



R₄Z- / /
(wypełnia R₄Z)

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(nr pisma, data)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE GOŚCIA ZAGRANICZNEGO

1. Imię i nazwisko gościa

a/ tytuł, stopień naukowy

b/ jednostka przyjmująca na PP

2. Przyjazd z:

a/ kraj

b/ nazwa uczelni lub firmy

3. Termin pobytu w PP

4. Cel wizyty

5. Wizyta w ramach umowy

☐ TAK
(wpisać jaka umowa i nazwisko koordynatora na PP)

☐ NIE

6. Wniosek o zaliczkę na kieszonkowe

a/ liczba dni kwota kieszonkowego razem

7. Wniosek o opłacenie hotelu: TAK ☐ NIE ☐

a/ liczba noclegów kwota noclegu razem

8. Wniosek o opłacenie biletu: TAK ☐ NIE ☐

Bilet: z do

9. Źródło finansowania i podpis dysponenta środków:

Konto alokacji		
MPK		
Źródło finansowania		
Projekt		

.....
(zgoda dysponenta środków finansowych)

.....
(podpis osoby przyjmującej gościa)

.....
(podpis i pieczęć Kierownika j.o. PP)

.....
(decyzja Prorektora ds. współpracy międzynarodowej)