

REGULAMIN OSIEDLA STUDENCKIEGO POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

§ 1 Przepisy ogólne

1. Osiedle Studenckie Politechniki Poznańskiej, zwane dalej „OS PP”, jest miejscem czasowego zamieszkania studentów i innych osób uprawnionych. Od zakwaterowanych wymaga się właściwego zachowania zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
2. Regulamin Osiedla Studenckiego Politechniki Poznańskiej, zwany dalej „Regulaminem OS”, określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców, Kierownika Osiedla Studenckiego i Kierowników Domów Studenckich. Obowiązuje wszystkich mieszkańców oraz inne osoby przebywające na terenie domów studenckich.
3. Ogół mieszkańców OS PP jest reprezentowany przez Radę Osiedla Studenckiego, zwana dalej „ROS” i Rady Mieszkańców w poszczególnych domach studenckich, które są powoływane na zasadach określonych przez Samorząd Studentów Politechniki Poznańskiej.
4. Rada Mieszkańców, zwana dalej „RM”, jest reprezentantem wszystkich mieszkańców domu studenckiego, zwanego dalej „DS”.
5. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i funkcjonowaniem poszczególnych DS sprawują Kierownicy Domów Studenckich i Kierownik Osiedla Studenckiego.

§ 2 Zadania Administracji Osiedla Studenckiego

1. Administracja Osiedla Studenckiego, zwana dalej „AOS”, zapewnia należyte warunki mieszkalne i socjalno-bytowe oraz bezpieczeństwo mieszkańcom DS.
2. Organami administracji OS PP są:
 - 1) Kierownik Osiedla Studenckiego, zwany dalej „Kierownikiem OS”,
 - 2) Kierownicy Domów Studenckich, zwani dalej „Kierownicy DS”.
3. AOS w sprawach dotyczących całego OS współpracuje z ROS.
4. Kierownik DS kieruje całokształtem działalności organizacyjno-administracyjnej i gospodarczej DS.
5. Kierownik OS ma prawo wydawania zaleceń i informacji o charakterze porządkowym, których celem jest realizacja postanowień Regulaminu OS.
6. Ogłoszenia lub informacje mogą być zamieszczane w DS po uzyskaniu zgody Kierownika OS. Ogłoszenia i informacje zamieszczane bez uzgodnienia będą usuwane.

§ 3 Zakwaterowanie

1. O zakwaterowanie na terenie OS PP mogą ubiegać się studenci i doktoranci Politechniki Poznańskiej, a także studenci i doktoranci innych uczelni oraz inne osoby.
2. Uprawnienia do zakwaterowania na terenie OS PP mają osoby spełniające wymogi zawarte w Zarządzeniu Rektora Politechniki Poznańskiej *w sprawie zasad oraz trybu składania wniosków i przyznawania miejsc w domach studenckich Politechniki Poznańskiej*, zamieszczonym na stronie internetowej OS.
3. Osoba zakwaterowana otrzymuje uprawnienia do wejścia i wyjścia z budynku DS oraz pokoju na okres zakwaterowania. Uprawnienia nadawane są na legitymacji studenckiej lub karcie dostępu.
4. Mieszkaniec ma prawo do:
 - 1) występowania do RM i organów Uczelni z wnioskami dotyczącymi spraw DS,
 - 2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia DS przeznaczonych do wspólnego użytkowania, zgodnie z obowiązującymi regulaminami i instrukcjami,
 - 3) wejścia i wyjścia z zamieszkiwanego DS o każdej porze,
 - 4) przyjmowania gości, przy zachowaniu warunków określonych w § 7 Regulaminu OS,
 - 5) zamiany pokoju w ramach DS, za zgodą Kierownika DS,

- 6) zamiany pokoju na pokój w innym DS, za zgodą Kierownika OS, pod warunkiem dokonania pełnego rozliczenia za dotychczasowe miejsce,
- 7) korzystania z zasobów Studenckiej Sieci Komputerowej (SSK) oraz sieci bezprzewodowej zarządzanej przez wyznaczoną jednostkę Politechniki Poznańskiej. Rejestracji dokonuje się za pośrednictwem systemu eAkademik.
5. Osoby uprawnione do zakwaterowania dokonują protokolarnego przyjęcia i zwrotu pokoju wraz z jego wyposażeniem.
6. Kierownik DS ma prawo przekwaterować mieszkańca do innego pokoju w ramach DS (lub za zgodą Kierownika OS do innego DS) w następujących przypadkach:
 - 1) usuwanie awarii,
 - 2) remont pokoju,
 - 3) czynności związane z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją,
 - 4) różnice kulturowe,
 - 5) konflikt pomiędzy współlokatorami,
 - 6) optymalizacja stanu zakwaterowania.
7. Informacja o przekwaterowaniu przekazywana jest mieszkańcowi osobiście lub w wiadomości elektronicznej na adres e-mail wskazany przez mieszkańca. Przekwaterowanie, o którym mowa w ust. 6, następuje nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu przekazania informacji.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3), Kierownik DS może ograniczyć dostęp do pokoju mieszkańca na okres do 10 godzin. Informacja o planowanych czynnościach przekazywana jest mieszkańcom niezwłocznie, za pośrednictwem wiadomości elektronicznej.

§ 4

Zakwaterowanie w czasie przerwy wakacyjnej

1. Mieszkaniec może ubiegać się o zakwaterowanie w DS w czasie przerwy wakacyjnej, tj. w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień, na takich samych zasadach, jak w pozostałym okresie.
2. Zamieszkanie w dotychczas zajmowanym pokoju jest możliwe tylko wtedy, gdy DS dysponuje w tym okresie wolnymi miejscami noclegowymi. Mieszkaniec może zostać przekwaterowany do innego pokoju lub innego DS niż dotychczas zajmowany.
3. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w okresie wakacyjnym mają studenci i doktoranci dotychczas zamieszkujący w danym DS, pod warunkiem, że otrzymali przydział miejsca w tym samym DS na kolejny rok akademicki.
4. Wniosek o przedłużenie zakwaterowania składa się w systemie eAkademik, w terminie wyznaczonym przez Kierownika OS.
5. Kierownik OS może nie wyrazić zgody na zakwaterowanie w okresie wakacyjnym mieszkańcowi, który zalega z opłatami za miejsce w DS lub naruszył postanowienia Regulaminu OS.
6. O zakwaterowanie w DS w okresie wakacyjnym, w ramach wolnych miejsc, mogą również ubiegać się pozostali studenci i doktoranci Politechniki Poznańskiej, a także studenci i doktoranci innych uczelni oraz inne osoby, na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora Politechniki Poznańskiej *w sprawie zasad oraz trybu składania wniosków i przyznawania miejsc w domach studenckich Politechniki Poznańskiej*, zamieszczonym na stronie internetowej OS.

§ 5

Wykwaterowanie

1. Mieszkaniec może zostać wykwaterowany z DS w przypadku:
 - 1) zalegania co najmniej 30 dni z opłatami za zakwaterowanie (w tym kaucji);
 - 2) nieprzestrzegania Regulaminu OS;
 - 3) utraty statusu studenta;
 - 4) pożaru, zalania lub innego nagłego zdarzenia, gdy zniszczeniu ulegnie DS lub jego część, w którym mieszkaniec jest zakwaterowany;
 - 5) konieczności wykorzystania przez Politechnikę Poznańską lub inne podmioty zajmowanego przez mieszkańca miejsca w DS w celu zapobiegania lub zwalczania pandemii (np. poprzez utworzenie tzw. izolatorium);
 - 6) gdy niezbędne stanie się zmniejszenie liczby miejsc zajmowanych przez mieszkańców DS w celu zapobieżenia rozprzestrzeniania się pandemii;
 - 7) zaistnienia innych okoliczności uzasadniających wykwaterowanie, wskazanych w Regulaminie OS.
2. W przypadku zakończenia zakwaterowania mieszkaniec zobowiązany jest do wyprowadzenia się z DS w dniu zakończenia okresu zakwaterowania do godziny 10.00. Obowiązkiem mieszkańca jest usunięcie do tego terminu wszystkich prywatnych rzeczy i przedmiotów (w tym rowerów).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się z DS w terminie 3 dni kalendarzowych, chyba że występują szczególne okoliczności i istnieje konieczność pilnego opuszczenia DS.
4. Mieszkaniec może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykwaterowania się w terminie 3 dni od otrzymania decyzji o wykwaterowaniu,
 - 2) rażącego naruszenia norm współżycia społecznego w DS,
 - 3) zamieszkiwania na danym miejscu osoby innej niż uprawniona,
 - 4) o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz § 5 ust. 12 Regulaminu OS,
 - 5) rażącego naruszenia Regulaminu OS, zwłaszcza dokonanego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, a w szczególności środków psychotropowych.
5. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 24 godzin od otrzymania decyzji. Decyzję o natychmiastowym wykwaterowaniu, po konsultacji z Kierownikiem DS, podejmuje Kierownik OS, który informuje o tym Kanclerza Politechniki Poznańskiej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12.
6. Wykwaterowanie mieszkańca oznacza także wykwaterowanie jego współmałżonka oraz dzieci, jeżeli współmałżonek nie jest studentem lub doktorantem Politechniki Poznańskiej.
7. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym nie zwalnia mieszkańca z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia pokoju, wyposażenia i sprzętu.
8. Od osób nieprawnie przedłużających swój pobyt, poza termin wykwaterowania, pobiera się opłaty według stawki dobowej obowiązującej zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Poznańskiej w sprawie stawek opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Politechniki Poznańskiej. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wykwaterowania, aż do chwili faktycznego wyprowadzenia się danej osoby.
9. W przypadku nie wywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania, Kierownik DS lub upoważniona przez niego osoba, w porozumieniu z Kierownikiem OS, ma prawo wezwać pracowników ochrony - Straż Akademicką Politechniki Poznańskiej (SAPP) - w celu wyprowadzenia z DS nieprawnie przebywających osób.
10. W przypadku nie wykwaterowania się mieszkańca w sposób określony w Regulaminie OS, może on zostać wykwaterowany administracyjnie przez komisję składającą się z Kierownika DS lub osoby upoważnionej oraz Kierownika OS lub osoby upoważnionej.
11. Politechnika Poznańska nie zabezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie OS, w tym rowery. W przypadku pozostawienia przez mieszkańca rzeczy prywatnych w DS po ustaniu prawa do zamieszkiwania, Kierownik DS jest uprawniony do ich utylizacji.
12. W przypadkach rażącego naruszenia przepisów Regulaminu OS, zagrażającego zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu, grożącego wyrządzeniem znacznych szkód i narażeniem majątku Uczelni na duże straty, wykwaterowanie może nastąpić na podstawie decyzji Władz Uczelni w trybie natychmiastowym.
13. Kaucja zwracana jest mieszkańcowi po dokonaniu niezbędnych formalności związanych z wykwaterowaniem. W przypadku dokonania zniszczeń kaucja zostanie pomniejszona o koszt pokrycia zniszczeń przypadający na jednego mieszkańca pokoju. W przypadku zalegania przez mieszkańca z płatnościami tytułem pobytu w domu studenckim, kaucja zostanie pomniejszona o wysokość zaległości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 6

Prawa i obowiązki mieszkańców

1. Mieszkaniec DS, poza prawami, o których mowa § 3 ust. 4, ma prawo:
 - 1) wybierać przedstawicieli i być wybranym do RM i RO. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów do RM i RO określa Regulamin Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
 - 2) uczestniczyć w tworzeniu i realizacji programu działalności RM i RO;
 - 3) zrezygnować z zajmowanego miejsca w czasie roku akademickiego z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Zgłoszenie wykwaterowania następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres DS;
 - 4) odwołać się do Kierownika OS w terminie 14 dni kalendarzowych od decyzji podjętych przez Kierownika DS. Odwołanie nie wstrzymuje wykonania decyzji, które dotyczą spraw o charakterze dyscyplinarnym.
2. Mieszkaniec DS jest zobowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać Regulaminu OS oraz podporządkować się decyzjom Kierownika OS, Kierownika DS i RM wydawanym w zakresie ich kompetencji;
 - 2) przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych i ochrony mienia;
 - 3) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
 - 4) szanować mienie DS oraz przeciwstawiać się jego niszczeniu i nieprawidłowemu użytkowaniu;
 - 5) utrzymywać czystość i porządek w pokojach, węzłach sanitarnych oraz pomieszczeniach wspólnego użytku oraz powiadamiać administrację DS o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, awariach itp.;
 - 6) segregować śmieci;

- 7) przekazać pokój w stanie niezniszczonym w dniu wykwaterowania (wszelkie zmiany wystroju i urządzenia pokoju wymagają uzgodnienia z administracją DS);
 - 8) przestrzegać zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie OS PP;
 - 9) dokonywać opłat związanych z zakwaterowaniem w DS zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Politechniki Poznańskiej *w sprawie stawek opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Politechniki Poznańskiej*;
 - 10) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
 - 11) niezwłocznie powiadamiać Kierownika DS o wypadku lub chorobie zakaźnej swojej lub współmieszkańca, zaistniałych na terenie DS,
 - 12) okazywać pracownikom AOS i służb ochrony - Straży Akademickiej Politechniki Poznańskiej (SAPP) - dokument tożsamości.
3. Mieszkańcom i osobom przebywającym na terenie OS zabrania się w szczególności:
- 1) produkcji i handlu substancji odurzających;
 - 2) ładowania baterii do hulajnóg, podłączania i korzystania w pokoju z innych urządzeń elektrycznych typu AGD niestanowiących stałego wyposażenia pokoju m.in. czajnik elektryczny, kuchenka mikrofalowa, air fryer, toster, piekarnik itp. Wyjątek stanowi korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń w kuchniach wspólnych oraz jadalniach;
 - 3) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania i utrudniania korzystania innym użytkownikom z instalacji elektrycznych, gazowych, wodnych, telefonicznych, antenowych, komputerowych, itp.;
 - 4) przerabiania zamków w drzwiach;
 - 5) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia DS i sprzętu przeciwpożarowego,
 - 6) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
 - 7) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów i zaklejania okien;
 - 8) trzymania w pokojach zwierząt;
 - 9) uprawiania gier hazardowych;
 - 10) posiadania broni palnej i pneumatycznej;
 - 11) palenia papierosów (w tym elektronicznych) oraz wyrobów tytoniopodobnych;
 - 12) wytwarzania, sprzedawania i spożywania napojów alkoholowych lub innych podobnie działających środków odurzających, w szczególności środków psychotropowych;
 - 13) udostępniania przyznanych miejsc osobom nieuprawnionym;
 - 14) prowadzenia na terenie OS działalności gospodarczej bez pisemnej zgody Kanclerza Politechniki Poznańskiej;
 - 15) składowania w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych OS towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe;
 - 16) udostępniania osobom nieupoważnionym legitymacji studenckich i kart dostępu celem niezgodnego z Regulaminem OS wejścia do pokoju lub DS;
 - 17) parkowania samochodów na terenie Osiedla Studenckiego;
 - 18) przechowywania hulajnóg, toreb bądź plecaków termicznych typu Uber Eats itp. na terenie domu studenckiego. Dopuszcza się przechowywanie przez mieszkańca jednej torby bądź plecaka termicznego typu Uber Eats itp. wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu – wiata rowerowa.

§ 7

Odwiedziny

1. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w Regulaminie OS.
2. Goście mieszkańców DS mogą wejść i wyjść z DS tylko i wyłącznie w obecności osoby goszczącej.
3. W celu zachowania bezpieczeństwa pobyt gościa jest ewidencjonowany. Mieszkaniec ma obowiązek zaewidencjonować pobyt swojego gościa w administracji DS.
4. Goście mieszkańców DS mogą przebywać na terenie DS w godzinach odwiedzin, tj. od 6.00 do 22.00. Istnieje możliwość przedłużenia wizyty poza godziny odwiedzin, po uzyskaniu zgody współlokatora bądź współlokatorów osoby goszczącej oraz Kierownika DS. Kierownik DS ma prawo odmówić mieszkańcowi zgody na pobyt gościa.
5. Mieszkaniec DS zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za gościa, zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora *w sprawie stawek opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Politechniki Poznańskiej*. Opłata pobierana jest za każdą dobę pobytu gościa i nie obejmuje dodatkowego wyposażenia. Brak spełnienia powyższych formalności będzie traktowany jako poważne naruszenie Regulaminu OS.
6. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego gości.
7. Goście mieszkańców mają obowiązek okazania swojego dokumentu tożsamości na żądanie pracownika DS lub pracownika ochrony - Straży Akademickiej Politechniki Poznańskiej (SAPP).
8. Osoby będące w stanie po spożyciu alkoholu albo znajdujące się pod wpływem innych podobnie działających środków odurzających, a w szczególności środków psychotropowych, nie mają prawa wstępu na teren DS.

9. Zakaz wstępu do DS mają goście mieszkańców, którzy zostali uprzednio dyscyplinarnie usunięci z DS.
10. Imprezy okolicznościowe na terenie DS mogą być organizowane w miejscach do tego przeznaczonych tylko za pisemną zgodą Kierownika OS, w porozumieniu z Kierownikiem DS. Kierownik OS w porozumieniu z Kierownikiem DS z ma prawo zmienić czas trwania ciszy nocnej.

§ 8

Odpowiedzialność mieszkańców

1. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu OS mieszkańcy DS ponoszą odpowiedzialność porządkową i materialną.
2. Środkami odpowiedzialności porządkowej w stosunku do mieszkańców DS są:
 - 1) ustne upomnienie,
 - 2) upomnienie na piśmie,
 - 3) obowiązek przywrócenia porządku i czystości w lokalizacji wskazanej przez Kierownika DS,
 - 4) decyzja o wykwaterowaniu.
3. Ustne upomnienie jest środkiem odpowiedzialności porządkowej za uchybienia niższej wagi stosowanym przez Kierownika DS. Z wnioskiem o udzielenie ustnego upomnienia mogą również wystąpić do Kierownika DS, przewodniczący ROS oraz RM, na wniosek innych zakwaterowanych w danym DS.
4. Upomnienie na piśmie jest środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym przez Kierownika OS w przypadku uchybień wyższej wagi oraz w przypadku dalszego naruszania przepisów, pomimo ustnego upomnienia.
5. W przypadku udzielenia mieszkańcowi dwóch upomnień, niezależnie od formy upomnienia, Kierownik OS wzywa mieszkańca na rozmowę wyjaśniającą, która może skutkować decyzją o wykwaterowaniu.
6. Środkami odpowiedzialności materialnej są:
 - 1) odpowiedzialność materialna mieszkańca za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju lub DS;
 - 2) odpowiedzialność materialna mieszkańca za szkody wyrządzone przez jego gości;
 - 3) odpowiedzialność materialna mieszkańca za wszelkie zawinione szkody powstałe na terenie OS PP. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy odpowiedzialnością materialną zostaną równomiernie obciążeni mieszkańcy DS, w zależności od rodzaju i zakresu strat, na zasadach odpowiedzialności solidarnej. Wyjątek stanowi sytuacja, w której zostanie wykazane, że szkoda powstała wyłącznie w związku z działaniem o charakterze przestępczym lub siłą wyższą. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik OS;
 - 4) odpowiedzialność solidarna mieszkańca, uczestników i organizatorów imprezy za szkody i zakłócenie porządku, chyba że organizator dopełnił wszystkich obowiązków nałożonych na niego przez Kierownika DS i RM przy udzielaniu zgody oraz przedsięwziął odpowiednie działania w celu zapobieżenia szkodzie lub zakłóceniu porządku;
 - 5) odpowiedzialność materialna w postaci rozliczenia kaucji. Wniesiona kaucja zwracana będzie mieszkańcom po dokonaniu niezbędnych formalności związanych z wykwaterowaniem. W przypadku zaistnienia braków, uszkodzeń lub zniszczeń w wyposażeniu pokoju lub DS, kaucja lub jej część posłuży jako źródło pokrycia powstałych strat.
7. Mieszkaniec DS może zadośćuczynić wykroczeniom wobec Regulaminu OS poprzez prace na rzecz DS. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik OS na wniosek Kierownika DS.

