.
Autorstwo/współautorstwo posteru na seminarium/konferencji uczelnianej	15 pkt.
Autorstwo/współautorstwo referatu na seminarium/konferencji uczelnianej	20 pkt.
Przedstawienie posteru na seminarium/konferencji uczelnianej	35 pkt.
Wygłoszenie referatu na seminarium/konferencji uczelnianej	40 pkt.
2) KRAJOWE	40-65 pkt.
Autorstwo/współautorstwo posteru na seminarium/konferencji krajowej	40 pkt.
Autorstwo/współautorstwo referatu na seminarium/konferencji krajowej	45 pkt.
Przedstawienie posteru na seminarium/konferencji krajowej	60 pkt.
Wygłoszenie referatu na seminarium/konferencji krajowej	65 pkt.
3) MIĘDZYNARODOWE	65-90 pkt.
Autorstwo/współautorstwo posteru na seminarium/konferencji międzynarodowej	65 pkt.
Autorstwo/współautorstwo referatu na seminarium/konferencji międzynarodowej	70 pkt.
Przedstawienie posteru na seminarium/konferencji międzynarodowej	85 pkt.
Wygłoszenie referatu na seminarium/konferencji międzynarodowej	90 pkt.
2. PUBLIKACJE	25-145 pkt.
1) PUBLIKACJA NAUKOWA PODDANA RECENZJI NAUKOWEJ, KTÓRA NIE JEST INDEKSOWANA W BAZACH WEB OF SCIENCE ANI SCOPUS, ORAZ NIE ZNAJDUJE SIĘ NA LIŚCIE MINISTERSTWA WŁAŚCIWEGO DLA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO	25-40 pkt.
Jedna publikacja	25 pkt.
Dwie publikacji	35 pkt.
Trzy i więcej publikacji	40 pkt.
2) PUBLIKACJA NAUKOWA UJĘTA NA LIŚCIE MINISTERSTWA WŁAŚCIWEGO DLA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, ALE NIEPOSIADAJĄCA INDEKSACJI W BAZACH WEB OF SCIENCE ANI SCOPUS	50-85 pkt.
Jedna publikacja	50 pkt.
Dwie publikacji	75 pkt.
Trzy i więcej publikacji	85 pkt.
3) PUBLIKACJA INDEKSOWANA W BAZIE WEB OF SCIENCE LUB SCOPUS	80-145 pkt.
Jedna publikacja	80 pkt.
Dwie publikacji	120 pkt.
Trzy i więcej publikacji	145 pkt.
3. PATENTY	35-100 pkt.
Złożony kompletny wniosek grupowy o przyznanie patentu	35 pkt.
Złożony kompletny wniosek indywidualny o przyznanie patentu	50 pkt.
Przyznany patent grupowy	80 pkt.
Przyznany patent indywidualny	100 pkt.
4. PROJEKTY BADAWCZE ZWIĄZANE Z KIERUNKIEM STUDIÓW REALIZOWANE LUB WSPÓŁREALIZOWANE PRZEZ POLITECHNIKĘ POZNAŃSKĄ ORAZ PROJEKTY PAN, ESA, NASA	30-90 pkt.
Udział w jednym projekcie badawczym	30 pkt.
Udział w dwóch projektach badawczych	60 pkt.
Udział w trzech i więcej projektach badawczych	90 pkt.

5. MIĘDZYNARODOWE KONKURSY/OLIMPIADY WIEDZY ZWIĄZANE Z KIERUNKIEM STUDIÓW	15-100 pkt.
Udział	15 pkt.
Trzecie miejsce grupowo	55 pkt.
Trzecie miejsce indywidualnie	65 pkt.
Drugie miejsce grupowo	70 pkt.
Drugie miejsce indywidualnie	80 pkt.
Pierwsze miejsce grupowo	90 pkt.
Pierwsze miejsce indywidualnie	100 pkt.
6. INNE KONKURSY - ARCHITEKTURA/URBANISTYKA	15-100 pkt.
1) WOJEWÓDZKIE	15-40 pkt.
Wyróżnienie w konkursie	15 pkt.
Drugie i trzecie miejsce w konkursie	25 pkt.
Pierwsze miejsce w konkursie	40 pkt.
2) KRAJOWE	35-65 pkt.
Wyróżnienie w konkursie	35 pkt.
Drugie i trzecie miejsce w konkursie	45 pkt.
Pierwsze miejsce w konkursie	65 pkt.
3) MIĘDZYNARODOWE	15-100 pkt.
Udział	15 pkt.
Wyróżnienie w konkursie	55 pkt.
Drugie i trzecie miejsce w konkursie	75 pkt.
Pierwsze miejsce w konkursie grupowo	90 pkt.
Pierwsze miejsce w konkursie indywidualnie	100 pkt.
7. KOŁA NAUKOWE	5-55 pkt.
Członek	5 pkt.
Aktywny członek, skarbnik	20 pkt.
Sekretarz, koordynator akcji	35 pkt.
Przewodniczący sekcji, lider	45 pkt.
Wiceprzewodniczący koła	50 pkt.
Przewodniczący koła	55 pkt.
8. INNE	5-90 pkt.
1) SAMORZĄD, ORGANIZACJE, KOMISJE	5-55 pkt.
a) SAMORZĄD	5-55 pkt.
Członek	5 pkt.
Aktywny członek	20 pkt.
Wiceprzewodniczący WRSS, członek KR/KW	35 pkt.
Koordynator akcji	45 pkt.
Sekretarz, Wiceprzewodniczący SSPP, Przewodniczący WRSS	50 pkt.
Przewodniczący	55 pkt.
b) ORGANIZACJE	5-55 pkt.
Członek	5 pkt.
Aktywny członek	20 pkt.
Sekretarz, koordynator akcji, członek Komisji Rewizyjnej	35 pkt.
Przewodniczący sekcji, lider	45 pkt.
Wiceprzewodniczący organizacji	50 pkt.
Przewodniczący organizacji	55 pkt.

