

**Regulamin
przyznawania i wypłacania stypendium studentom z Białorusi
ze środków otrzymanych w ramach dotacji z Powiatu Poznańskiego**

**§ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Stypendia, o których mowa w niniejszym Regulaminie, finansowane są ze środków dotacji udzielonej Politechnice Poznańskiej przez Powiat Poznański na podstawie odrębnej umowy.
2. Dotacja, o której mowa w ust.1 przeznaczona jest w całości na wsparcie finansowe dla 12 studentów cudzoziemców, posiadających obywatelstwo białoruskie, zwanych dalej „studentami”.
3. Miesięczne stypendium dla jednego studenta wynosi 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto 00/100).
4. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Stypendium przyznawane jest na okres od stycznia do grudnia 2026 r. włącznie.
6. Celem stypendium jest wsparcie socjalne studentów z Białorusi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wynikającej z uwarunkowań politycznych, oraz społeczno-ekonomicznych. Otrzymanie stypendium ma umożliwić kontynuowanie studiowania oraz przyczynić się do poprawy sytuacji życiowej studentów.
7. Za realizację Regulaminu, w tym wypłatę stypendiów, odpowiada Dział Współpracy Międzynarodowej, zwany dalej „DWM”.

**§ 2
ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW**

1. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają aktualny status studenta;
 - 2) posiadają obywatelstwo białoruskie;
 - 3) realizują studia na zasadach odpłatności i nie są zwolnione z opłat w całości ani w części (dopuszcza się rozłożenie opłaty na raty);
 - 4) nie przebywają na urlopie długoterminowym ani nie uczestniczą w długoterminowej wymianie studenckiej za granicą (dopuszcza się wyjazd krótkoterminowy lub Blended Intensive Programme - BIP/mieszane kursy intensywne do 16 dni);
 - 5) nie mają zaległości w opłatach wobec Politechniki Poznańskiej;
 - 6) nie otrzymują w tym samym okresie żadnych innych świadczeń, w tym stypendium rektora, socjalnego, z własnego funduszu lub stypendium z programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - NAWA, świadczeń stypendialnych finansowanych przez Urząd Miasta Poznania lub innych.
2. O stypendia mają prawo ubiegać się studenci po ukończeniu pierwszego semestru studiów.
3. Wniosek należy złożyć w formie papierowej w terminie do dnia 24 kwietnia 2026 r. w DWM.
4. Wnioski niekompletne lub nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Podstawowe kryterium przyznania stypendium stanowi średnia ocen uzyskana przez studenta w ostatnim semestrze studiów.

6. Na podstawie średniej ocen tworzona jest lista rankingowa, uporządkowana od najwyższej do najniższej średniej. W przypadku uzyskania takiej samej średniej ocen przez więcej niż jednego wnioskodawcę, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność złożenia wniosku.
7. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. stypendiów dla studentów pochodzących z Białorusi (zwana dalej „Komisją”).
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Prorektor ds. współpracy międzynarodowej w terminie do 30 kwietnia 2026 r.

§ 3

KOMISJA DS. STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW POCHODZĄCYCH Z BIAŁORUSI

1. Komisję powołuje rektor. W jej skład wchodzi minimum trzy osoby: kierownik lub zastępca kierownika DWM (przewodniczący Komisji) oraz dwóch pracowników DWM.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.
3. Od decyzji w sprawie stypendium przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Prorektora ds. współpracy międzynarodowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 4

ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium jest wypłacane przez uczelnię do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy prowadzony w walucie PLN.
2. Warunkiem wypłaty jest wskazanie konta bankowego w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanym dalej USOS.
3. Stypendium nie jest wypłacane za miesiące lipiec, sierpień i wrzesień
4. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi do końca kwietnia, z wyrównaniem za okres od stycznia 2026 r.
5. Student traci prawo do pobierania stypendium i jego wypłata ulega zawieszeniu w przypadku, gdy:
 - 1) został skreślony z listy studentów;
 - 2) został zawieszony w prawach studenta;
 - 3) uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) uzyskał obywatelstwo polskie;
 - 5) przestał spełniać warunek określony w § 2 ust. 1 pkt 6.;
 - 6) uzyskał tytuł zawodowy na kierunku studiów, na którym miał przyznane stypendium.
6. Wstrzymanie wypłaty stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym wystąpiła jedna z przyczyn wymienionych w ust. 5.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2026 r.



**Wniosek o przyznanie stypendium studentom z Białorusi
ze środków otrzymanych w ramach dotacji z Powiatu Poznańskiego**

I. Wypełnia student:

Imię:

Nazwisko:

Wydział:

Kierunek:

Numer albumu:

Semestr studiów:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania stypendium studentom z Białorusi ze środków otrzymanych w ramach dotacji z Powiatu Poznańskiego.
2. Oświadczam, że znajduję się w trudnej sytuacji materialnej i otrzymanie niniejszego stypendium poprawi moją sytuację życiową pozwalając na dalsze studiowanie na Politechnice Poznańskiej.
3. Oświadczam, że nie otrzymuję innego wsparcia w postaci stypendium finansowanego ze środków publicznych państwa polskiego (stypendium rektora, stypendium socjalne, inne).
4. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych.
5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych*.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

II. Wypełnia Pracownik Dziekanatu

Średnia ocen z ostatniego semestru studiów:

Student/ka nie przebywa/przebywa** na urlopie długoterminowym oraz wymianie studenckiej.

Student/ka nie posiada/posiada** zobowiązań finansowych wobec Politechniki Poznańskiej.

* Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Uczelnię znajdują się pod adresem:
<https://www.put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

** Niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu