



.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(nr pisma, data)

R₄Z-

/ /
(wypełnia R₄Z)

WNIOSEK NA:

- ☐ **ZDALNY UDZIAŁ W KONFERENCJI ZAGRANICZNEJ**
☐ **OPLACENIE OPŁATY KONFERENCYJNEJ BEZ REALIZACJI WYJAZDU**

☐ **Służbowy Pracownika**

☐ **Doktoranta/Studenta/Osoby spoza Uczelni**
(Wybrać właściwe)

1. **Imię i nazwisko:**
(Wypełnić CZYTELNICIE)

a/ tytuł, stopień naukowy, stanowisko:

b/ instytut/katedra/wydział:

c/ telefon kontaktowy:

2. **Konferencja organizowana w:**
(kraj, miejscowość)

3. **Termin konferencji:** od.....do.....

4. **Nazwa konferencji / Instytucja zapraszająca:**

5. **Tytuł referatu, autorzy**

6. **Opłata konferencyjna i forma płatności** (przelew bankowy/karta kredytowa własna/karta PP)
(wybrać właściwe)

.....w kwocie.....

UWAGA: Jeżeli płatność ma być dokonana kartą PP obowiązkowo dołączyć pismo do Prorektora ds. współpracy międzynarodowej o zgodę na dokonanie płatności.

7. **Źródło finansowania i podpis dysponenta środków:**

Konto alokacji		
MPK		
Źródło finansowania		
Projekt		

.....
(zgodą dysponenta środków finansowych)

.....
(podpis osoby uczestniczącej)

.....
(podpis i pieczęć Kierownika j.o. PP)

.....
(zgodą Prorektora ds. współpracy międzynarodowej)