c) KOMISJE	5-35 pkt.
Członek komisji	5 pkt.
Aktywny członek komisji (innej niż KS/OKS)	25 pkt.
Aktywny członek KS/OKS	35 pkt.
2) ZAWODY MIĘDZYNARODOWE NP. FORMUŁA STUDENT, SAE AERO DESIGN, RAILWAY CHALLENGE	15-90 pkt.
Udział	15 pkt.
Wyróżnienie	30 pkt.
Drugie i trzecie miejsce w zawodach w podkategorii	55 pkt.
Pierwsze miejsce w zawodach w podkategorii	65 pkt.
Zawody do 10 miejsca w klasyfikacji ogólnej	50 pkt.
Drugie i trzecie miejsce w zawodach w klasyfikacji ogólnej	75 pkt.
Pierwsze miejsce w zawodach w klasyfikacji ogólnej	90 pkt.

Tabela 2 Osiągnięcia artystyczne

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1. WOJEWÓDZKIE	15-40 pkt.
Wyróżnienie w konkursie/festiwalu	15 pkt.
Drugie i trzecie miejsce w konkursie/festiwalu	25 pkt.
Pierwsze miejsce w konkursie/festiwalu	40 pkt.
2. KRAJOWE	35-65 pkt.
Wyróżnienie w konkursie/festiwalu	35 pkt.
Drugie i trzecie miejsce w konkursie/festiwalu	45 pkt.
Pierwsze miejsce w konkursie/festiwalu	65 pkt.
3. MIĘDZYNARODOWE	15-100 pkt.
Udział w konkursie/festiwalu	15 pkt.
Wyróżnienie w konkursie/festiwalu	55 pkt.
Drugie i trzecie miejsce w konkursie/festiwalu	75 pkt.
Pierwsze miejsce w konkursie/festiwalu grupowo	90 pkt.
Pierwsze miejsce w konkursie/festiwalu indywidualnie	100 pkt.
4. INNE – CHÓR VOLANTES SONI, POLIGRODZIANIE, RADIO AFERA	5 lub 20 pkt.
Członek	5 pkt.
Aktywny członek	20 pkt.

Tabela 3 Osiągnięcia sportowe

Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1. KRAJOWE	5-80 pkt.
Puchar Polski, Akademicki Puchar Polski - udział	5 pkt.
Awans do Akademickich Mistrzostw Polski/Integracyjnych Mistrzostw Polski/Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	5 pkt.
Awans do półfinałów Akademickich Mistrzostw Polski/Integracyjnych Mistrzostw Polski/Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	15 pkt.
Medal półfinałów Akademickich Mistrzostw Polski/Integracyjnych Mistrzostw Polski/Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	25 pkt.
Punktujący finaliści Akademickich Mistrzostw Polski/Integracyjnych Mistrzostw Polski/Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	30 pkt.
Wynik punktujący do drużynowego medalu Akademickich Mistrzostw Polski/Integracyjnych Mistrzostw Polski/Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	35/45/60 pkt.

Medaliści w konkurencjach indywidualnych lub w zespołowych grach sportowych Akademickich Mistrzostw Polski/Integracyjnych Mistrzostw Polski/Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski - podium	65/70/80 pkt.
2. UROPEJSKIE	55-120 pkt.
Puchar Europy, Akademicki Puchar Europy - udział	55 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Europy, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - udział	65 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Europy, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - podium	70/80/90 pkt.
Mistrzostwa Europy, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - udział	90 pkt.
Mistrzostwa Europy, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - podium	100/110/120 pkt.
3. OGÓLNOŚWIATOWE	80-170 pkt.
Puchar Świata, Akademicki Puchar Świata - udział	80 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Świata, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - udział	90 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Świata, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - podium	95/105/115 pkt.
Uniwersjada, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - udział	120 pkt.
Uniwersjada, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - podium	125/135/145 pkt.
Mistrzostwa Świata konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych/Igrzyska Olimpijskie - udział	140 pkt.
Mistrzostwa Świata konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych/Igrzyska Olimpijskie - podium	150/160/170 pkt.

**OŚWIADCZENIE
POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO OTRZYMYWANIA
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

1. Oświadczam, że ubiegam się o przyznanie świadczeń dla studentów na kierunku:
.....
2. Oświadczam, że nie pobieram świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów niż deklarowany przeze mnie w ust. 1 oświadczenia.
3. Świadomy(a), że świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 1 *Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej*, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów (z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, a na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów), oświadczam, że:

☐ kierunek studiów, na którym ubiegam się o świadczenie, realizuję zgodnie z danymi podanymi w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Data rozpoczęcia studiów	Liczba rozpoczętych semestrów bez semestru bieżącego ¹⁾
1.		

☐ wcześniej odbywałem/am lub jednocześnie odbywam studia inne niż wymienione w Tabeli nr 1:²⁾

Tabela nr 2

Lp.	Uczelnia, kierunek studiów, poziom studiów	Data rozpoczęcia studiów	Liczba rozpoczętych semestrów ¹⁾	Uzyskany tytuł zawodowy (np. inż., mgr) lub „brak” (w przypadku nieukończenia studiów)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

UWAGA!

¹⁾ Liczba semestrów oznacza wszystkie semestry, w których osoba składająca oświadczenie posiadała status studenta, niezależnie od tego czy je ukończyła.

²⁾ Należy uzupełnić informacje na temat wszystkich studiów realizowanych na Politechnice Poznańskiej oraz/lub innych uczelniach, niezależnie od tego czy zostały ukończone.

7. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Zobowiązuję się do powiadomienia Uczelni w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu świadczeń dla studentów na innym kierunku studiów lub innej uczelni.
9. Oświadczam, że nie jestem żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i nie otrzymałem(am) pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani nie jestem żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram

naukę. Oświadczam, że nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej, ani funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i nie otrzymałem(am) pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

Data i podpis studenta

INFORMACJA

dotycząca dokumentów wymaganych przy ubieganiu się przez studentów o stypendium socjalne w Politechnice Poznańskiej

Możliwość ubiegania się o świadczenia przysługuje wszystkim studentom, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne).

Osoby starające się o świadczenia zobowiązane są do złożenia wniosku w wyznaczonym przez rektora terminie, według wzoru będącego załącznikiem do *Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej* oraz niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie.

Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (zał. nr 5 do regulaminu).
- 2) Oświadczenie potwierdzające prawo do otrzymywania świadczeń dla studentów (zał. nr 2 do regulaminu).
- 3) Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące studenta, każdego pełnoletniego członka rodziny studenta oraz małoletnich dzieci w rodzinie studenta, jeżeli otrzymują opodatkowane dochody z pracy, renty, stypendiów lub z przedmiotów oddanych im do swobodnego użytku, o wysokości dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o:
 - wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne oraz o należny podatek dochodowy);
 - wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu;
 - wysokości należnego podatku.
 - W przypadku studenta lub pełnoletniego członka jego rodziny, który nigdzie nie pracował, zaświadczenie powinno zawierać informację, że nie osiągał dochodów, bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o świadczenie.
 - Zaświadczenie z urzędu skarbowego powinno zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała, bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa);
 - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tzw. ulga dla młodych) dot. wszystkich źródeł tego rodzaju przychodów;
 - c) dokumenty (m.in. zaświadczenie z urzędu skarbowego) potwierdzające wysokość przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d, pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
 - d) dokumenty (m.in. zaświadczenie z urzędu skarbowego) potwierdzające wysokość przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy;
 - e) dokumenty (m.in. zaświadczenie z urzędu skarbowego) potwierdzające wysokość dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a;

- f) zaświadczenie o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Zaświadczenie powinno zawierać informacje o formie opłacanego podatku i wysokości przychodu, a także w przypadku karty podatkowej - wartość zapłaconego podatku, w przypadku ryczałtu - wysokość stawki podatkowej i należnego podatku;
 - g) zaświadczenie o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, m.in. z Zakładu Usług Społecznych, z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - h) zaświadczenie o wysokości wypłaconej członkowi rodziny kwoty, o której mowa w ustawie z dnia 9 stycznia 2020 r. o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów oraz w ustawie z dnia 21 stycznia 2021 r. o kolejnym w 2021 r. dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów (tzw. „13-sta i 14-sta emerytura”);
 - i) dokumenty potwierdzające wysokość przychodów z działalności nierejestrowanej.
- 4) W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu:
- a) w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który student składa wniosek o stypendium socjalne, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczeń - dokument określający wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany, tj. zaświadczenie od pracodawcy lub umowa o pracę/zlecenie/o dzieło i PIT-11 od pracodawcy;
 - b) w przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student składa wniosek o stypendium socjalne, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczeń - dokument określający datę uzyskania dochodu oraz rodzaj i wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, czyli za drugi miesiąc osiągania dochodu od miesiąca podjęcia pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej:
 - zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu o wynagrodzeniu netto, jeżeli jest to przychód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągania przychodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej;
 - oświadczeniem w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- 5) W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, tj. zaświadczenie od pracodawcy lub umowa o pracę/zlecenie/o dzieło oraz PIT-11.
- 6) Załączniki nr 6 do regulaminu, czyli oświadczenia pełnoletnich członków rodziny studenta i studenta o wysokości przychodu oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:

- formie opłacanego podatku dochodowego;
 - przychodzie;
 - stawce podatkowej;
 - wysokości opłaconego podatku.
- 7) Załączniki nr 7 do regulaminu, czyli oświadczenia pełnoletnich członków rodziny studenta i studenta o wysokości innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium.
- 8) W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta – oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego (zał. nr 8 do regulaminu).
- 9) W przypadku osiągania dochodów z gospodarstwa rolnego:
- a) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych i fizycznych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium;
 - b) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o zasiłkach chorobowych wypłaconych, bądź nie, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, określonych w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - c) umowa dzierżawy:
 - w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - w przypadku przyjęcia w dzierżawę części lub całości gospodarstwa rolnego od osoby spoza rodziny studenta na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - d) umowa zawarta w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
- 10) W przypadku rodziny niepełnej:
- a) odpis aktu zgonu rodzica/ów studenta;
 - b) kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do płacenia alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną studenta.
- 11) W przypadku dochodów z alimentów:
- a) kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną studenta albo kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do płacenia alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną studenta;
 - b) decyzja funduszu alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z funduszu i ich wysokości miesięcznej;
 - c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
 - d) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (np. komornika) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności

związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

- kopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- kopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- kopia odpisu orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;

- 12) Kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany.
- 13) Kopia odpisu prawomocnego postanowienia sądu rodzinnego orzekającego przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
- 14) Kopia odpisu orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
- 15) Kopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.
- 16) Kopia odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z rodziców.
- 17) Odpis skrócony aktu małżeństwa - w przypadku zawarcia związku małżeńskiego przez studenta.
- 18) Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
- 19) Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu z tytułu zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium netto dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania.
- 20) Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy w przypadku osoby niepracującej, niezarejestrowanej w urzędzie pracy.
- 21) Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony, oraz o okresach zatrudnienia.
- 22) Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26. roku życia. Posiadanie rodzeństwa lub dzieci do 18. roku życia należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia.
- 23) Zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, gdy osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód. W przypadku studenta, którego członkowie rodziny przebywają na terytorium państwa objętego konfliktem zbrojnym – oświadczenie o sytuacji rodzinnej, miejscu przebywania i źródłach utrzymania poszczególnych członków rodziny.
- 24) Pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w placówce zapewniającej całodobowe utrzymanie, decyzja o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.).
- 25) Aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny w przypadku, kiedy miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, który nie dostarczy tego zaświadczenia bądź zaświadczenie to nie zawiera wymaganych informacji. Komisja może przyznać stypendium socjalne studentowi, który dostarczył zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub

centrum usług społecznych niezawierające wymaganych informacji, jeżeli student udokumentuje źródła utrzymania rodziny.

- 26) Dokumenty dotyczące studenta cudzoziemca, o ile przysługuje mu prawo do świadczeń, to znaczy jeżeli posiada:
- a) dokumenty potwierdzające posiadanie przez niego lub członka jego rodziny obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), jeżeli mieszka na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jest osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin lub który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 tej ustawy lub posiada prawo stałego pobytu lub jest członkiem rodziny osoby spełniającej te warunki;
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie przez niego lub członka jego rodziny obywatelstwa Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, jeżeli mieszka na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jest osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin lub który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 tej ustawy lub posiada prawo stałego pobytu lub jest członkiem rodziny osoby spełniającej te warunki;
 - c) kartę pobytu na podstawie zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - d) kartę pobytu na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, 137a, 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach ;
 - e) dokument potwierdzający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej lub korzystanie z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1, wydawanego przez Państwową Komisję do Spraw Poświadczeń Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - g) Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - h) akt małżeństwa w przypadku małżonków, wstępnych lub zstępnych obywatela Rzeczypospolitej Polskiej mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - i) zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1, lub 156 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
- 27) Dokumenty potwierdzające dochody studenta cudzoziemca i członków jego rodziny:
- a) dla osób przebywających poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelami;
 - b) dla osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zaświadczenie z urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) dla osób przebywających na terytorium państwa objętego konfliktem zbrojnym – oświadczenie o sytuacji rodzinnej, miejscu przebywania i źródłach utrzymania poszczególnych członków rodziny;
 - d) pozostałe niezbędne dokumenty wyszczególnione w pkt 1 - 25 w zależności od rodzaju dochodu i składu rodziny.
- 28) W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, należy dostarczyć tłumaczenie tych dokumentów wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego.

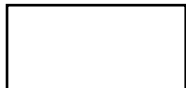
OŚWIADCZENIE O NUMERZE KONTA DLA CELÓW STYPENDIALNYCH

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Numer konta bankowego studenta

.....-.....-.....-.....-.....-.....

Data i podpis studenta



(kod kreskowy)

Załącznik nr 5
do Regulaminu przyznawania świadczeń
dla studentów Politechniki Poznańskiej
(obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Proszę o przyznanie:

- ☒ Stypendium socjalnego
- ☐ Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu:
- ☐ wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta nieprzekraczającej kwoty 823 zł;
 - ☐ sieroctwa lub półsieroctwa - w przypadku śmierci rodziców;
 - ☐ innej sytuacji życiowej, w której miały miejsce trudne i dotkliwe zdarzenia, którym nie można było zapobiec.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Dochody członków rodziny (w tym studenta) osiągnięte w roku kalendarzowym:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochody netto (zł)						
				Opodatkowane (roczne) ¹⁾	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (roczne)	Niepodlegające opodatkowaniu (roczne)	Utracone (roczne)	Ogółem (roczne)	Uzyskane (miesięczne)	Łącznie (miesięczne)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Razem:										

¹⁾ Na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

1. Inny dochód roczny netto rodziny w roku:zł
2. Odliczenia z tytułu płacenia alimentów na inne osoby w roku:zł
3. Dochód utracony roczny rodziny w roku:zł
4. Dochód roczny netto rodziny w roku:zł
5. Dochód miesięczny uzyskany w roku:zł
6. Dochód miesięczny uzyskany po roku:zł
7. Dochód miesięczny netto w przeliczeniu na jedną osobę:zł

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że ani ja, ani żaden z członków mojej rodziny nie uzyskuje żadnych innych dochodów poza wymienionymi we wniosku.

Data i podpis studenta

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyznaną kwotę stypendium proszę przelać na moje konto bankowe.

Data i podpis studenta

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej* (Zarządzenie nr 48 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2026 r.).

Data i podpis studenta

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu eStudent/USOSweb.

Data i podpis studenta

**OŚWIADCZENIE DLA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ O WYSOKOŚCI PRZYCHODU ORAZ O WYSOKOŚCI
I FORMIE OPŁACANEGO PODATKU DOCHODOWEGO Z DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA
PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Dane wnioskującego

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Profil kształcenia:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:

Dane składającego oświadczenie

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Stopień pokrewieństwa dla wnioskodawcy:

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem(am) dochód w wysokości z działalności opodatkowanej w formie:

☐ ryczałtu ewidencjonowanego

☐ karty podatkowej

Przychód wyniósł (ryczałt): zł

Stawka podatkowa (ryczałt): zł

Roczna wysokość opłaconego podatku (karta podatkowa): zł

Dochód utracony wyniósł: zł

Dochód netto wyniósł: zł

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią pouczenia:

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej osoba oświadczająca dokumentuje otrzymywany dochód zaświadczeniem naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o stypendium, dotyczącym osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne.

**OŚWIADCZENIE DLA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ O DOCHODZIE
NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM**

Dane wnioskującego

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Profil kształcenia:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:

Dane składającego oświadczenie

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Stopień pokrewieństwa dla wnioskodawcy:

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem(am) dochód w wysokości
z tytułu:

• utrzymywania się z gospodarstwa rolnego w wysokości: zł
powierzchnia gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych ha

• alimentów: zł
• inne: zł

Dochód utracony wyniósł:

Dochód netto wyniósł:

Inne niewliczane do dochodu: zł

..... zł

..... zł

..... zł

..... zł

..... zł

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią pouczenia:

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
(na podstawie z art. 3 pkt 1 lit. c Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:

- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- alimenty na rzecz dzieci;
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia określone w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- świadczenie rodzicielskie;
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d, pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;

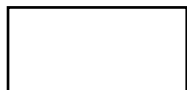
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą, w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.

Data i podpis osoby oświadczającej

**OŚWIADCZENIE O NIEPROWADZENIU
WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

1. Zgodnie z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej* (Zarządzenie nr 48 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2026 r.).
3. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis studenta



(kod kreskowy)

Załącznik nr 9
do Regulaminu przyznawania świadczeń
dla studentów Politechniki Poznańskiej
(obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych. Mam orzeczony stopień niepełnosprawności:

☐ Lekki

☐ Umiarkowany

☐ Znaczny

Typ orzeczenia:

☐ Czasowe

☐ Na stałe

Data wydania orzeczenia:

Ważność orzeczenia: od do

Przyczyny niepełnosprawności:

☐ Upośledzenie umysłowe (01-U)

☐ Epilepsja (06-E)

☐ Choroby psychiczne (02-P)

☐ Choroba układu oddechowego i krążenia (07-S)

☐ Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu (03-L)

☐ Choroba układu pokarmowego (08-T)

☐ Dysfunkcja narządu słuchu

☐ Choroba układu moczowo-płciowego (09-M)

☐ Choroba narządu wzroku (04-O)

☐ Choroby neurologiczne (10-N)

☐ Upośledzenie narządu ruchu (05-R)

☐ Inne (11-I)

☐ Osoba chodząca

☐ Całościowe zaburzenia rozwojowe (12-C)

☐ Osoba niechodząca

Główna przyczyna niepełnosprawności:

Czy posiadasz dokument potwierdzający schorzenie szczególne?

☐ Tak

☐ Nie

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyznaną kwotę stypendium proszę przelać na moje konto bankowe.

Data i podpis studenta

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej* (Zarządzenie nr 48 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2026 r.).

Data i podpis studenta

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu eStudent/USOSweb.

Data i podpis studenta



(kod kreskowy)

Załącznik nr 10
do Regulaminu przyznawania świadczeń
dla studentów Politechniki Poznańskiej
(obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI
W ROKU AKADEMICKIM...../.....**

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Proszę o przyznanie zapomogi w wysokości z powodu:

- ☐ kradzieży
☐ pożaru
☐ powodzi
☐ ciężkiej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny (ojciec, matka, rodzeństwo, współmałżonek, dziecko)
☐ zakupu niezbędnej do studiowania pomocy medycznej, w szczególności szkielek korekcyjnych bądź sprzętu rehabilitacyjnego itp.
☐ śmierci członka najbliższej rodziny (ojciec, matka, rodzeństwo, współmałżonek, dziecko)
☐ narodzin dziecka studenta
☐ inne

Data zdarzenia:

dd.mm.rrrr

Opis:

.....
.....
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny (w zaokrągleniu do pełnych złotych) wynosi:

Uzasadnienie wniosku (wykaż przyczyny znalezienia się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej):

.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyznaną kwotę zapomogi proszę przelać na moje konto bankowe.

Data i podpis studenta

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej* (Zarządzenie nr 48 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2026 r.).

Data i podpis studenta

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu eStudent/USOSweb.

Data i podpis studenta



(kod kreskowy)

Załącznik nr 11
do Regulaminu przyznawania świadczeń
dla studentów Politechniki Poznańskiej
(obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW PIERWSZEGO ROKU
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Rok zdania egzaminu maturalnego:

Jestem:

☐ laureatem olimpiady międzynarodowej, o której mowa w przepisach o systemie oświaty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

☐ laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o której mowa w przepisach o systemie oświaty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

☐ medalistą współzawodnictwa sportowego co najmniej o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie tytułu laureata w olimpiadzie międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, albo tytułu Mistrza Polski w danym sporcie.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyznaną kwotę stypendium proszę przelać na moje konto bankowe.

Data i podpis studenta

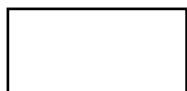
Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej* (Zarządzenie nr 48 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2026 r.).

Data i podpis studenta

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu USOSweb.