§ 9

Kontrola

1. W DS przeprowadzana jest kontrola, której celem jest:
 - 1) sprawdzenie pokoi oraz pomieszczeń wspólnych pod względem kompletności wyposażenia i stanu technicznego,
 - 2) sprawdzenie pomieszczeń pod względem czystości, sanitarnym oraz ich użytkowania zgodnie z Regulaminem OS,
 - 3) sprawdzenie pokoi w przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców.
2. Do przeprowadzania kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni są Kierownik OS lub Kierownik DS i osoba przez niego wyznaczona.
3. Wejście do zajmowanego pokoju bez obecności mieszkańca jest możliwe w następujących przypadkach:
 - 1) kontroli stanu sanitarnego pomieszczeń do niego przynależnych, dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, stanu wyposażenia oraz przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu OS;
 - 2) w stanie wyższej konieczności, w szczególności w przypadku zaistnienia ryzyka uszkodzenia, zalania, zniszczenia, pożaru lub w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że w pokoju znajduje się osoba wymagająca pomocy lub jest tam wykonywana niezgodna z prawem działalność lub naruszane jest obowiązujące prawo;
 - 3) kontroli czystości, kontroli PPOŻ, wykonania koniecznych napraw, bądź prac konserwacyjnych oraz przeglądów technicznych i innych, mających wpływ na stan techniczny budynku i jego użytkowanie;
 - 4) braku kontaktu z mieszkańcem.

4. Kontrole czystości pokoju odbywają się w składzie Kierownika DS lub/i Kierownika OS oraz osoby upoważnionej, po uprzednim zawiadomieniu mieszkańca.
5. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli zostanie stwierdzone nieprzestrzeganie zapisów, o których mowa w § 6 ust. 2, między innymi nieprawidłowe użytkowanie pokoju poprzez brak zachowania czystości, Kierownik DS wzywa mieszkańca do doprowadzenia pokoju do stanu pierwotnego, w terminie 3 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu dokonywana jest następna kontrola. Niezastosowanie się mieszkańca do zaleceń może stanowić podstawę do wykwaterowania.

§ 10

Komunikacja elektroniczna

1. Komunikacja z mieszkańcami OS PP prowadzona jest w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - 1) poczty elektronicznej, wysyłanej na adres e-mail wskazany przez mieszkańca,
 - 2) Systemu eAkademik.
2. Informacje przekazane w jednej z form, o których mowa w ust.1, uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Mieszkaniec zobowiązany jest do posiadania aktywnego adresu poczty elektronicznej oraz do bieżącego sprawdzania poczty e-mail.
4. Zmiana adresu poczty elektronicznej lub brak dostępu do systemu, o którym mowa w ust.1 pkt 2), bez poinformowania administracji DS, nie stanowi podstawy do kwestionowania skuteczności doręczenia informacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawie przyznawania miejsc w DS podejmowane są na podstawie Regulaminu OS oraz Zarządzenia Rektora Politechniki Poznańskiej *w sprawie zasad oraz trybu składania wniosków i przyznawania miejsc w domach studenckich Politechniki Poznańskiej* i nie podlegają przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
2. W przypadku dochodzenia należności od mieszkańców zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Regulamin OS wchodzi w życie od dnia 1 czerwca 2026 r.