



Nr	Procedura przyznawania mikropoświadczeń wrzesień 2025- wrzesień 2026	Miejsce	Kto
1.	Zgłoszenie przez pracownika PP kursu lub szkolenia kończącego się wydaniem mikropoświadczenia. Zgłoszenie: kursu + przewodnika kursu	Wydział, centrum, inna jednostka PP	Koordinator/ prodziekan/ z-ca dyrektora instytutu
2.	Akceptacja propozycji na wydziale lub w centrum	Wydział, centrum, inna jednostka PP	Koordinator/ prodziekan/ z-ca dyrektora
3.	Promocja i nabór uczestników	Wydział, centrum, inna jednostka PP	
4.	Rozpoczęcie szkolenia	Wydział, centrum, inna jednostka PP	Autor, koordinator, trener, osoba odpowiedzialna za kurs
5.	Zgłoszenie zakończenia szkolenia do BIURA DS. MIKROPOŚWIADCZEŃ (BM)	BM	Koordinator z Zespołu ds. mikropoświadczeń (ZM)
6.	Wygenerowanie certyfikatu/ odznaki przez BM	BM	