Data i podpis studenta



(kod kreskowy)

Załącznik nr 12
do Regulaminu przyznawania świadczeń
dla studentów Politechniki Poznańskiej
(obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
W ROKU AKADEMICKIM/..... W SEMESTRZE ZIMOWYM/LETNIM¹⁾**

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	☒	Potwierdzenie przez Komisję Stypendialną	Liczba punktów przyznanych przez Komisję Stypendialną ²⁾
			łącznie:	
1.	Średnia ocen uzyskanych w poprzednim semestrze studiów; średnia za studia I stopnia - w przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia; średnia za studia - gdy poprzedni semestr studiów rozliczany jest na podstawie praktyki, pomnożona przez 100 ²⁾	☐		
2.	Wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym na szczeblu uczelnianym (15-40 pkt)	☐		
3.	Wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym na szczeblu krajowym (40-65 pkt)	☐		
4.	Wystąpienia seminaryjne lub konferencyjne o charakterze naukowym na szczeblu międzynarodowym (65-90 pkt)	☐		
5.	Publikacja naukowa poddana recenzji: • niefigurująca w bazach Web of Science ani Scopus, ani nieopublikowana w czasopiśmie naukowym zawartym w wykazie MNiSW (25-40 pkt) • niefigurująca w bazach Web of Science ani Scopus, ale opublikowana w czasopiśmie naukowym zawartym w wykazie MNiSW (50-85 pkt) • figurująca w bazach Web of Science lub Scopus (80-145 pkt)	☐ ☐ ☐		
6.	Potwierdzone wnioski do Urzędu Patentowego RP lub udzielone patenty (35-100 pkt)	☐		
7.	Projekty badawcze związane z kierunkiem studiów realizowane przez Politechnikę Poznańską lub w PAN, ESA lub NASA (30-90 pkt)	☐		

8.	Międzynarodowe konkursy/olimpiady wiedzy związane z kierunkiem studiów (15-100 pkt)	☐		
9.	Osiągnięcia na polu architektonicznym lub urbanistycznym • na szczecblu wojewódzkim (15-40 pkt) • na szczecblu krajowym (35-65 pkt) • na szczecblu międzynarodowym (15-100 pkt)	☐ ☐ ☐		
10.	Aktywność w kole naukowym działającym w ramach Politechniki Poznańskiej (5-55 pkt)	☐		
11.	Inne potwierdzone osiągnięcia, w tym aktywność na rzecz rozwoju naukowego, kulturalno-artystycznego i sportowego w ramach organizacji działającej w Politechnice Poznańskiej (5-90 pkt)	☐		
12.	Osiągnięcia na polu artystycznym: • na szczecblu wojewódzkim (15-40 pkt) • na szczecblu krajowym (35-65 pkt) • na szczecblu międzynarodowym (15-100 pkt) • członkostwo w chórze, w zespole tańca, w akademickiej rozgłośni radiowej działającymi w Politechnice Poznańskiej (5 lub 20 pkt)	☐ ☐ ☐ ☐		
13.	Osiągnięcia sportowe: • na szczecblu krajowym (5-80 pkt) • na szczecblu europejskim (55-120 pkt) • na szczecblu ogólnościatowym (80-170 pkt)	☐ ☐ ☐		

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Wypełnia Komisja Stypendialna

Do wniosku załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

.....

.....

.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyznana kwotę stypendium proszę przelać na moje konto bankowe.

Data i podpis studenta

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej* (Zarządzenie nr 48 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2026 r.).

Data i podpis studenta

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu eStudent/USOSweb.

Data i podpis studenta



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Poznań, dnia r.

**ZAŚWIADCZENIE DO STYPENDIUM REKTORA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO KOŁA NAUKOWEGO**

Wybierz element.

Zaświadcza się, że student(ka)
(nr albumu:) był(a) członkiem Koła Naukowego w semestrze Wybierz element.
w roku akademickim Wybierz element. pełniąc rolę: Wybierz element..

DZIAŁANIA:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(imię i nazwisko przewodniczącego)¹⁾

.....
(tytuł, imię i nazwisko opiekuna)

.....
(podpis przewodniczącego)²⁾

.....
(podpis opiekuna)

LICZBA PRYZNANYCH PKT ³⁾	 (podpis członka Komisji Stypendialnej)

¹⁾ Imię i nazwisko wiceprzewodniczącego lub sekretarza - w przypadku, gdy zaświadczenie wystawione jest dla przewodniczącego koła.

²⁾ Podpis wiceprzewodniczącego lub sekretarza - w przypadku, gdy zaświadczenie wystawione jest dla przewodniczącego koła.

³⁾ Wypełnia Komisja Stypendialna.



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Poznań, dnia..... r.

**ZAŚWIADCZENIE DO STYPENDIUM REKTORA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO ORGANIZACJI STUDENCKIEJ**

Wybierz element.

Zaświadczam, że student(ka)
(nr albumu:) był(a) członkiem Organizacji Studenckiej w semestrze Wybierz
element. w roku akademickim Wybierz element. pełniąc rolę: Wybierz element..

DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ ¹⁾:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(imię i nazwisko przewodniczącego)²⁾

.....
(tytuł, imię i nazwisko opiekuna)

.....
(podpis przewodniczącego)³⁾

.....
(podpis opiekuna)⁴⁾

LICZBA PRYZNANYCH PKT ⁵⁾	 (podpis członka Komisji Stypendialnej)

¹⁾ Należy wykazać działania z uwzględnieniem dat i pełnionych ról.

²⁾ Imię i nazwisko wiceprzewodniczącego lub sekretarza - w przypadku, gdy zaświadczenie wystawione jest dla przewodniczącego organizacji.

³⁾ Podpis wiceprzewodniczącego lub sekretarza - w przypadku, gdy zaświadczenie wystawione jest dla przewodniczącego organizacji.

⁴⁾ Podpis opiekuna jest wymagany, jeśli organizacja posiada innego opiekuna niż Prorektor ds. studenckich i kształcenia.

⁵⁾ Wypełnia Komisja Stypendialna.



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

**ZAŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH
W ROKU AKADEMICKIM/..... W SEMESTRZE ZIMOWYM/LETNIM¹⁾**

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Osiągnięcie sportowe	Punktacja	Proponowana liczba punktów
<u>KRAJOWE</u>		
Puchar Polski, Akademicki Puchar Polski - udział	5	
Awans do Akademickich/Integracyjnych/ Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	5	
Awans do półfinałów Akademickich/Integracyjnych/ Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	15	
Medal półfinałów Akademickich/Integracyjnych/ Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	25	
Punktujący finaliści Akademickich Mistrzostw Polski/ Integracyjnych Mistrzostw Polski/Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	30	
Wynik punktujący do drużynowego medalu Akademickich/Integracyjnych/Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	35/45/60	
Medaliści Akademickich/Integracyjnych/Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski	65/70/80	
<u>EUROPEJSKIE</u>		
Puchar Europy, Akademicki Puchar Europy - udział	55	
Akademickie Mistrzostwa Europy, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - udział	65	
Akademickie Mistrzostwa Europy, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - podium	70/80/90	
Mistrzostwa Europy, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - udział	90	
Mistrzostwa Europy, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - podium	100/110/120	

OGÓLNOŚWIATOWE		
Puchar Świata, Akademicki Puchar Świata	80	
Akademickie Mistrzostwa Świata, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - udział	90	
Akademickie Mistrzostwa Świata, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - podium	95/105/115	
Uniwersjada, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - udział	120	
Uniwersjada, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych - podium	125/135/145	
Mistrzostwa Świata, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych/Igrzyska Olimpijskie - udział	140	
Mistrzostwa Świata, konkurencje indywidualne lub w grach zespołowych/Igrzyska Olimpijskie – podium	150/160/170	
PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA CENTRUM SPORTU (lub osoby upoważnionej)		

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

Opis najwyżej punktowanych mistrzostw:

Termin	
Nazwa	
Zajęte miejsce	

Załączniki:

.....

.....

.....

.....



ODWOŁANIE OD DECYZJI KOMISJI STYPENDIALNEJ
W ROKU AKADEMICKIM/..... SEMESTR LETNI/ZIMOWY¹⁾

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Odwoluję się od decyzji Komisji Stypendialnej z dnia..... dotyczącej (rodzaj stypendium)
.....

Uzasadnienie wniosku (W tym miejscu należy wskazać, dlaczego student nie zgadza się z otrzymaną decyzją, jakie przepisy zostały w jego ocenie naruszone lub jakich przesłanek komisja nie uwzględniła):

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin grey horizontal lines extending across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no pre-printed questions, headings, or other markings on the page.

1) Niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w odwołaniu i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Data i podpis studenta

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej* (Zarządzenie nr 48 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2026 r.).

Data i podpis studenta

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu eStudent/USOSweb.

Data i podpis studenta



(kod kreskowy)

Załącznik nr 15
do Regulaminu przyznawania świadczeń
dla studentów Politechniki Poznańskiej
(obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027)

**WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU
W ROKU AKADEMICKIM/.....**

Imię i nazwisko:	Kierunek:
Numer albumu:	Profil kształcenia:
Numer telefonu:	Rok studiów:
Poziom studiów:	Forma studiów:
Uczelniany adres e-mail wnioskodawcy:	
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:	

Proszę o ponowne przeliczenie dochodu we wniosku o stypendium socjalne w związku ze zmianą wysokości dochodu miesięcznego przypadającego na osobę w rodzinie z powodu:

- ☐ zmiany składu rodziny;
☐ zmiany dochodu członka rodziny (utrata lub uzyskanie dochodu);
☐ inne.

Opis sytuacji:

.....

.....

.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyznana kwotę świadczenia proszę przelać na moje konto bankowe.

Data i podpis studenta

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z *Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Poznańskiej* (Zarządzenie nr 48 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 18 września 2026 r.).

Data i podpis studenta

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje dotyczące wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane będą za pomocą serwisu eStudent/USOSweb.

Data i podpis studenta