

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna PP)

.....
(numer kontaktowy)

Poznań, dn.

Prorektor ds. współpracy międzynarodowej

w/m

Prośba o dokonanie płatności kartą kredytową PP za hotel

Zwracam się z prośbą o dokonanie płatności kartą kredytową PP za nocleg w hotelu
w kwocie w związku z wyjazdem na konferencję

(kwota i waluta)

....., która odbędzie się w dniach
..... W

Płatność dotyczy kosztu noclegu i nie stanowi gwarancji rezerwacji hotelowej.

Hotel nie przewiduje innej formy płatności.

.....

(podpis wnioskującego)