

Zarządzenie Nr 13
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 23 kwietnia 2026 r.
(RO/IV/13/2026)

w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Politechniki Poznańskiej

Na podstawie art. 237⁶⁻⁹, 237¹⁰ oraz 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277, z późn. zm.) oraz § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) **zarządza się** co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pracownikom Politechniki Poznańskiej zapewnia się odzież i obuwie robocze, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także środki higieny osobistej. Dotyczy to osób zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których z uwagi na wykonywane czynności, odzież własna lub obuwie robocze podczas wykonywania pracy narażone są na znaczne zabrudzenie lub mogą one ulec przyspieszonemu zniszczeniu.
2. Stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny posiadać właściwości ochronne i użytkowe potwierdzone wymaganym certyfikatem lub znakiem bezpieczeństwa.
3. Wykazy stanowisk pracy oraz normy przydziału i używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także środków higieny osobistej określają Załączniki do Zarządzenia:
 - a) Załącznik Nr 1 – normy przydziału i używania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
 - b) Załącznik Nr 2 – normy przydziału i używania przez pracowników środków higieny osobistej.

Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej
oraz odzieżą i obuwiem roboczym

§ 2

1. Prawo do otrzymywania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę. W dniu rozpoczęcia pracy pracownik otrzymuje niezbędne na danym stanowisku środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przyznawane na podstawie wniosku o przyznanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (druk A – Załącznik Nr 3), oraz są wydawane na podstawie wniosku o wydanie środków ochrony indywidualnej, oraz odzieży i obuwia roboczego (druk B – Załącznik Nr 4). Wniosek składa bezpośredni przełożony, który ponosi

pełną odpowiedzialność za dopuszczenie pracownika do wykonywania pracy bez środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych na danym stanowisku pracy.

3. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze:
 - a) używa się zgodnie z przeznaczeniem, do czasu utraty ich cech ochronnych lub utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W takim przypadku wyposażenie ochronne przechodzi na własność pracownika.
 - b) przydzielane są pracownikom bezpłatnie z zastrzeżeniem zapisów ust. 9 i ust. 11 i stanowią własność Politechniki Poznańskiej.
4. Do obowiązków pracownika należy utrzymywanie w należytym stanie przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
5. Okres używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi. Przewidywane okresy używalności zawarte zostały odpowiednio w Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 2.
6. Uczelnia nie zapewnia prania, konserwacji, naprawy dostarczonej odzieży i obuwia roboczego z wyjątkiem stanowisk pracy wyszczególnionych w Załączniku Nr 1, w pozycjach: 3, 16, 18, 23. Pranie, konserwację i naprawy odzieży roboczej wykonuje pracownik.
7. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 6 pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej decyzją Kanclerza na początku każdego roku kalendarzowego. Wysokość ekwiwalentu ustala się jako równowartość liczby opakowań proszku, zgodnie z przypisaną pracownikowi grupą, przy czym ustala się następujące normy:
 - a) I grupa – jedno opakowanie (1100 g) proszku
 - b) II grupa – dwa opakowania (1100 g) proszku
 - c) III grupa – cztery opakowania (1100 g) proszku
8. Ekwiwalent pieniężny o którym mowa w ust. 7, wypłaca się pracownikowi na koniec każdego kwartału roku kalendarzowego, na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika. W przypadku nieobecności pracownika trwającej nieprzerwanie powyżej 30 dni, ekwiwalent przysługuje proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania pracy w danym kwartale.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą bezpośredniego przełożonego, dopuszcza się używanie przez pracownika jego własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa. Za okres użytkowania własnej odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny o którym mowa w ust. 7.
10. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego, Uczelnia zobowiązana jest wydać pracownikowi inne, zamienne środki oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z wykazem przewidzianym w Załącznikach. Jeżeli utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany do zwrotu części ich wartości, proporcjonalnie do okresu pozostałego do upływu przewidzianego w tabeli okresu używalności. W takim przypadku wyposażenie ochronne przechodzi na własność pracownika.
11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed upływem ustalonego okresu używalności wyposażenia ochronnego, pracownik zobowiązany jest do zwrotu części jego wartości, proporcjonalnie do okresu

niewykorzystanego do końca przewidzianego w tabeli okresu używalności. W takim przypadku wyposażenie ochronne przechodzi na własność pracownika. Zwrot, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie ma zastosowania w przypadku gdy:

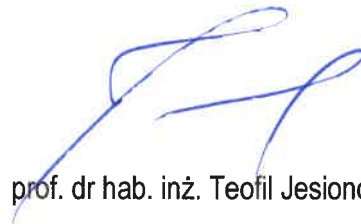
- a) okres używania przekroczył 75% przewidzianego w tabeli okresu używalności;
- b) powodem rozwiązania stosunku pracy jest przejście pracownika na emeryturę lub rentę, bądź w przypadku śmierci pracownika;
- c) rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

Postanowienia końcowe

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie Nr 7 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 14 lutego 2006 r. (RO/II/7/2006) w sprawie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników i studentów Politechniki Poznańskiej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej



prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski